

## **ELŐTERJESZTÉS**

*Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2022. november 24-i ülésére*

**Tárgy:** *Hasznosítási szerződés megkötése a Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft.-vel (jogutód: Halasi Városmenedzser Kft.) a Hősök ligete 1/A. alatti víztorony vonatkozásában*

**Az előterjesztést készítette:** *dr. Rékasi Cecília aljegyző*

**Előadó:** *Fülöp Róbert polgármester*

**Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** *Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság*

*Elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.*

*Törvényességi felülvizsgálatra megkapta:*

*Kollárné dr. Lengyel Linda s.k.  
jegyző*

*Pénzügyi, gazdálkodási szempontból felülvizsgálta:*

*Szécsényi Zsolt s.k.  
pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető*

*Kiskunhalas, 2022. november 14.*

**Kiskunhalas Város Polgármesterének**

**ELŐTERJESZTÉSE**

a Képviselő-testület **2022. november 24-i** ülésére

**„Hasznosítási szerződés megkötése a Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft.-vel (jogutód: Halasi Városmenedzser Kft.) a Hősök ligete 1/A. alatti víztorony vonatkozásában” tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A kiskunhalasi ivóvíz víziközmű-rendszer részét képezte a Kiskunhalas, belterület 4734 Hrsz. (Hősök ligete 1/A.) alatti víztorony, ami – állapotára figyelemmel – jelenleg üzemen kívül van. A víztornyot a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. visszaadta a tulajdonos Önkormányzat részére.

A toronyra jelenleg az alábbi szolgáltatók rendelkeznek érvényes és hatályos bérleti szerződéssel:

- DIGI Kft. (1134 Budapest, Váci út 35.), 2 önálló szerződés
- Magyar Telekom Nyrt. (1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.)
- Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft. (6400 Kiskunhalas, Sétáló u. 8.)

A víztorony nyilvántartásból történő kivezetése 2022. október 20. napjától, az Önkormányzat a tornyot ténylegesen 2022. december 31-én veszi britokba. Ezt követően 2023. január 01. napjától az Önkormányzat át kívánja adni az ingatlant a Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft., vagyis a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. részére. A tornyon lévő antennákra vonatkozó bérleti szerződéseket is átadja az Önkormányzat a Kft. részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

**Határozati javaslat:**

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az átalakuló Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft., vagyis a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. és Kiskunhalas Város Önkormányzata között, Kiskunhalas, 4734 hrsz-ú, természetben a Kiskunhalas, Hősök ligete 1/A. alatti területre létrejövő Hasznosítási szerződés megkötéséhez, és ezzel együtt jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal a Hasznosítási szerződést.**
- 2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete átadja az átalakuló Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft., vagyis a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft.-nek az alábbi Bérleti szerződéseket, amelyekbe belép Bérbeadóként a Kft:**
  - a) DIGI Kft. (1134 Budapest, Váci út 35.), 2 önálló szerződés
  - b) Magyar Telekom Nyrt. (1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.)
  - c) Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft. (6400 Kiskunhalas, Sétáló u. 8.)
- 3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az átadással kapcsolatban minden dokumentumot, szerződés, megállapodást és azok esetleges módosításait aláírja.**

**Határidő:** 2023. január 01.

**Felelős:** Fülöp Róbert polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Rékasi Cecília jegyző

**Határozatról értesül:** dr. Rékasi Cecília aljegyző

DIGI Kft.

Magyar Telekom Nyrt.

HMK ügyvezető

HVM leendő ügyvezető

Kiskunhalas, 2022. november 03.

Fülöp Róbert s.k.



## Kiskunhalas Város Önkormányzata

6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.  
Telefon: 36-77/523-100  
www.kiskunhalas.hu e-mail: polgarmester@kiskunhalas.hu

Iktatószám: S/937-7/2022

## HASZNOSÍTÁSI (ÜZEMELTETÉSI) SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Kiskunhalas Város Önkormányzata** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1., törzsszáma: 724902, adószáma: 15724904-2-03, KSH statisztikai számjele: 15724904-8411-321-03, képviseli: Fülöp Róbert polgármester), mint **Tulajdonos**,

másrészről az átalakuló **Halasi Média és Kultúra Nonprofit Szolgáltató Kft.** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Sétáló utca 8., cégjegyzék szám: 03-09-115853, adószám: 18350692-2-03, statisztikai számjel: 18350692-9001-572-03, képviseli: **Nagy-Apáti Ivett ügyvezető**), a továbbiakban, mint **HMK, vagy mint Hasznosító**

**(2023. január 01. napjától a cég elnevezése Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft., székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1., képviselője: Vincze Bálint ügyvezető)**

**(továbbiakban együttesen: Felek)**

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzata a Kiskunhalas, belterület 4734 Hrsz. (Hősök ligete 1/A.) alatti víztornyot 2022. december 31. napjával visszaveszi a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-től. A víztorny vonatkozásában három hatályos bérleti szerződése van a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft-nek, amelyek a visszavétellel az Önkormányzatra szállnak át. A Tulajdonos ezen ingatlant az azon hatályban lévő bérleti szerződésekkel együtt a Hasznosító részére hasznosításba kívánja adni, amelynek feltételeit a felek jelen szerződésben rögzítik.
2. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2022 Kt. sz. határozatával szándékát fejezte ki, hogy az átalakuló Halasi Média és Kultúra Nonprofit Szolgáltató Kft., vagyis a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. részére hasznosítás céljából átadja a Kiskunhalas, belterület 4734 Hrsz. (Hősök ligete 1/A.) alatti víztornyot. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete ugyanezen határozatával hagyta jóvá a Hasznosítási szerződést.
3. Felek rögzítik, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll a Kiskunhalas, belterület 4734 Hrsz. (Hősök ligete 1/A.) alatti víztorny.
4. A 3.) pontban írt ingatlant a Tulajdonos hasznosításba adja a Hasznosító részére a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.
5. A Hasznosító megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (10) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

6. A Hasznosító kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.

## **II. A szerződés célja**

1. A hasznosításba adás célja az önkormányzati tulajdonú ingatlan hatékonyabb és gazdaságosabb hasznosítása.

## **III. A szerződés tárgya**

1. A szerződés tárgya az I.3. pontban körülírt ingatlan (a továbbiakban: vagyon) átlátható szervezet részére történő visszerthes hasznosításába adása.
2. A Hasznosító, a hasznosítási jogot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11. § (17) bekezdés b) pontja alapján, valamint a Képviselő-testület 16/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Vagyonrendelet) 12.§ (1) bekezdése alapján versenyeztetés nélkül szerzi meg.
3. A szerződés hatálya alatt a Hasznosító köteles 100.000 Ft-ot évente egyszer megfizetni hasznosítási díj jogcímen. A Tulajdonos számláját minden év november 30. napjáig köteles kiállítani, amelyet a Hasznosító számla rendelkezései szerint átutalással teljesíti. Továbbá a Hasznosító köteles a hasznosítás során keletkezett nyereséget jelen szerződésben rögzített vagyon karbantartására, felújítására fordítani. A Hasznosító köteles a vagyon állagát megőrizni, karbantartani.

## **IV. A szerződés hatálya**

1. Szerződő Felek **jelen szerződést 2023. január 01. napjától határozatlan időre kötik.**

## **V. A vagyonhasznosítási jog tartalma, a vagyon tulajdonjoga**

1. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírása előtt az átadásra kerülő területen lévő felépítmények állagát és azok tartozékait megtekintették, azok állagával és állapotával tisztában vannak. Tekintettel arra, hogy az átadásra kerülő ingatlan egy használaton kívüli víztorony, annak kizárólag a felületén helyeztek el a bérlők antennákat, így az ingatlan átadásával a Felek vagyonleltárt nem készítenek.
2. A Hasznosítót megilletik a tulajdonos jogai és terheli kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
3. A hasznosításra átadott vagyon Tulajdonos tulajdonában marad.
4. A Hasznosító tudomásul veszi, hogy az ingatlant fejleszteni, értéknövelő beruházást végrehajtani kizárólag a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával jogsult.
5. Amennyiben a vagyont érintően a Tulajdonos pénzeszközeiből értéknövelő beruházás történik, e beruházásból keletkező vagyonnövekmény a Tulajdonosé lesz, nem keletkezik közös vagy osztott tulajdon.

## **VI. A Hasznosító jogai és kötelezettségei**

1. A Felek rögzítik, hogy a rezsi költségek megfizetéséről a Hasznosító gondoskodik.
2. A Hasznosító vállalja, hogy az épületet az átadáskor dokumentált állapotban adja vissza a szerződés megszűnésével, megszüntetésével.
3. A Hasznosító köteles az ingatlant úgy üzemeltetni, hogy a vagyon állagát megőrizze.

4. A Hasznosító jogosult a vagyonnal vállalkozási tevékenységet végezni, az alapszabályában és jelen szerződésben meghatározott feltételekkel. A Hasznosító a vagyonnal történt vállalkozási tevékenységéből származó bevételt, köteles nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni.
5. A Hasznosító a vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. E kötelezettsége megszegésével okozott kárért, a polgári jog általános szabályai szerint felel.
6. A Hasznosító köteles a vagyon használata során betartani a vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel a hatósági-, szakhatósági-, és műszaki, valamint egyéb szakmai és környezetvédelmi előírásokra.
7. A Hasznosító a fentiekén túlmenően köteles gondoskodni:
  - túrni a Tulajdonos ellenőrzését a használattal kapcsolatban, valamint
  - a vagyonnal kapcsolatos adatok szolgáltatásáról, amennyiben azt jogszabály, vagy jelen szerződés előírja.
8. A Hasznosító nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és egyéb kötelezettségei, a következők:
  - 8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlant érintő elvégzendő beruházásokról és felújításokról a tevékenység megkezdése előtt a felek külön egyeztetnek.
  - 8.2. A Hasznosító évente egyszer köteles, a tárgyévet követő év február 15. napjáig a használatba vett ingatlan és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól adatot szolgáltatni Tulajdonosnak.
9. A Hasznosító köteles Üzemeltetési tervvel rendelkezni.
10. A Hasznosító felel az ingatlannal kapcsolatosan keletkező bevételekért, amelyekkel a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles gazdálkodni és elszámolni. Ezen bevételek a Hasznosítónál maradnak, melyeket az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő kiadásainak fedezésére köteles felhasználni.
11. A Felek rögzítik, hogy a Hasznosító feladatát képezi a meghibásodások, károk javítása, javíttatása. A hasznosításra átadott ingatlanra biztosítás kötéséről a Tulajdonos köteles gondoskodni. Az ingatlanon esetlegesen bekövetkező személyi sérülésekért (élet, testi épség, egészség) a Hasznosító teljes mértékben vállalja a felelősséget.
12. A Hasznosító elérhetőségei:  
Kapcsolattartó:  
Név: Nagy-Apáti Ivett  
Tel.: 06-30/779-69-11  
E-mail: [halasmediakft@gmail.com](mailto:halasmediakft@gmail.com), [ivett.nagyapati@gmail.com](mailto:ivett.nagyapati@gmail.com)
13. A Tulajdonos részéről kapcsolattartásra kijelölt személy (feladatellátással összefüggő kérdésekben):  
Név: Tóth Péter  
E-mail: [toth.p@kiskunhalas.hu](mailto:toth.p@kiskunhalas.hu)  
Tel.: 06-77/523-131
14. A Hasznosító vállalja, hogy a beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti (Nvtv. 11. § (11) bekezdés a) pont, továbbá évente egyszer a tárgyévről szóló beszámolóval egyidejűleg a hasznosításba vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól adatot szolgáltat a Tulajdonosnak.

## VII. A Tulajdonos jogai és kötelezettségei

1. Az üzemeltetési feladat ellátásához a Tulajdonos átadja a Hasznosítónak nyitó és záró kulcsokat, legkésőbb 2022.12.31. napjáig, amelyről kulcsátadási jegyzőkönyv készül.
2. A Tulajdonos jogosult a vagyon hasznosítását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed különösen a fenntartásra és hasznosításra, és a vagyon használatának hatékonyságára.
3. Az ellenőrzés olyan időpontban történhet, amely szükségtelenül nem zavarja a Hasznosító feladatellátását. Az ellenőrzés időpontját a Tulajdonos az ellenőrzés megkezdése előtt legalább három nappal korábban köteles bejelenteni a Hasznosítónak.
4. A Hasznosító a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyonra vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.
5. A Tulajdonos köteles továbbá,
  - a Hasznosítóval jelen szerződés rendelkezéseinek teljesítése érdekében együttműködni,
  - a Hasznosító által szolgáltatott adatokat a jogszabályoknak megfelelően, célszerűen kezelni és felhasználni,
  - a tulajdonosi hozzájárulásokat igénylő kérelmekkel kapcsolatban a kézhezvételt követő 1 hónapon belül, de legkésőbb az e határidő leteltét követő első munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésen megtárgyalni, majd írásban nyilatkozni.

#### **VIII. A kártérítési felelősség alakulása**

1. A Hasznosító a polgári jog és az Nvtv. általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik, jelen szerződésből eredő kötelezettségével, a használt vagyonban bekövetkezett kárért.
2. A Hasznosító a polgári jog általános szabályai szerint felel a jelen szerződésben meghatározott tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztásával, megszegésével a Tulajdonosnak okozott kárért.
3. A vagyon működtetése során harmadik személy által okozott kárért a Hasznosító felel, amely független az adott megtérülési igényétől a harmadik személy felé.
4. Az átadott ingatlan vagyon használatából eredő harmadik személynek okozott kárért a Hasznosító felel, tekintettel arra, hogy a (garanciális kört nem érintő) karbantartási munkálatok elvégzése is Hasznosító feladata.

#### **IX. A hasznosítási szerződés módosítása és megszűnése**

1. A jelen szerződést a Szerződő Felek írásban – közös megegyezéssel – bármikor, indoklás megjelölésével módosíthatják.
2. A használati, hasznosítási jog megszűnik:
  - a szerződés írásbeli felmondásával (rendes felmondás IX. fejezet, 3. pontban részletezettek szerint),
  - rendkívüli felmondással, a jelen szerződés IX. fejezet 4. és 5. pontjában részletezettek szerint,
  - az adott vagyontárgyra vonatkozóan, a vagyontárgy megsemmisülésével,
  - a Hasznosító jogutód nélküli megszűnésével a megszűnés napján,
  - amennyiben a Hasznosító ellen jogerősen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul, a jogerőre emelkedés napján,
  - amennyiben a Hasznosítónak adó-, vámtartozása több mint hat hónapja lejárt és megfizetésére halasztást nem kapott,
  - közös megegyezéssel,
  - jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

3. Bármelyik fél jogosult a szerződést rendes felmondással 2 hónapos felmondási idővel indoklás nélkül felmondani.
4. Rendkívüli felmondás esetén a felmondás a közléstől számított 1. hónap utolsó napja. A Tulajdonos a hasznosítási szerződését rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha
  - a Hasznosító a nemzeti vagyon kezelésével kapcsolatos jogszabályi vagy e szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan, a helyi önkormányzati költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeket hátrányosan érintő módon megszegi,
  - a Hasznosító már nem minősül átlátható szervezetnek,
  - amennyiben a Hasznosítónak központi és/vagy helyi adó-, vámtartozása több mint hat hónapja lejárt és megfizetésére, nyilatkozata alapján halasztást nem kapott,
  - a Hasznosító a hasznosításba adott vagyon hasznosítása során jogszabályban vagy jelen szerződésben foglalt kötelezettségét vétkesen megszegi,
  - a Hasznosító a vagyonban súlyos kárt okoz,
  - a Hasznosító a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt más egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
  - a képviselő-testület kifejezi szándékát, hogy az ingatlan más célra kívánja hasznosítani.
5. Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetése esetén Szerződő Felek a megszüntetés és elszámolás feltételeiről megállapodnak.

#### **X. Elszámolás a használt, hasznosított vagyonnal**

1. A Hasznosító használati, hasznosítási joga gyakorlása során a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni és köteles a használatban, hasznosításban lévő vagyontárgy védelmével kapcsolatos feladatok ellátására.
2. A Hasznosító hasznosítási joga nem terjed ki az általa használt ingatlanvagyon elidegenítésére és megterhelésére. A Hasznosítót terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a használatba, hasznosításba adott vagyon használatával kapcsolatosak (karbantartás, üzemeltetés), és köteles viselni a vagyonhoz fűződő közterheket.
3. Az ingatlanokat érintő közüzemi szerződéseket a Hasznosító köteles a szerződés aláírását követő 15 napon belül megkötni, saját nevére átíratni és a szükséges közművek minden költségét (karbantartás és használat) viselni.
4. A Hasznosító a használatra, hasznosításra vonatkozó jogosultságának, a szerződés megszűnésekor köteles a használatba, hasznosításba adott ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni Tulajdonos részére, a természetes elhasználódás figyelembevételével.
5. A Hasznosító köteles a használt, hasznosított vagyonnal folyamatosan, a hatályos jogszabályi rendelkezések és a Tulajdonos rendelkezései szerint elszámolni.

Az elszámolás alapját a használatba vételi engedély kiadásának időpontjában és az elszámoláskor a Szerződő Felek nyilvántartásaiban szereplő – jelen szerződés hatálya alá tartozó – vagyon (ingó és ingatlan) képezi. A felek rögzítik, hogy a használatba vételi engedély kiadásakor ingó vagyonelemtárt aktualizálják.
6. Jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetése esetén a Hasznosító a felmondási idő lejártát követő 60 napon belül, rendkívüli felmondás esetén 30 napon belül köteles tételesen elszámolni a használatba, hasznosításba vett vagyonnal. A használat, hasznosítás egyéb módon történő megszűnése esetén a vagyonnal való elszámolás határideje a megszűnést követő 30 nap.

7. Az elszámolás módja a tételes, helyszíni átadás-átvételi eljárás, amelyről a Szerződő Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi eljárás befejezéséig a Hasznosító a használatba, hasznosításba átadott vagyonnal a felelős őrzés szabályai szerint köteles eljárni.

### **XI. Záró és egyéb rendelkezések**

1. A Szerződő Felek, a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdésekben kötelesek 30 napon belül megkísérelni az egyezségkötést, amennyiben jogvitára kerül sor, a felek kikötik a Kiskunhalasi Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, számviteli törvény, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Vagyonrendelet és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
3. Mindkét fél kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben kezeli a másik fél által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A felek szavatolnak az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségéért.  
A Felek az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:
  - az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényeknek (továbbiakban: Infotv.),továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelés rendjének betartásával végzik.

A Szerződő Felek, jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után - mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag három (3) eredeti példányban aláírják, melyből 2 példány Tulajdonost, 1 példány Hasznosítót illeti.

Kiskunhalas, 2022. november 25.

.....  
Fülöp Róbert  
polgármester  
Kiskunhalas Város Önkormányzata  
Tulajdonos

.....  
Nagy-Apáti Ivett  
ügyvezető  
HMK  
Hasznosító

Jogi ellenjegyzés:

.....  
Kollárné dr. Lengyel Linda jegyző  
Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Szécsényi Zsolt pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető  
Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal