

ELŐTERJESZTÉS

*Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. november 24-i ülésére*

Tárgy: *A Turisztikai iroda hasznosításba adása a Halasi Városmenedzser Kft. részére*

Az előterjesztést készítette: *dr. Rékasi Cecília aljegyző*

Előadó: *Fülöp Róbert polgármester*

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: *Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és
Településfejlesztési Bizottság*

*Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.*

Törvényességi felülvizsgálatra megkapta:

*Kollárné dr. Lengyel Linda s.k.
jegyző*

Pénzügyi, gazdálkodási szempontból felülvizsgálta:

*Szécsényi Zsolt s.k.
pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető*

Kiskunhalas, 2022. november 14.

Kiskunhalas Város Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

a Képviselő-testület **2022. november 24-i** ülésére

**„A Turisztikai iroda hasznosításba adása a Halasi Városmenedzser Kft. részére”
tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskunhalas Város Polgármestere 75/2021. (IV.29.) Polgármesteri határozatával hasznosításba adta a Vakáció Kft. részére a Kiskunhalas Hősök tere 1. szám alatt található Panorámatornyot, amelynek üzemeltetése érdekében kérte az Önkormányzatot, hogy turisztikai célú helyiséget biztosítson a részére. Kiskunhalas Város Önkormányzata a Százszorszépföld Egyesülettel és a Vakáció Kft.-vel 2021. szeptember 01. napjával a Kiskunhalas, Hősök tere 1. szám alatt található összesen 40,75 m² alapterületű sarki irodahelyiség vonatkozásában hasznosítási szerződést kötött.

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. szeptember hónapban tartott ülésén a 173/2022. Kt. sz. határozattal döntött az önkormányzati intézményeket érintő átszervezésről, amelynek következtében elindult az intézményi integráció.

Az átalakuló Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft., vagyis a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. fogja ellátni 2023. január 01. napjától a Vakáció Kft. által végzett turisztikai feladatokat is. Ennek érdekében a Képviselő-testület 2022. októberi ülésén döntött a Panorámatorny és a Csetényi park hasznosításának Vakáció Kft.-től történő visszavonásáról.

Tekintettel arra, hogy ezen feladatokat a Vakáció Kft. 2022. december 31. napjáig látja el, ezért a részére turisztikai célra átadott turisztikai iroda hasznosítását vissza kell vonni, és ezt követően szükséges a jelenlegi Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft.-vel, vagyis 2023. január 01. napjától a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft.-vel hasznosítási szerződést kötni. Az épületben a korábban is szerződött partner, a Százszorszépföld Egyesület továbbra is hasznosító marad.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az átalakuló Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft., vagyis a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft., a Százszorszépföld Egyesület és Kiskunhalas Város Önkormányzata között a Kiskunhalas, 1 hrsz-ú, természetben a Kiskunhalas, Hősök tere 1. szám alatti, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal főbejáratától balra lévő, sarki iroda 2 db helyiség (mellékelt alaprajz szerinti pirossal jelölt 0138 és 0139 számú iroda és öltöző, összesen 40,75 m² alapterületű) ingatlanra vonatkozó Hasznosítási szerződés megkötéséhez és egyben jóváhagyja a Hasznosítási szerződést a melléklet szerinti tartalommal.**
- 2. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a mellékletekben lévő szerződés (és esetleges módosításainak) aláírására.**

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Fülöp Róbert polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Rékasi Cecília aljegyző

Határozatról értesül: Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft. ügyvezető

dr. Rékasi Cecília aljegyző
Halasi Városmenedzser Kft. leendő ügyvezető
Szécsényi Zsolt pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Kiskunhalas, 2022. november 03.

Fülöp Róbert s.k.
polgármester



Kiskunhalas Város Önkormányzata

6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
Telefon: 36-77/523-100
www.kiskunhalas.hu e-mail: polgarmester@kiskunhalas.hu

Iktatószám: S/937-14/2022

HASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Kiskunhalas Város Önkormányzata** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1., törzsszáma: 724902, adószáma: 15724904-2-03, KSH statisztikai számjele: 15724904-8411-321-03, képviseli: Fülöp Róbert polgármester), mint **Tulajdonos**,
másrészről

az átalakuló **Halasi Média és Kultúra Nonprofit Szolgáltató Kft.** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Sétáló utca 8., cégjegyzék szám: 03-09-115853, adószám: 18350692-2-03, statisztikai számjel: 18350692-9001-572-03, képviseli: Nagy-Apáti Ivett ügyvezető), a továbbiakban, **mint HMK, vagy mint Hasznosító**

(2023. január 01. napjától a cég elnevezése Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft., székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1., képviselője: Vincze Bálint ügyvezető)

valamint

Százsorszépöld Egyesület (székhely: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. I., nyilvántartásiszám: 03-02-0003478, adószám: 18735927-2-03, KSH statisztikai számjele: 18735927-9499-529-03, képviseli: Regreen Field Kft. képviseli: Kószó Róbert ügyvezető) mint használó

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Felek rögzítik, hogy Hasznosítók Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 §. (1) bekezdés 1. pontjában rögzítettek alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a településfejlesztési célba tartozó, a helyi gazdasági, idegenforgalmi, kulturális, népi hagyományok mentén történő térségfejlesztési programalkotás megvalósítása érdekében, valamint a Panorámatorony üzemeltetésének, és a helyi turizmus fejlesztésének keretében kívánják ingyenes hasznosításba venni az Önkormányzati tulajdonú ingatlan jelen szerződés I.3. pontban meghatározott (mellékelt alaprajzon jelölt) helyiségeit.
2. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. Kth. számú határozatával szándékát fejezte ki, hogy a Hasznosítók részére a helyi gazdasági, idegenforgalmi, kulturális, népi hagyományok mentén történő térségfejlesztési programalkotás, valamint a Panorámatorony üzemeltetésének, és a helyi turizmus fejlesztésének ellátására helyiséget biztosítson.

3. Felek rögzítik, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll a Kiskunhalas, 1 hrsz., természetben a Kiskunhalas, Hősök tere 1. szám alatti, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal főbejáratától balra lévő, sarki iroda 2 db helyiség (mellékelt alaprajz szerinti pirossal jelölt 0138 és 0139 számú iroda és öltöző, összesen 40,75 m² alapterületű) ingatlan.
4. A 3.) pontban írt ingatlanrészt a Tulajdonos hasznosításba adja a Hasznosítók részére a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.
5. A Hasznosítók megfelelnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (10) bekezdésében meghatározott feltételeknek.
6. A Hasznosítók kijelentik, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

II. A szerződés célja

1. A hasznosításba adás célja az önkormányzati tulajdonú ingatlan hatékonyabb és gazdaságosabb hasznosítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt, közfeladat ellátása érdekében.

III. A szerződés tárgya

1. A szerződés tárgya az I.3. pontban körülírt ingatlan (a továbbiakban: vagyon) átlátható szervezetek részére történő térítésmentes hasznosításába adása.
2. A Hasznosítók a hasznosítási jogot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján, valamint a Képviselő-testület 16/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Vagyonrendelet) 13.§-a alapján szerzik meg.

IV. A szerződés hatálya

1. Szerződő Felek **jelen szerződést jelen szerződést 2023. január 01. napjától kezdődően határozatlan időre kötik.**

V. A vagyonhasznosítási jog tartalma, a vagyon tulajdonjoga

1. A Felek rögzítik, hogy az átadásra kerülő ingatlan helyiségei jelenleg bútorozottak, így az ingatlan átadásával a Felek vagyonleltárt készítenek.
2. A Hasznosítókat megilletik a tulajdonos jogai és terhelik kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegeníthetik el, nem terhelhetik meg.
3. A hasznosításra átadott vagyon Tulajdonos tulajdonában marad.
4. A Hasznosítók tudomásul veszik, hogy amennyiben az ingatlan fejlesztéséhez bankhitelt, kölcsönt, vagy támogatást kívánnak felvenni, illetve pályázni kívánnak, úgy ahhoz előzetesen a Tulajdonos hozzájárulását kell kérniük.

5. Amennyiben a vagyont érintően a Tulajdonos pénzeszközeiből értéknövelő beruházás történik, e beruházásból keletkező vagyonnövekmény a Tulajdonosé lesz, nem keletkezik közös vagy osztott tulajdon.
6. Amennyiben a vagyonra – a Tulajdonos hozzájárulásával – a Hasznosítók saját forrásaiból és ráfordításából történik értéknövelő beruházás, az e beruházásból keletkező vagyonnövekmény Tulajdonos tulajdonába kerül, nem keletkezik közös vagy osztott tulajdon.

VI. A Hasznosítók jogai és kötelezettségei

1. A Hasznosítók jogosultak a vagyon birtoklására, használatára azzal, hogy azt nem idegeníthetik el, meg nem terhelhetik, a hasznosítási jogot át nem ruházhatják.
2. A Hasznosítók az épületet helyi gazdasági, idegenforgalmi, kulturális, népi hagyományok mentén történő térségfejlesztési programalkotás, valamint turisztikai célra használhatják.
3. A Hasznosítók a használat ideje alatt vállalják a rezsiköltségek terület arányos megfizetését, amelynek egymás közötti rendezéséről külön megállapodást kötnek. A Hasznosítók a használat ideje alatt vállalják a használat során – esetlegesen – keletkezett hiba kijavítását és az épületet az átadáskor dokumentált állapotban adják vissza a szerződés megszűnésével, megszüntetésével.
4. A Hasznosítók kötelesek a vagyon állagát megőrizni, karbantartani.
5. A Hasznosítók a vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal kötelesek gazdálkodni. E kötelezettsége megszegésével okozott kárért, a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.
6. A Hasznosítók kötelesek a vagyon használata során betartani a vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel a hatósági-, szakhatósági-, és műszaki, valamint egyéb szakmai és környezetvédelmi előírásokra.
7. A Hasznosítók a fentiekben túlmenően kötelesek gondoskodni:
 - a vagyon őrzéséről,
 - túrni a Tulajdonos ellenőrzését a használattal kapcsolatban, valamint
 - a vagyonnal kapcsolatos adatok szolgáltatásáról, amennyiben azt jogszabály vagy jelen szerződés előírja.
8. A Hasznosítók nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és egyéb kötelezettségei, a következők:
 - 8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlant érintő elvégzendő beruházásokról és felújításokról a tevékenység megkezdése előtt a felek külön egyeztetnek. A Hasznosító a Tulajdonos hozzájárulása nélkül nem végezhet beruházást, felújítást.
 - 8.2. A Hasznosítók évente egyszer kötelesek, a tárgyévet követő év február 15. napjáig a használatba vett ingatlan és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól adatot szolgáltatni Tulajdonosnak.
9. A Hasznosítók vállalják, hogy a beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti (Nvtv. 11. § (11) bekezdés a) pont, továbbá évente egyszer a tárgyévről szóló beszámolóval egyidejűleg a hasznosításba vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól adatot szolgáltatnak a Tulajdonosnak.
10. A Hasznosítók elérhetőségei:

Kapcsolattartók:

A Hasznosító elérhetőségei:

Kapcsolattartó:

Név: Nagy-Apáti Ivett

Tel.: 06-30/779-69-11

E-mail: halasmediakft@gmail.com, ivett.nagyapati@gmail.com

Százszorszépföld Egyesület:

Név: Kószó Róbert

Telefon: 06-30/313-01-90

E-mail: szazszorszepfold@gmail.com

A Tulajdonos részéről kapcsolattartásra kijelölt személy (feladatellátással összefüggő kérdésekben):

Név: dr. Rékasi Cecília

E-mail: aljegyzo@kiskunhalas.hu

Tel.: 06-77/523-139

VII. A Tulajdonos jogai és kötelezettségei

1. A Tulajdonos jogosult a vagyon hasznosítását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed különösen a fenntartásra és hasznosításra, a fenntartási és karbantartási, felújítási, állagvédelmi munkák teljesítésére és a vagyon használatának hatékonyságára.
2. Az ellenőrzés olyan időpontban történhet, amely szükségtelenül nem zavarja a Hasznosítók feladatellátását. Az ellenőrzés időpontját a Tulajdonos az ellenőrzés megkezdése előtt legalább három nappal korábban köteles bejelenteni a Hasznosítóknak.
3. A Hasznosítók a tulajdonosi ellenőrzést kötelesek tūrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhetőek minden közérdekből nyilvános adat, valamint – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyona vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.
4. A Tulajdonos köteles továbbá,
 - a Hasznosítókkal jelen szerződés rendelkezéseinek teljesítése érdekében együttműködni,
 - a Hasznosítók által szolgáltatott adatokat a jogszabályoknak megfelelően, célszerűen kezelni és felhasználni,
 - a tulajdonosi hozzájárulásokat igénylő kérelmekkel kapcsolatban a kézhezvételt követő 1 hónapon belül, de legkésőbb az e határidő leteltét követő első munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésen megtárgyalni, majd írásban nyilatkozni.

VIII. A kártérítési felelősség alakulása

1. A Hasznosítók a polgári jog és az Nvtv. általános szabályai szerinti felelősséggel tartoznak, jelen szerződésből eredő kötelezettségükkel, a használt vagyona bekövetkezett kárért.
2. A Hasznosítók a polgári jog általános szabályai szerint felelnek a jelen szerződésben meghatározott tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségeik elmulasztásával, megszegésével a Tulajdonosnak okozott kárért.
3. A vagyon működtetése során harmadik személy által okozott kárért a Hasznosítók felelnek, amely független az adott megtérülési igényétől a harmadik személy felé.

4. Az átadott ingatlan vagyon használatából eredő harmadik személynek okozott kárért a Hasznosítók felelnek, tekintettel arra, hogy a (garanciális kört nem érintő) karbantartási munkálatok elvégzése is Hasznosítók feladata.

IX. A hasznosítási szerződés módosítása és megszűnése

1. A jelen szerződést a Szerződő Felek írásban – közös megegyezéssel – bármikor, indoklás megjelölésével módosíthatják.
2. A használati, hasznosítási jog megszűnik:
 - a szerződés írásbeli felmondásával (rendes felmondás IX. fejezet, 3. pontban részletezettek szerint),
 - rendkívüli felmondással, a jelen szerződés IX. fejezet 4. és 5. pontjában részletezettek szerint,
 - az adott vagyontárgyra vonatkozóan, a vagyontárgy megsemmisülésével,
 - mind két Hasznosító jogutód nélküli megszűnésével a megszűnés napján,
 - amennyiben mind két Hasznosító ellen jogerősen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul, a jogerőre emelkedés napján,
 - amennyiben a Hasznosítónak adó-, illeték-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt és megfizetésére halasztást nem kapott,
 - közös megegyezéssel,
 - jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.
3. Bármelyik fél jogosult a szerződést rendes felmondással 1 hónapos felmondási idővel indoklás nélkül felmondani.
4. Rendkívüli felmondás esetén a felmondás a közléstől számított 1. hónap utolsó napja. A Tulajdonos a hasznosítási szerződését rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha
 - a Hasznosító a nemzeti vagyon kezelésével kapcsolatos jogszabályi vagy e szerződésben foglalt kötelezettségeiket súlyosan, a helyi önkormányzati költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeket hátrányosan érintő módon megszegik,
 - a Hasznosító a hasznosításba adott vagyon hasznosítása során jogszabályban vagy jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiket vétkesen megszegik,
 - a Hasznosító a vagyonban súlyos kárt okoznak,
 - a Hasznosító a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt más egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
 - a képviselő-testület kifejezi szándékát, hogy az ingatlan más célra kívánja hasznosítani.
5. Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetése esetén Szerződő Felek a megszüntetés és elszámolás feltételeiről megállapodnak.

X. Elszámolás a használt, hasznosított vagyonnal

1. A Hasznosítók használati, hasznosítási joga gyakorlása során a rendes gazdálkodás szabályai szerint kötelesek eljárni és kötelesek a használatban, hasznosításban lévő vagyontárgy fenntartásával, karbantartásával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátására. A Hasznosítók beruházást, felújítást csak a mindenkorai költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretekben végezhetnek, azzal, hogy az ingatlanon bárminemű építési, átalakítási munkák megkezdése előtt Tulajdonos hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Hasznosítók beruházást, felújítást kíván elvégezni az erről

szóló tervet, költségvetést a Tulajdonos részére kötelesek megküldeni. A Tulajdonos ezen dokumentumok alapján adhatja meg hozzájárulását.

2. A Hasznosítók hasznosítási joga nem terjed ki az általuk használt ingatlanvagyon elidegenítésére és megterhelésére. A Hasznosítókat terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a használatba, hasznosításba adott vagyon használatával kapcsolatosak (karbantartás, üzemeltetés).
3. A Hasznosítók a használatra, hasznosításra vonatkozó jogosultságának, a szerződés megszűnéskor kötelesek a használatba, hasznosításba adott ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni Tulajdonos részére, a természetes elhasználódás figyelembevételével.
4. A Hasznosítók kötelesek a használt, hasznosított vagyonnal folyamatosan, a hatályos jogszabályi rendelkezések és a Tulajdonos rendelkezései szerint elszámolni. Az elszámolás alapját a hasznosításba adás időpontjában és az elszámoláskor a Szerződő Felek nyilvántartásaiban szereplő – jelen szerződés hatálya alá tartozó – vagyon képezi.
5. Jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetése esetén a Hasznosítók a felmondási idő lejártát követő 60 napon belül, rendkívüli felmondás esetén 30 napon belül kötelesek tételesen elszámolni a használatba, hasznosításba vett vagyonnal. A használat, hasznosítás egyéb módon történő megszűnése esetén a vagyonnal való elszámolás határideje a megszűnést követő 30 nap.
6. Az elszámolás módja helyszíni átadás-átvételi eljárás, amelyről a Szerződő Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi eljárás befejezéséig a Hasznosítók a használatba, hasznosításba átadott vagyonnal a felelős őrzés szabályai szerint kötelesek eljárni.

XI. Záró és egyéb rendelkezések

1. A Szerződő Felek, a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdésekben kötelesek 30 napon belül megkísérelni az egyezségkötést, amennyiben jogvitára kerül sor, a felek kikötik a Kiskunhalasi Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Vagyonrendelet és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
3. A Felek kijelentik, hogy kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben kezelik egymás számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. Szavatolnak az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségéért. A Felek az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:
 - az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényeknek (továbbiakban: Infotv.), továbbá

az ezeken alapuló belső adatkezelés rendjének betartásával végzik.

A Szerződő Felek, jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kiskunhalas, 2022. november 25.

.....
Fülöp Róbert
polgármester
Kiskunhalas Város Önkormányzata
Tulajdonos

.....
Nagy-Apáti Ivett
ügyvezető
HMK
Hasznosító

.....
Kószó Róbert
Százszorszépföld Egyesület

Jogi ellenjegyzés:

.....
Kollárné dr. Lengyel Linda jegyző
Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Szécsényi Zsolt pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető
Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal



