

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. november 24-i ülésére*

Tárgy: *Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának módosítása*

Az előterjesztést készítette: *dr. Rékasi Cecília aljegyző*

Előadó: *Fülöp Róbert polgármester*

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: *Köznevelési, Kulturális, Sport és
Humánpolitikai Bizottság*

Elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Törvényességi felülvizsgálatra megkapta:

*Kollárné dr. Lengyel Linda s.k.
jegyző*

Kiskunhalas, 2022. november 14.

Kiskunhalas Város Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. szeptember 26. napján tartott ülésén a 259/2013. számú határozatával döntött a Települési Értéktár és a Települési Értéktár Bizottság létrehozásának szándékáról.

A Képviselő-testület a 2013. november 21. napján tartott ülésén a 311/2013. számú határozatával – tekintettel a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra – létrehozta a Kiskunhalasi Települési Értéktárat és az Értéktár Bizottságot, valamint – figyelemmel a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) és (2) bekezdésére – elfogadta a Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát, továbbá felkérte a Polgármestert az Értéktár Bizottság 2014. évre vonatkozó működési költségvetésének betervezésére, valamint az Értéktár Bizottság 2014. évi munka és pénzügyi tervének előterjesztésére.

A Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság jelenleg 5 taggal működik. A Működési Szabályzat III. Fejezet 2. pontja alapján a Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. szeptember hónapban tartott ülésén a 173/2022. Kt. sz. határozattal döntött az önkormányzati intézményeket érintő átszervezésről, amelynek következtében elindult az intézményi integráció.

Az átalakuló Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft., vagyis a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. fogja ellátni 2023. január 01. napjától a Vakáció Kft. által végzett turisztikai feladatokat is, valamint a Thorma János Múzeum és a Martonosi Pál Városi Könyvtár által végzett közművelődési közfeladatokat is.

Teikintettel arra, hogy mind a három intézmény (HMK, Thorma János Múzeum és a Martonosi Pál Városi Könyvtár is delegált tagot az Értéktár Bizottságba, ezért szükséges a szabályzat módosítása.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat és annak a mellékletében lévő Működési szabályzat módosításának megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal a Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának módosítását, valamint a 2. mellékletben egységes szerkezetbe foglalt Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát és felhatalmazza a Polgármestert ezek aláírására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Fülöp Róbert polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Rékasi Cecília aljegyző

A határozatról értesül:

dr. Rékasi Cecília aljegyző

Thorma János Múzeum, a Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság elnöke
Martonosi Pál Városi Könyvtár, a Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság tagja
Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft, a Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság tagja
Halasi Csipke Közalapítvány, a Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság tagja
Pásztortűz Egyesület, a Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság tagja
Szécsényi Zsolt pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető
Juhász Gábor közművelődési referens
Halasi Városmenedzser Kft. leendő ügyvezetője

Kiskunhalas, 2022. november 03.

Fülöp Róbert s.k.
polgármester

Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzata módosítása

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

1. Működési Szabályzat Függeléke helyébe a következő rendelkezés lép:

„Függelék

Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatához

A Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság tagjai 2023. január 01. napjától:

<i>Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. által delegált 1 fő</i>	<i>elnök</i>
<i>Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. által delegált 1 fő</i>	<i>tag</i>
<i>Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. által delegált 1 fő</i>	<i>tag</i>
<i>Halasi Csipke Közalapítvány által delegált 1 fő</i>	<i>tag</i>
<i>Pásztortűz Egyesület által delegált 1 fő</i>	<i>tag</i>

A delegált személyek képviselik a Bizottság tagjait. A tagot az őt delegáló személy vagy szervezet a tagságából indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot delegálhat a visszahívástól számított 30 napon belül.”

2. A Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

3. A Működési Szabályzat és Módosítása együtt érvényes és hatályos.

Jelen Működési Szabályzat módosítása 2023. január 01. napján lép hatályba.

Fülöp Róbert
polgármester

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési szabályzatát a következők szerint fogadja el:

KISKUNHALASI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: Kiskunhalasi Értéktár Bizottság,
3. A Bizottság székhelye: Kiskunhalas, Hősök tere 1.
4. A Bizottság postacíme: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
5. A Bizottság létszáma: 5 fő
6. A Bizottság tagjainak névsorát a Működési szabályzat függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

¹A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bizottság feladatai különösen:

- Összesíti és rendszerezi a város és környéke területén a települési és tájegységi értékeket.
- Kiskunhalas Város polgármesteréhez beérkező javaslatokat megvizsgálja, amennyiben szükséges, a javaslattevőt hiánypótlásra hívja fel, majd az alaki és tartalmi szempontból megfelelő javaslatról annak benyújtását követő 90 napon belül dönt a városi értéktárba történő felvételről.
- A városi értéktárban elhelyezett nemzeti értékek adatait az értéktárba történő felvételt követő nyolc napon belül megküldi a Bács-Kiskun Megyei Értéktár részére, ezzel egyidejűleg javaslatot tehet egyes értékeknek a Magyar Értéktárba való felvételére.
- A döntést követő nyolc napon belül a nyilvántartott értékek adatait az önkormányzat honlapján (www.kiskunhalas.hu) közzéteszi.
- Javaslatot tehet a Hungarikum Bizottság felé a Magyar Értéktárban nyilvántartott értékek közül egyes értékek hungarikummá nyilvánítására.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. ²A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

¹ A Működési Szabályzat II. fejezet első mondatát a 148/2020. Kt. határozat módosította. Hatályos 2020. október 01. napjától.

² A Működési Szabályzat III. fejezet 1. pontját a 148/2020. Kt. határozat módosította. Hatályos 2020. október 01. napjától.

2. ³A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. ⁴⁵A Bizottság évente egyszer beszámol tevékenységéről Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének. A beszámolót a Képviselő-testület novemberi ülésére terjeszti elő a Bizottság.
4. ⁶⁷A Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság következő évre vonatkozó munka és pénzügyi tervét minden évben a Képviselő-testület novemberi ülésére terjeszti elő.

IV.

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
3. A Bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a Bizottság alelnöke helyettesíti.

V.

1. A Bizottság a jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása során nyílt ülésen jár el, de ha egyéni és gazdasági érdekeket sért a nyílt ülés, akkor zárt ülést rendelhet el. A Bizottság ülésein a bizottság tagjai, a meghívottak, szakértők, Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai vehetnek részt.
2. A Bizottság eseti jelleggel bevonja a munkájába a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Megyei Irodáját, valamint az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó helyi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.
3. A Bizottság elnöke egyes napirendekhez szakértőket, egyéb résztvevőket hívhat meg.
4. A Bizottság tagjai a bizottság ülésén szavazati joggal rendelkeznek, a meghívottak és szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
5. A Bizottság üléseit az elnök vezeti.
6. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
7. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
8. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
9. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
10. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. 'A Bizottsága határozatait nyílt szavazással '(kézfelemeléssel)', egyszerű többséggel hozza.

³ A Működési Szabályzat III. fejezet 2. és 3. pontját 260/2016. Kt. határozat módosította. Hatályos 2016. október 27. napjától.

⁴ A Működési Szabályzat III. fejezet 3. pontját a 201/2019. (10.31.) Kth. számú Képviselő-testületi határozat módosította. Hatályos: 2019.11.01-től

⁵ A Működési Szabályzat III. fejezet 3. pontját a 148/2020. Kt. határozat módosította. Hatályos 2020. október 01. napjától.

⁶ A Működési Szabályzat III. fejezet 4. pontját a 260/2016. Kt. határozat iktatta be. Hatályos 2016. október 27. napjától.

⁷ A Működési Szabályzat III. fejezet 4. pontját a 201/2019. (10.31.) Kth. számú Képviselő-testületi határozat módosította. Hatályos: 2019.11.01-től.

VII.

1. A Bizottság döntéseit állásfoglalásait, javaslatait véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a KTÉBh (Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság határozata) betűjelzést.
3. A határozatokat 8 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai, az állandó meghívottak részére, valamint a javaslattal kapcsolatos hiánypótlásra történő felhívásról, érdemi döntésről, illetve a javaslat érdemi tárgyalásának mellőzéséről szóló határozatot a javaslattevő részére.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását,
 - véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a Bizottság elnökének/alelnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

A jegyzőkönyvet elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai részére, és biztosítani kell, hogy a meghívottak igény esetén betekinthessek a jegyzőkönyvbe.

A Bizottság ülésén elhangzottokról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

IX.

A Bizottság működésének szervezési feltételeit a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal, ügyviteli, tárgyi, személyi feltételeit a Bizottság tagjai által érintett intézmények, pénzügyi feltételeit Kiskunhalas Város Önkormányzata biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

1. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő igazolt költségek megtérítésére jogosultak.
- 2: A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.
3. A Bizottság tagjait Kiskunhalas Város Képviselő-testülete határozatlan időre választja meg és bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat. Kiskunhalas Város Képviselő-testületének a tag lemondástól számított 90 napon belül új tagot kell választania.
5. A bizottsági tagság megszűnik:

- a) amennyiben Kiskunhalas Város Képviselő-testülete visszahívja a tagot,
- b) amennyiben a tag lemond a bizottsági tagságáról,
- c) a tag halálával.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2023. január 01. napján lép hatályba.

Fülöp Róbert

Függelék ⁸⁹

Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság Működési szabályzatához

A Kiskunhalasi Települési Értéktár Bizottság tagjai 2023. január 01. napjától:

Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. által delegált 1 fő	elnök
Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. által delegált 1 fő	tag
Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. által delegált 1 fő	tag
Halasi Csipke Közalapítvány által delegált 1 fő	tag
Pásztortűz Egyesület által delegált 1 fő	tag

A delegált személyek képviselik a Bizottság tagjait. A tagot az őt delegáló személy vagy szervezet a tagságából indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot delegálhat a visszahívástól számított 30 napon belül.

⁸ A Működési Szabályzat Függelékének helyébe a 260/2016. Kt. határozattal jóváhagyott Függelék lép. Hatályos 2016. október 27. napjától.

⁹ A Működési Szabályzat Függelékének helyébe a .../2022. Kt. határozattal jóváhagyott Függelék lép. Hatályos 2023. január 01. napjától.