

ELŐTERJESZTÉS

*Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. szeptember 29-i ülésére*

Tárgy: *A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása*

Az előterjesztést készítette: *dr. Rékasi Cecília aljegyző*

Előadó: *Fülöp Róbert polgármester*

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:

*Ügyrendi és Szociális Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és
Településfejlesztési Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport és
Humánpolitikai Bizottság*

*Elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.*

Törvényességi felülvizsgálatra megkapta:

*Kollárné dr. Lengyel Linda s.k.
jegyző*

Kiskunhalas, 2022. szeptember 20.

**Kiskunhalas Város Polgármesterének
ELŐTERJESZTÉSE**

a Képviselő-testület **2022. szeptember 29-i** ülésére

**A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a 109/2021. számú határozatával fogadta el a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési Üzemeltetési és Főépítési Osztály működésének felülvizsgálatakor megállapításra került, hogy a munkafolyamatok megszervezésének hatékonyabbá tétele érdekében szükséges egy újabb csoport kialakítása az osztályon belül. Az újonnan létrehozott Városüzemeltetési csoport a Közútkezelői munkakört betöltő munkavállaló irányítása alá kerül, így az elmúlt időszakban keletkezett többletfeladatok eloszlása egyenletesebb lesz az osztályon belül.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 67. § d) pontja alapján, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelembe véve az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében szabályozott, és a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a határozat melléklete szerint kívánja elfogadni.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és annak elfogadására.

Határozati javaslat:

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozati javaslat melléklete szerint elfogadja, továbbá felkéri a jegyzőt – Pirtó Község Önkormányzata és Harkakötöny Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéseit követően - az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetésére.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Kollárné dr. Lengyel Linda jegyző

Végrehajtásért felelős: dr. Rékasi Cecília aljegyző

Értesül: dr. Rékasi Cecília aljegyző
Rozsiné Kispál Mónika kirendeltségvezető
dr. Tallós Réka kirendeltségvezető
Osztályvezetők, csoportvezetők

Kiskunhalas, 2022. szeptember 14.

Fülöp Róbert s.k.
polgármester

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9.§ b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10.§ (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra Kiskunhalas Város Önkormányzatának, Harkakötöny Község Önkormányzatának, valamint Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testületei a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja.

1. A 109/2021. (XI. 25.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) VII. fejezet 15.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) *A KÖH az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:*

Szervezeti egység:

A) Városfejlesztési Üzemeltetési és Főépítési Osztály

1. Fejlesztési és Beruházási csoport

2. Városüzemeltetési csoport

B) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály:

1. Gazdálkodási és számviteli csoport

2. Adócsoporth

C) Közvetlen a jegyző irányítása alá tartozó csoportok:

1. Hatósági Csoport

2. Önkormányzati Rendészet Csoport

3. Szociálpolitikai Csoport

4. Kirendeltségek

5. Belső ellenőr

D) Aljegyző irányítása alá tartozó Osztály:

1. Jegyzői Titkárság: a. Szervezés és személyügyek

b. Köznevelés és Művelődés

c. Informatika

d. Gondnokság

E) Polgármesteri titkárság (Osztály)

1. Polgármesteri titkárság

2. Külső kapcsolat, protokoll”

2. Az SZMSZ IX. fejezet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6. Városfejlesztési Üzemeltetési és Főépítési Osztály

- Az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának

kialakítását.

- Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

- Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

- Részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében

- A települési főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

- A települési főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

- A főépítész együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

-A főépítész feladatait a többi főépítésszel összehangoltan végzi, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.

- Az önkormányzati főépítész a terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és

településrendezési feladatok ellátása során - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

Az önkormányzati vagyon kezelésével megbízott gazdasági társasággal együttműködve előkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésével és gyarapításával kapcsolatos döntéseket.

- Előkészíti az emléktáblák és a közterületi műalkotások elhelyezésével, áthelyezésével kapcsolatos döntéseket, s szakmai segítséget nyújt a megvalósításhoz.

Ellátja az önkormányzat által a közmű beruházásokkal kapcsolatos építetési feladatokat, úgy, mint ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz, elektromos, gáz közművek létesítése.

- Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt tűzszerezési mentesítési feladatokat.

A) Városüzemeltetési csoport

- Ellátja a közműfejlesztési feladatokat.

- Részt vesz a közterület kialakítási tervek egyeztetésében.

- Ellátja az úttársulásokkal kapcsolatos minden feladatot

- Ellátja a víziközmű társulatokkal kapcsolatos minden feladatot

- Kapcsolatot tart a Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zrt.-vel.

- Közreműködik a városüzemeltetéssel, a tömegközlekedéssel, a kommunális, vízügyi igazgatással kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok ellátásában.

- Ellenőrzi és felügyeli a város közvilágítási szolgáltatását.

- Ellátja az önkormányzat által a közlekedési beruházásokkal kapcsolatos építetési feladatokat, úgy, mint út, kerékpárút, járda, parkoló építések.

- Közútkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Egyéb közlekedéssel kapcsolatos feladatok.

- Kapcsolatot tart a távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó gazdasági társasággal.

- Koordinálja az önkormányzati utak, járdák fenntartását, felújítását.

- Koordinálja a csapadécsatorna-hálózat karbantartását.

- Eljár a jegyző hatáskörébe tartozó vízügyi igazgatási ügyekben.

- Ellátja a temetőfejlesztéssel és temetőfenntartással kapcsolatos feladatok ellenőrzését

- Koordinálja a kommunális hulladékkezeléssel kapcsolatos feladatokat, valamint a szúnyog, kullancs, gyapjaslepke gyérítéssel kapcsolatos feladatokat.

- Ellátja a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatosan jogszabályban a települési önkormányzat számára kötelezően ellátandó közszolgáltatásként előírt feladatok szervezését.

- Kivizsgálja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági panaszokat, együttműködve a tevékenységet folytató gazdasági társasággal.

- Véleményezi a város rövid-, közép-, és hosszútávú zöldfelületekre vonatkozó fejlesztési koncepcióját, elképzeléseinek kidolgozását, kiemelten a tömbös beépítésű területek esetén a nem használható zöldfelületek parkolóhely építésére vagy egyéb célra történő hasznosítására vonatkozóan.

- Véleményezi és döntésre előkészíti és engedélyezteteti a fasor és parkrekonstrukcióra vonatkozó terveket.

- Előkészíti az új játszóterek, parkok, közterületi zöldfelületek, közösségi terek tervezését és kialakítását.

- Előkészíti a temetőfejlesztésre vonatkozó terveket, koncepciókat.

- Véleményezi a közterületi tervek (pl. útépítés) zöldfelületi vonatkozású, a zöldfelületi rendszer érvényesítését, védelmét célzó ajánlatokat, terveket.

- Véleményezi az egységes zöldfelület-gazdálkodás feladatainak szakmai megalapozását, továbbá módszertani irányítását.

- Ellátja a települési környezetvédelmi stratégiával kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi

program, környezetállapot értékelés, lakosság tájékoztatása).

- Ellátja az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működtetésével kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi pályázatok meghirdetése, lebonyolítása).

- Előkészíti a környezetvédelmi feladatokkal összefüggő Képviselő-testületi, bizottsági anyagokat és az ezekhez kapcsolódó rendeletek, határozatok rendeletmódosítások tervezeteit és a döntést követően végrehajtja azokat.

- Kapcsolatot tart a környezetvédelmi központi igazgatást ellátó intézményekkel.

- Ellátja az előzetes környezeti hatástanulmányok, felülvizsgálatok, egyéb környezetvédelmi dokumentációk szakhatósági véleményezésével kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.

- Ellátja a jegyző határhörébe utalt zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos szakhatósági feladatokat.

- Lefolytatja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat, kivizsgálja a panaszokat, rendszeresen ellenőrzi a hangosító berendezést üzemeltetőket.

- Közreműködik a környezeti károk feltárásában együttműködve más szakhatóságokkal.

- A környezetvédelmi hatósággal, a közegészségügyi és a közlekedési hatósággal együttműködve rendszeresen értékeli illetékességi területének légszennyezettségi állapotát, arról a lakosságot tájékoztatja.

- Környezetvédelmi témájú rendezvényeket, konferenciákat, tájékoztatókat szervez a lakosság tudatformálás érdekében.

- Ellátja a települési folyékony hulladékok kezelésével kapcsolatosan jogszabályban a települési önkormányzat számára kötelezően ellátandó közszolgáltatásként előírt feladatok szervezését.

- Ellátja a települési szilárd hulladékgazdálkodási feladatok körében a helyi hulladékgazdálkodási tervvel kapcsolatos intézkedéseket (felülvizsgálat, módosítás, végrehajtás ellenőrzése).

- Az önkormányzat éves hulladékgazdálkodási adatszolgáltatási feladatát jogszabály alapján elvégzi.

- A hatóság által jóváhagyott egyedi hulladékgazdálkodási tervek feldolgozásával adatbázist hoz létre, amely a hulladékgazdálkodási terv felülvizsgálatánál, illetve környezetvédelmi program és egyéb tervek készítése során felhasználható.

- Ellátja az egyéb jegyző hatáshörébe utalt hulladékgazdálkodási feladatokat, kivizsgálja más osztály feladatkörébe nem tartozó hulladékgazdálkodási lakossági panaszokat.

- Ellátja a természetvédelmi feladatokat.

- Felügyeli a helyi természetvédelmi értéké nyilvánított területeket és intézkedik a védett fák gondozásáról.

- Ellátja a belvízvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

- Felügyeli, ellenőrzi a játszóterek üzemeltetésével, a parkfenntartással, a véderdők ápolásával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

- Eljár a jegyző hatáshörébe tartozó fürdőhely kijelölési ügyekben.

- Intézi az önkormányzat által szerződésen kívül okozott, elsősorban útkezelői, zöldfelület-gazdálkodási tárgykorben bekövetkezett károkkal kapcsolatos ügyeket.

- Ellátja a vagyontozosítással, valamint a kapcsolódó káresemények kezelésével összefüggő feladatokat.

- Az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását.

- Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

- Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.

- Részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében

- A települési főépítésszel együttműködve látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) közreműködik a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatok, a tervezési megbízás feltételei és követelményei meghatározásában,

b) segíti az előzetes tájékoztatás elkészítését az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) közreműködik a főépítész által szervezett és irányított az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokban, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével részt vesz a településrendezési eszközök döntésre történő előkészítésében,

f) közreműködik a megállapítás során hozott változtatások átvezetésében, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásában,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,

i) közreműködik az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozás elkészítésében, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

- A települési főépítésszel együtt részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

- együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

-A feladatait a főépítésszel összehangoltan végzi, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről.

- A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok

közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

- Az önkormányzati vagyon kezelésével megbízott gazdasági társasággal együttműködve előkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésével és gyarapításával kapcsolatos döntéseket.

- Közreműködik az emléktáblák és a közterületi műalkotások elhelyezésével, áthelyezésével kapcsolatos döntésekben, s szakmai segítséget nyújt a megvalósításhoz.

B). Fejlesztési és beruházási csoport

- Ellátja a pályázatfigyelési és pályázatírási teendőket (szükség esetén külső szervezet bevonásával)*
- A pályázati lehetőségekről tájékoztatja a Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket.*
- Nyilvántartja és nyomonköveti az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokat.*
- Közreműködik az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében, általános adatszolgáltatásban, ide nem értve a pályázatok szakmai tartalmának meghatározását, amely a pályázat tárgya szerinti szervezeti egység feladata.*
- Bármely forrásból történő pozitív pályázati elbírálás esetén, feladatkörében ellátja az önkormányzat, projektjei megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatokat, így különösen:*
 - a) kapcsolatot tart szakértőkkel, tanácsadókkal, külsős projektmenedzserrel tagokkal, közreműködő szervezetekkel, és egyéb hatóságokkal,*
 - b) közreműködik a különböző ellenőrzési, monitoring folyamatokban,*
 - c) jelentést tesz a különböző hatóságok felé,*
 - d) előkészíti a támogatási szerződés megkötését,*
 - e) szakmai igazolást készít a kifizetésekkel kapcsolatban,*
 - f) közreműködik a szakmai jelentések és pénzügyi elszámolások elkészítésében,*
 - g) intézkedik az önrész utalása érdekében.*
- Előkészíti az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntéseket, szervezi és biztosítja a döntések végrehajtását.*
- Ellátja az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott beruházásaival kapcsolatos feladatokat.*
- A társosztályok közreműködésével, ellátja a beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat közbeszerzési- és beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.”*

3. Az SZMSZ 1. melléklete helyébe jelen SZMSZ módosítás 1. melléklete lép.

4. Jelen SZMSZ módosítás 2022. október 01. napjával lép hatályba.

5. Az SZMSZ jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában maradnak hatályban.

Kiskunhalas, 2022. szeptember 30.

Kollárné dr. Lengyel Linda
jegyző

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (.....) határozatával, Harkakötöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) határozatával, Pirtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) határozatával hagyta jóvá.