

## **ELŐTERJESZTÉS**

*Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2022. szeptember 29-i ülésére*

**Tárgy:** *Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete intézményvezetői pályázata kiírása*

**Az előterjesztést készítette:** *dr. Rékasi Cecília aljegyző*

**Előadó:** *Fülöp Róbert polgármester*

**Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** *Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és  
Településfejlesztési Bizottság*

*Elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.*

*Törvényességi felülvizsgálatra megkapta:*

*Kollárné dr. Lengyel Linda s.k.  
jegyző*

*Kiskunhalas, 2022. szeptember 20.*

## Kiskunhalas Város Polgármesterének

### Előterjesztése

a Képviselő-testület 2022. szeptember 29-i ülésére

„Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete intézményvezetői pályázata kiírása”  
tárgyában

### Tisztelt Képviselő-testület!

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete 2016. december 15-i testületi ülésén a 293/2016. Kth. sz. határozatával megbízta Stírné Prikidánovics Tímeát a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezet (továbbiakban: KIGSZ) intézményvezetői feladatainak ellátásával, 2017. január 1-től 2017. december 31-ig, majd 2018. évben kiírt újabb pályázattal 2023. január 31. napjáig ismételten vezetői megbízást kapott.

A fentiekre tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § valamint 20/B § értelmében **nyilvános pályázati eljárást kell lefolytatni** az intézmény magasabb vezetői státuszának betöltésére.

A pályázati felhívást meg kell jelentetni a Kjt. 20/A § (4) bekezdésében meghatározott Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán, ezen túlmenően a „helyben szokásos módon”, azaz a Halasi Tükörben és a Halas TV Képújságjában.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázat kiírása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet rendelkezésein alapul.

A Kjt. 20/A §. (6) bekezdése szerint: a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület azt alábbi összetételű véleményezésre jogosult bizottságot hozza létre:

- Szalontai Mária könyvvizsgáló
- Piegelné Dr. Csényi Magdolna jogász
- Szécsényi Zsolt pénzügyi és gazdasági osztályvezető
- dr. Rékasi Cecília aljegyző (pályázat előkészítő)

Mindezek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület az alábbi pályázati kiírást fogadja el:

### Határozati javaslat:

1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete intézményvezetői beosztásra,

2023. február 01. napjától 2023. december 31. napjáig.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a mellékletben meghatározott tartalommal a pályázat előkészítéséről, kiírásáról, és a pályázati felhívás helyben szokásos módon való közzétételéről gondoskodjon.
3. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete intézményvezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok véleményezésére Bizottságot hív össze.

A pályázat véleményezésére létrehozandó véleményező Bizottságba felkéri:

- a) Szalontai Mária könyvvizsgálót,
- b) Piegelné Dr. Csényi Magdolna ügyvédet,
- c) Szécsényi Zsolt pénzügyi és gazdasági osztályvezetőt,
- d) dr. Rékasi Cecília aljegyzőt (pályázat előkészítő).

A Bizottság elnöke Szalontai Mária könyvvizsgáló.

4. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a véleményező Bizottságot, hogy a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően járjon el, a pályázati benyújtási határidő lejártát követően véleményezze a pályázatokat és tartsa meg a személyes meghallgatást, valamint a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt haladéktalanul terjessze a Képviselő-testület elé legkésőbb 2022. novemberi ülésére.

**Határidő:** 2022. november 30.

**Felelős:** Fülöp Róbert polgármester

**Végrehajtásért felelős:** dr. Rékasi Cecília aljegyző

**A Képviselő-testület határozatáról értesülnek:**

Stírné Prikidánovics Tímea Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete

dr. Rékasi Cecília aljegyző

Büki Rita munkaügyi előadó

Szalontai Mária könyvvizsgáló

Piegelné Dr. Csényi Magdolna ügyvéd

Szécsényi Zsolt osztályvezető, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály

Kiskunhalas, 2022. szeptember 16.

Fülöp Róbert s.k.  
polgármester

**Pályázati kiírás**

**Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény 20/A §, valamint 20/B § alapján pályázatot hirdet a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezet intézményvezetői (magasabb vezető) beosztásának ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**Magasabb vezetői beosztás megnevezése: intézményvezető**

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2023. február 1-től 2023. december 31-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

Kiskunhalas, Kuruc vitézek tere 17.sz.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezető megbízással járó lényeges feladatok:**

A Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezetének irányítása, a hozzá tartozó intézmények gazdálkodási, pénzügyi feladatainak ellátása. A jogszabályokban meghatározott magasabb vezetői feladatok ellátása, valamint az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok magas színvonalon történő ellátásának szervezése, az intézmény törvényes működésének biztosítása, a szakmai munka irányítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói jogok gyakorlása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

1. büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság, nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
2. tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá
3. magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
4. a Kjt. 20. § (2) d) szerinti állam elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem áll,
5. Felsőoktatásban szerzett végzettség,
  - és emellett okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy
  - gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség.

6. Felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő munkakörben legalább öt éves szakmai gyakorlat.
7. vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- szakirányú egyetemi végzettség
- vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- idegen nyelvek ismerete
- civil szervezetekkel való kapcsolat
- egyházi szervezetekkel való kapcsolat
- pályázati projektek megtervezésében és lebonyolításában szerzett tapasztalat
- intézményi átszervezések megtervezésében és végrehajtásában szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

1. A pályázó adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz és a szakmai gyakorlat igazolása.
2. Az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó program.
3. A gazdaságos és hatékony működtetésre vonatkozó konkrét vezetői elképzelések.
4. A szakirányú végzettséget és szakképzettséget, igazoló okiratok másolatai azzal, hogy legalább a pályázat benyújtásával egyidejűleg a végzettséget tanúsító okiratok eredeti példányait köteles bemutatni a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési Osztályán.
5. A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a magasabb vezető beosztásával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. §-ában és 43/A. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn.
6. 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, a büntetlen előélet és annak igazolása, hogy nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
7. A pályázó írásos nyilatkozata arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, sokszorosításához valamint a pályázat tartalmának az elbírálásban és a döntéshozatalban érintettek számára való hozzáférhetőségéhez hozzájárul.
8. Pályázó nyilatkozatát arról, hogy teljes pályázati anyaga nyilvánosságra hozható, vagy bizalmasan kezelendő oly módon, hogy csak az elbírálásban résztvevők ismerhetik meg.
9. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot a testület zárt vagy nyílt ülésen tárgyalja.

**A megbízás kezdőnapja:**

2023. február 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

Nemzeti Közigazgatás Intézet közszolgálati állásportálján, a <http://admin.kozigallas.gov.hu> honlapon való megjelenést követő 30. nap.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldéssel (6400 Kiskunhalas Hősök tere 1. sz.)
- Személyesen: Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének (6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1. sz.)
- A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani „Pályázat a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete intézményvezetői (magasabb vezető) beosztásának ellátására” tárgymegjelöléssel 2 példányban papíron és egy példányban elektronikusan. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázókat személyesen hallgatja meg egy szakmai bizottság. A bizottság írásban foglalt szakmai véleményét mérlegelve Kiskunhalas Város Képviselő-testülete, mint a megbízási jogkör gyakorlója dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2022. november 24.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Kiskunhalas Város honlapja, [www.kiskunhalas.hu](http://www.kiskunhalas.hu)
- Halasi Tükör hetilap

**A pályázattal kapcsolatos további információ:**

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési osztály vezetőjétől a 77/523-139-es telefonszámon, vagy előre egyeztetve személyesen.

Kiskunhalas Város Önkormányzata fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Kiskunhalas, 2022. szeptember 29.