



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
KISKUNHALASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Közterület-felügyelő**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése. A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása. Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeleteiben meghatározott feladatok végrehajtása. A napi tevékenységével és az eljárásokban való közreműködéssel összefüggő adminisztrációs feladatok ellátása. Közreműködik: a közterület, az épített és természeti környezet, a közrend-közbiztonság, az önkormányzati vagyon érdekében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában, a képviselő-testület rendeleteiben meghatározott feladatok ellátásában, a térfigyelő kamerarendszer működtetésében. Jogsértő cselekmény vagy állapot észlelése, vagy tudomására jutása esetén: amennyiben hatáskörrel rendelkezik, intézkedik annak abbahagyására, megszüntetésére amennyiben hatáskörrel nem rendelkezik, - a vagyon és életvédelmi szempontból szükséges elsődleges intézkedések végrehajtása után - értesíti a hatáskörrel rendelkező szervet. Kiemelt figyelmet fordít az állat- és környezetvédelemre, az illegális személtlerakó helyek felderítésére. A hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket. Tőle elvárható segítséget nyújt a problémával hozzáforduló lakossági ügyeinek intézéséhez. Végrehajtja a rendeltetésétől eltérő közterület-használattal összefüggő döntés előkészítő feladatokat és azok adminisztrációját. Végrehajtja a közterület-felügyelet vezetésével összefüggő feladatokat.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** rendészet és belügy

**FEOR besorolás:** 5256 Közterület-felügyelő

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Rendészeti igazgatási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Kiskunhalas

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kiskunhalas.hu](http://www.kiskunhalas.hu) honlapon szerezhet. A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást írásban lehet kérni, a [kabinet@kiskunhalas.hu](mailto:kabinet@kiskunhalas.hu) e-mail címen.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Személyi szolgáltatások, m.n.s., 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 30. pontja szerint: Közterület-felügyelői feladatkör
- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Védelmi szolgáltatások, m.n.s., 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 30. pontja szerint: Közterület-felügyelői feladatkör

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- A pályázatok benyújtásának módja
- Postai úton, a pályázatnak a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.).
- Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: S/403/2025 , valamint a munkakör megnevezését: közterület-felügyelő
- vagy elektronikus úton Dr. Rékasi Cecília jegyző részére az [allas@kiskunhalas.hu](mailto:allas@kiskunhalas.hu) E-mail címen keresztül.

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- rendvédelmi területen szerzett tapasztalat.
- szakirányú végzettség,

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Szabálykövetés, fegyelmezetttség (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.05.05. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kiválasztásról és a kinevezésről a jegyző dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.05.12. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Halasi Tükör, Halas TV képűjság

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.05.19.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.04.13.

*A pályázati kiírás közzetevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

