



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KISKUNHALASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

követeléskezelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Kiskunhalas Város Önkormányzata és a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal követelés állományának kezelése, kifizetés-visszatartással, köztartozás-levonással, támogatási összeg visszafizetésével, késedelmi kamat kivetéssel kapcsolatos döntések előkészítése és ellenőrzése,
- Az adóhatóság általi végrehajtási eljárásokkal kapcsolatos koordinációs és ellenőrzési feladatok ellátása, végrehajtási rendszer ellenőrzése,
- Kintlévőségekkel kapcsolatos behajtási-, végrehajtási eljárások megindítása, koordinálása, egyéb jogi eljárás alatt álló követelések kezelése, nyomon követése,
- A behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos intézkedések előkészítése, végrehajtása,
- Fizetési felszólítások, egyenlegközlő levelek kiküldése, nyomon követése,
- Kapcsolattartás megbízott ügyvédekkel, bírósági végrehajtókkal, követelés kezelőkkel, közjegyzőkkel, a Hivatal illetékes szervezeti egységeivel,
- Követelések kezelésére vonatkozó bejövő, kimenő levelek kezelése,
- A rendszeres adatszolgáltatások, valamint a kapcsolódó jelentések elkészítése.
- A munkakör részmunkaidőben is betölthető.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kiskunhalas

A munkavégzés pontos helye: Hősök tere 1.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Jog, Jogász

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.20. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen és postai úton, a pályázatnak a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: S/1082/2024 , valamint a munkakör megnevezését: követeléskezelő, vagy elektronikus úton Dr. Rékasi Cecília jegyző részére az allas@kiskunhalas.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kiválasztásról és a kinevezésről a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.27. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kiskunhalas.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.02.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás