

## **KIVONAT**

*A Képviselő-testület 2022. október 27-én megtartott  
ülésétől készült jegyzőkönyvből*

### **231/2022. Kth.**

*Az Önkormányzat fenntartásában működő bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása*

### **H a t á r o z a t**

*Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Bölcsődéje 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.*

Határidő: 2022. október 27.

Felelős: Fülöp Róbert polgármester

*A Képviselő-testület jelen határozatáról értesül:*

*Kiskunhalas Város Önkormányzatának Bölcsődéje Mártonné-Miskei Beáta intézményvezető  
Czeglédi Edit szociálpolitikai csoportvezető*

Határidő: azonnal

Felelős: Kollárné dr. Lengyel Linda jegyző

*K. m. f.*

*Fülöp Róbert s.k.*

*Kollárné dr. Lengyel Linda s.k.*

*Jegyzőkönyvet hitelesítő képviselők:*

*Gyöngyi László s.k.*

*Hortobágyi Csaba s.k.*

*Kivonat hitelül: 2022. október 27.*

Melléklet  
**KISKUNHALAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK BÖLCSŐDÉJE**



**Munkaterv**  
**2022/2023 nevelési év**

## **Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:**

Az éves munkaterv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- ❖ **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ❖ **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ❖ **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, **10. számú melléklete** „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”
- ❖ **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról, és ellenőrzéséről
- ❖ **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ❖ **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ❖ **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

## Helyzetkép

Bölcsődénk a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását – nevelését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig. Az intézmény 5 csoportszobával, 66 férőhellyel működik. Fenntartónk Kiskunhalas Város Önkormányzata.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan érkeznek a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség januárra várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek. A férőhelyszám betöltése után az évközben jelentkező gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján) történhet.

## Személyi feltételek

A bölcsődénkben engedélyezett dolgozói létszám összesen: **18 fő**

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- ❖ **Intézményvezető:** 1 fő
- ❖ **Kisgyermeknevelő:** 13 fő
- ❖ **Bölcsődei dajka:** 3 fő
- ❖ **Karbantartó, udvaros:** 1 fő
- ❖ **Bölcsődeorvos megbízással:** 1 fő (bölcsődei csoportonként havi 4 órában) látja el tevékenységét.

Kisgyermeknevelőink határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak. 2 kisgyermeknevelő helyettesítés céljából GYED-en lévő kisgyermeknevelők fizetés nélküli szabadság miatti távollét ideje alatt van foglalkoztatva.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők mind szakképzettek. A bölcsődei dajkáink mindhárman elvégezték a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatiról és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti, a bölcsődei dajka részére előírt tanfolyamot.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza

a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A képzések témaköreit tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött, és választható továbbképzések. Kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével.

### **Munkarend, munkaszervezés**

A kisgyermeknevelők munkarendje is lépcsőzetes.

Délelőtti műszak esetén reggel 6<sup>30</sup>-tól, 7<sup>00</sup>-tól, délutáni műszak esetén 9<sup>30</sup>-tól, 10<sup>00</sup>-tól érkeznek az intézménybe, heti váltásban. A köztes munkarend 8<sup>00</sup> – tól 15<sup>00</sup> – ig tart.

A bölcsődei dajkák munkaideje: 6<sup>00</sup>-tól – 14<sup>00</sup>-ig, 7<sup>30</sup>-tól – 15<sup>30</sup>-ig és 10<sup>00</sup>-tól – 18<sup>00</sup>-ig tart szintén heti váltásban.

### **Helyettesítési terv**

Betegség és szabadság miatt változhat a munkarend. A hiányzó kisgyermeknevelők munkáját a helyettes kisgyermeknevelők látják el a távollét ideje alatt. Bölcsődei dajka hiányzása esetén a többi dajka végzi a többletmunkát.

### **Nevelési-gondozási év célja**

Célunk, hogy minél magasabb szinten meg tudjuk valósítani a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját, a szakmai értékeket meg tudjuk őrizni, ezeket továbbadni, nyitottnak lenni, az új módszereket megismerni, bevezetni, a szülői és a nevelői kollektíva szemléletét formálni.

### **A nevelési-gondozási év kiemelt feladata**

Ebben a nehéz, az egész világot veszélyeztető gazdasági válságban kiemelt feladatunk az intézmény hatékony, de gazdaságos működtetése.

Ebben érdekében a következő intézkedések bevezetésére került/ került sor:

- A „téli szünet” időtartama alatt a fűtést takarékon használjuk, de ezt az eddigi években is így tettük a költséghatékony működés érdekében.
- Azokban a helyiségekben, ahol keveset tartózkodnak a gyerekek (folyosók), a fűtést takarékon használnánk, ezzel is visszacsökkentve a gázfogyasztást.
- Őszi/téli időszakban uzsonna után összevonnánk a csoportokat, hogy az 5 csoport helyett, csak 2-3 csoportba világítsunk.
- A gyerekek (lehetőségeknek és a szakmai elvárásoknak eleget téve) minél hamarabbi beszoktatása az intézménybe, de legkésőbb január 31-ig a bölcsőde feltöltése a normatíva teljes kihasználásának érdekében.

#### **Az eddig tett intézkedések:**

- A kollégák tájékoztatása az energiaárak változásáról intézményi szinten.
- Költséghatékonyság elvét követő áram-, víz-, gázhasználat.
- „Ingyenes”, pályázati úton elvégezhető kötelező továbbképzések keresése, elvégzése.
- Online formában megvalósuló szakmai meetingek, továbbképzések keresése, elvégzése.

### ***A nevelési-gondozási év tervezett feladatai***

Kiskunhalas Város lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és a családi nevelés támogatását biztosító szolgáltatás nyújtásával.

Ezek elérése érdekében fontos:

- a szülői és a fenntartói igények folyamatos mérése (kérdőívek, személyes beszélgetések, szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések stb.)
- a minőségi munka alapkövetelmény, ennek garanciája a munkatársak alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés
- kiemelt figyelmet kell fordítani a szülőkkal való kapcsolattartásra, a partneri együttműködés kialakítására
- a fenntartó, és szponzorok bevonásával, pályázatokkal biztosítani a korszerű, esztétikus és biztonságos tárgyi feltételeket

- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályainak és alapprogramjának következetes alkalmazásával és ellenőrzésével növelni a szakmai munka minőségét
- intézményi mentálhigiéné „karbantartása” (a gyermekek és a dolgozók lelki egyensúlyának fenntartása érdekében gyermek jóga és csapat coachingok szervezése)

### **A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a szülőkkel**

A mai felgyorsult világunk következményeként gyorsan változik a társadalom legkisebb egysége a család is. Sokféle családi struktúra figyelhető meg (nagycsalád, egyszülős család, élettársi kapcsolatban működő család, nevelőszülős család, mozaik család stb.), széles skálán mozognak a családi életkörülmények, sok család „működése” bizonytalan, ezért megfigyelhető, hogy a családok gyakran hárítják a bölcsődére, mint másodlagos szocializáló közegre a nevelést. A mai szülők nagy része bizonytalan a kisgyermeknevelés, gondozás területén. Ezért nagyon fontos, hogy a bölcsődei munkánk a családi nevelésre épüljön, kiegészítse azt, azzal összhangban legyen. Nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekek, illetve az őket nevelő családok megismerésére, tájékoztatására, a velük való kapcsolat kialakítására és fenntartására.

- Szülői értekezlet

Az intézményvezető a beiratkozásnál, a napi csoportlátogatásoknál, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tartja a kapcsolatot a szülőkkel. Évente 3 alkalommal szervez szülői értekezletet, a szülőket érintő változásokról.

- Családlátogatás

A kisgyermeknevelők egy kis ajándékkal látogatnak el a gyermek otthonába a beszoktatás előtti héten. Az otthon biztonsága megfelelő környezet a mélyebb ismerkedésre, a szülő és gyermeke biztonságban érzi magát, könnyebben kérdeznek, nyílnak meg a nevelők előtt és kapnak képet róluk és a bölcsődei életéről.

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődei életre lassan és kíméletesen kell felkészíteni a gyermekeket. Mindig a gyermek igényéhez, tempójához igazítjuk a bölcsődében tartózkodás idejét. A legalkalmasabb a két hetes beszoktatás, első héten a szülővel, majd mindig csökkentjük a szülő jelenlétét és növeljük a gyermek bölcsődében tartózkodásának

idejét. A szülő betekintést nyer a bölcsődében tartózkodó többi gyermek viselkedésén keresztül az itt folyó munkáról, a napirend fontosságáról. A kisgyermeknevelő megismeri a szülő-gyermek kapcsolatát, viszonyukat.

- Szülőcsoportos beszélgetés

A bölcsődei élet megkönnyítésére szolgál, a szülőknek szeretnénk segítségükre lenni abban, hogy a problémáikat a szakemberrel, a nevelőkkel és egymással is megbeszélhessék, tanácsot kapjanak.

- Családi füzet

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció a szülőknek. A gyermekkel kapcsolatos történéseket, változásokat tartalmazza.

- Napi beszélgetések a szülőkkel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

- Nyílt napok

A bölcsőde lehetőséget ad a szülőknek betekinteni egy-egy jeles napon a bölcsőde életébe. Közös élményt átélni gyermekükkel, együtt játszani, megismerkedni a barátokkal és szüleikkel.

## **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

### **✓ Étkezés**

A gyermek egészséges táplálkozásának kialakítása elsősorban a szülők felelőssége, rajtuk múlik, hogy a megfelelő ételválasztás az étkezési ritmus és ízlés helyesen alakuljon ki a gyermekben. A bölcsőde feladatának tűzte ki azt, hogy ebben segíti a szülőket.



Ennek érdekében:

- A bölcsődében csak egészséges, tápláló ételeket biztosítunk a gyermekeknek.
- Változatos étlapot állítunk össze.
- Minden nap kapnak tejet, tejterméket, rostban gazdag gabonafélét, húst, zöldséget és gyümölcsöt.
- Növényi zsiradékot kapnak, csökkentett só és cukor mennyiséget.
- Az ételeket párolással, kíméletes főzéssel, rántás használata nélkül készítjük.
- Minden nap kapnak nyers zöldséget és gyümölcsöt.
- Ebédhez ivóvizet, tízóraihoz zöldséget vagy gyümölcslevet, reggelihez és uzsonnához tejet vagy joghurtot.

Bölcsődénkben az ételmezésvezető, szakácsnő és kisgyermeknevelő figyelembe veszi a gyermek igényeit és a helyes étkezési szokások kialakítását.

- Minőségi élelmiszert vásárolunk.
- Korszerű konyhatechnikai módszert alkalmazunk.
- Nem erőltetjük az étkezést, nem probléma, ha a gyermekek nem esznek meg mindent.
- Nem zsaroljuk és jutalmazuk desszerttel a gyermekeket.
- Kellemes, nyugodt és esztétikus körülményeket biztosítunk az étkezésekhez.
- Tájékoztatjuk a szülőket a heti étrendről, a faliújságon hasznos tanácsokat, tájékoztatókat helyezünk el.
- Játékos formában ismerkedünk az egészséges élelmiszerekkel:
- Zöldség, gyümölcsnapok tartása.
- A csoportokban játékos ismeretterjesztő anyagokat helyezünk el.
- Étkezések alkalmával megtanítjuk a gyerekeknek a higiénés szabályokat. Kézmosás, szalvéta használat, étkezés utáni fogmosás.

#### ✓ **Mozgás**

Az egészséges életmód fontos eleme a mozgás.

Életkori sajátossága az egészséges kisgyermeknek, hogy napi tevékenységének legalább 70-80 % - át aktív mozgással tölti.

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők napi rendszerességgel tartanak játékos

tornát a gyermekeknek. Motivációs tevékenységükbe ezt mindig betervezik.

Az 1-3 éves korú gyermeknek a megfelelő és biztonságos hely biztosításával, megfelelő és változatos játékeszközökkel (labda, szivacspárnák, motorok) biztosítjuk a mozgásra ösztönzés feltételeit.

A bölcsődében az udvar úgy lett kialakítva, hogy a gyerekeknek legyen minél változatosabb és többfunkciós játékeszköze. Minden nap biztosítjuk a szabad levegőn tartózkodást a gyermekeknek. A csoportszobákban is meg vannak a megfelelő mozgásfejlesztő eszközök, ezért rossz idő esetén is biztosított a mozgás lehetőség. A bölcsőde adottsága sajnos nem teszi lehetővé a levegőn való altatást, de a megfelelő és kényelmes gyermekágyakkal és a csoportokban kialakított pihenősarok lehetőséget ad a napközbeni pihenésre.

#### ✓ **Mentálhigiéné**

- **A kollektíva lelki jólléte**

A bölcsődében dolgozó gondozónőknek fokozottan kell figyelniük lelki egészségükre. Nem azért, mert többször fordul elő lelki probléma, hanem azért, mert munkaeszközük saját személyiségük. Személyiségük harmóniája vagy diszharmóniája mint a kisgyermek számára.

- Hogyan támogassuk a lelki jóllétet?

- A megelőzést segíti, a munkahelyen belüli stressz-faktorok feltárása és az ehhez igazodó stresszcsökkentő stratégiák kidolgozása.
- Mentálhigiénés kérdőívek kidolgozása, alkalmazása (stressz, kiégés...)
- továbbképzések, szakmai műhelyek
- csapatcoaching

- **A gyermekek lelki jólléte**

Az intézményben nagyon fontos a gyermekek mentálhigiénéje is.

- pozitív gondolkodásra nevelés
- napirend által is a mindennapi kiszámíthatóság, biztonság megteremtése
- relaxációk, meditációk
- helyes légzéstechnika kialakítása játékok folyamán

### **Értekezletek rendje**

**Kisgyermeknevelői értekezletek:**

<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Szakmai adminisztráció megbeszélése, elvárások a költséghatékony működés érdekében	Szeptember 19.	Intézményvezető
Beszoktatások tapasztalatainak megbeszélése, téli időszak tudnivalói	November 23.	Intézményvezető
Óvodaérettségi felmérések beszámolója, itt maradó gyerekek „felmérése”	Március 13.	Intézményvezető
Nyári zárás tudnivalói, karbantartási, takarítási munkálatok beosztása	Június 7.	Intézményvezető
A 2022/2024-es bölcsődei csoportok kialakítása	Július hónap	Intézményvezető

**Szülői értekezletek/szülőcsoportos megbeszélések:**

<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Beszoktatás tapasztalatai, Téli ünnepek, tudnivalók, Szülői érdekképviseleti Fórum tagválasztás	November 16.	Kisgyermeknevelők Intézményvezető
Óvodaérettség, óvodai beiratkozások, önállósági törekvések, nyári tudnivalók	Március 22.	Kisgyermeknevelők Intézményvezető
Szülői értekezlet az új	Július 19.	Kisgyermeknevelők

felvételt nyert gyermekek szüleinek		Intézményvezető
----------------------------------------	--	-----------------

### **Ellenőrzési feladatok**

Az ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezető feladata.

A kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése folyamatos.

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, november és március hónapban történik.

- Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Családi füzet
- Csoportnapló

Dekoráció, eszköz, és ajándék készítése, ellenőrzése:

<b>Megnevezés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Születésnap, névnap ajándék készítése, jelek	folyamatos	kisgyermeknevelők
Teremdekoráció	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően	kisgyermeknevelők
Tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	folyamatos	kisgyermeknevelők

### **Egyéb feladatok**

<b>Megnevezés</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Tűz-, munkavédelmi oktatás szervezése	november	Intézményvezető

Munkaköri leírások felülvizsgálata	október	Intézményvezető
Egészségügyi alkalmassági felülvizsgálata	folyamatos	Intézményvezető
Továbbképzések ütemezése	január	Intézményvezető
Éves szabadságok ütemezése	január	Intézményvezető
2023-as költségvetés tervezése	november	Intézményvezető
Gyermekvédelmi éves beszámoló készítése	február	Intézményvezető
Statisztikai felmérés	szeptember	Intézményvezető

**Nevelés nélküli napok ütemterve**

Megnevezés	Időszak
Téli Zárás	2022. december 22- január 1. Zárva 2023. január 2- január 6. Ügyelet
Bölcsődék napja	2023. április 21.
Nyári zárás	2023. június 26- július 23.

Kiskunhalas, 2022.10.13.

The image shows a circular official stamp of the Kiskunhalas City Council (Kiskunhalas Város Önkormányzatának Bölcsődéje) with the address 6400 KISKUNHALAS, Május 1. tér 2. Below the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Márton-Miskei Beáta".

**Márton-Miskei Beáta  
Intézményvezető**