

## KIVONAT

*A Képviselő-testület 2022. október 27-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből*

### **214/2022. Kth.**

*A Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft. ügyvezetői megbízás visszavonása és munkaszerződés módosítása, továbbá a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft új ügyvezető megbízása, alapító okirat módosítása*

### **H a t á r o z a t**

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 173/2022. Kt. határozat 2. pontját úgy módosítja, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy taggyűlés a társaság ügyvezetőjének önálló aláírási joggal Vincze Bálintot válassza meg, és egyet ért azzal, hogy az ügyvezető díjazása bruttó 800.000 Ft/hó legyen.*
- 2. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy-Apáti Ivettnek a Halasi Média és Kultúra Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének ügyvezetői megbízatását a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25.§ (1) bekezdés c) pontja alapján 2022. december 31. napjával megszünteti. Hozzájárul munkaviszonyának a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 58.§-a alapján közös megegyezéssel történő módosításához 2023. január 01. napjával úgy, hogy a Kft-ben egyéb munkakört töltsön be.*
- 3. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Halasi Média és Kultúra Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság átalakulásával létrejövő Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének ellátásával 2023. január 1. napjától határozatlan időre munkaviszony keretében megbízza Vincze Bálintot. Munkabérét bruttó 800.000 Ft/hó-ban, azaz havi bruttó nyolcszázezer forintban állapítja meg. Ügyvezető tisztségéhez kapcsolódóan költségtérítését nem állapítja meg. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a munkaszerződés aláírására, amelyet jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal a Képviselő-testület jóváhagy.*
- 4. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. mellékletében szereplő Munkaszerződés aláírására.*
- 5. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Halasi Média és Kultúra Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának 2023. január 01. napjától hatályos módosításával a 2. melléklet szerinti tartalommal.*
- 6. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a jelenleg még Halasi Média és Kultúra Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és az átnevezéssel létrejövő Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal és felhatalmazza a Polgármestert az alapító okirat aláírására.*
- 7. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. új ügyvezetőjét a Kft. alkalmazottjait illetően a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására, így a munkaszerződések, azok módosításaik aláírására.*

8. A Képviselő-testület megbízza a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. újonnan megválasztott ügyvezetőjét, az alapító okirat cégbírósági változásbejegyeztetésével és minden szükséges dokumentum aláírásával.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Fülöp Róbert polgármester

A Képviselő-testület jelen határozatáról értesül:

Nagy-Apáti Ivett, Halasi Média és Kultúra Np. Kft.  
Vincze Bálint Halasi Városmenedzser Kft. ügyvezetője  
dr. Rékasi Cecília aljegyző  
Büki Rita munkaügyi ügyintéző

Határidő: azonnal

Felelős: Kollárné dr. Lengyel Linda jegyző

K. m. f.

Fülöp Róbert s.k.

Kollárné dr. Lengyel Linda s.k.

Jegyzőkönyvet hitelesítő képviselők:

Gyöngyi László s.k.

Hortobágyi Csaba s.k.

Kivonat hitelül: 2022. október 27.

## MUNKASZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft.** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.; adószám: 18350692-2-03, cégjegyzék száma: 03-09-1158-53, statisztikai számjele: 18350692-9001-572-03, képviseli: Vincze Bálint ügyvezető)

mint munkáltató (továbbiakban Munkáltató), amelyet, mint munkáltatói jogkör gyakorlója Kiskunhalas Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró Fülöp Róbert polgármester képvisel, valamint

Vincze Bálint (születési név: Vincze Bálint; születési hely, idő: Szeged 1973.10.12.; anyja neve: Domahidy Terézia Györgyi.; TAJ szám: 031740593, adóazonosító jel: 8390001284; lakcím: 6400 Kiskunhalas Hímző u. 3., bankszla: 11991119-80702810-00000000)

, mint munkavállaló (továbbiakban Munkavállaló) - együttesen Felek - között a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.), illetve a munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.) foglaltak alapján az alábbi feltételekkel:

1. A Felek - 214/2022. Kth. határozat alapján - a 2023. január 01. naptól határozatlan időtartamú munkaszerződést kötnek.
2. Munkáltató a Munkavállalót 2023. január 01. naptól teljes munkaidőben (napi 8 óra) ügyvezető (FEOR 1335) munkakörben - a jelen szerződésben foglaltak szerint - foglalkoztatja. Ezen munkakör betöltésénél a munkavállaló a Ptk. 3:112. § szerint vezető tisztségviselőnek és az Mt.208.§ (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállalónak minősül.
3. Felek megállapodnak abban, hogy Munkavállaló alapbér havi bruttó 800.000,-Ft, azaz nyolcszázezer forint. A munkabért a Munkáltató a Munkavállaló által megadott 11991119-80702810-00000000 számú bankszámlaszámra minden hónap utolsó napját követő 10. napjáig utólag fizeti.
4. Munkáltató a munkavállaló részére költségtérítést nem állapít meg.
5. A Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak, hogy - a Munka Törvénykönyve 159.§ (4) bekezdéstől eltérően - a bérfizetés esedékességét nem érinti az, ha a Munkavállaló szabadságon van.
6. A munkavállaló javadalmazásának elveire (bérezése, bérfejlesztése, premizálása, költségtérítése, kitüntetése, jóléti-, és szociális juttatásai) alkalmazandó Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire érvényes, „vezető tisztséget betöltők javadalmazásáról” szóló szabályzat (javadalmazási szabályzat).
7. A Munkavállaló a munkát 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1. szám alatti munkavégzési helyen végzi, a munkavégzéssel kapcsolatos utasításokat Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testületének döntései alapján a Polgármestertől kapja.
8. Felek megállapodnak abban, hogy próbaidőt nem kötnek ki.
9. A Munkavállaló felett az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlására Kiskunhalas Város Polgármestere jogosult.
10. Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkavállaló kötetlen munkarend szerint látja elfeladatait, munkaidejét, pihenőidejét, szabadságát maga jogosult beosztani.

11. A szabadság igénybevételének időpontjáról, valamint a három napot meghaladó hivatalos ügyben történő távollét esetén a munkavállaló előzetesen köteles tájékoztatni Kiskunhalas Város Polgármesterét. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a munkavállaló távolléte tartamára kinek és milyen terjedelemben adott eseti meghatalmazást a Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft. képviselőjében történő eljárásra.
12. Munkáltató és Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a megbízatás időtartama alatt Munkavállaló további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a Munkáltató engedélyével létesíthet, Munkavállaló jogosult tudományos, oktatói, illetve szerzői jogi védelem alatt alá eső tevékenység végzésére.
13. A Munkavállaló jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy nem áll fenn olyan kizáró körülmény, mely a foglalkoztatását nem teszi lehetővé, továbbá kijelenti, hogy a foglalkoztatásához szükséges egészségügyi állapotban van. Ha a munkaviszony ideje alatt ebben bármiféle változás történik, arról a Munkáltatót 24 órán belül köteles tájékoztatni, mely tájékoztatást a szóbeli tájékoztatást követő 48 órán belül írásban is köteles megtenni.
14. A Munkavállaló köteles minden, a munkavégzést akadályozó tényről, annak előrelátható időtartamával együtt a munkáltatói jogkört gyakorlójának haladéktalanul bejelenteni.
15. A Munkavállaló betegsége esetén, amennyiben a betegség a 15 napot meghaladja, a Munkáltató jogosult az általa kijelölt orvossal ellenőriztetni a betegség mibenlétét és az ezzel kapcsolatos körülményeket. Amennyiben a betegségből következő távollét a 30 napot meghaladja, a kijelölt üzemorvosnál való megjelenés kötelező.
16. A Munkavállaló köteles a Munkáltatót 72 órán belül tájékoztatni - a változást igazoló okmányok bemutatásával vagy elektronikus formában történő megküldésével - a személyi adataiban bekövetkezett változásokról (Különösen lakcím, elérhetőség vagy értesítési lehetőség, további képzés vagy szakma megszerzése.)
17. Munkavállaló munkaviszonyának fennállása során nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Munkáltató gazdasági érdekeit közvetve, vagy közvetlenül veszélyeztetné, azaz köteles a Munkáltató által szolgálati, működésbeli, illetve üzleti titoknak minősülő tény, adatot, iratot tárgyi súlyának megfelelően megtartani, másnak ki nem adni. A Munkavállaló a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és a Munkáltató jogszerű utasításai szerint ellátni köteles mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Munkáltató külön megbízza és amely közvetlenül vagy közvetve kapcsolódik a jelen szerződésben meghatározott munkakörhöz, illetve kiegészíti azt. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy Munkáltató által kiadott írásos utasítások ún. munkaviszonyra vonatkozó egyéb szabálynak minősülnek, ezek betartása minden érintett számára kötelező, az írásos utasításokban foglaltakkal ellentétes munkavállalói magatartás a munkavégzéssel kapcsolatos súlyos kötelezettségzegésnek minősül.
18. A Munkavállaló a munkavégzés során köteles a Halasi Városmenedzser Kft. tevékenysége jellegének és tekintélyének megfelelő öltözékben megjelenni, alkoholos vagy más befolyásoltságtól mentesen köteles tevékenységét végezni.
19. A munkavállaló munkakörére, képviselői és cégjegyzési jogára kötelezőek a Ptk.-ban, az Mt-ben, a Kft. alapító okiratában, valamint a szervezeti és működési szabályzatában és a Kft. egyéb belső szabályzataiban a vezető tisztségviselőre, illetve az ügyvezetőre vonatkozó jogok és kötelezettségek, valamint - a vonatkozó jogszabályi rendelkezések tiszteletben tartásával - az alapító rendelkezései, amelyeket a munkavállaló megismert és magára nézve kötelezőnek fogad el. Munkavállaló

kötelezettsége továbbá a Kft. Alapítója eseti írásbeli döntéseinek, rendelkezéseinek figyelemmel kísérése, végrehajtása és annak ellenőrzése, a Kft. szervezeti és működési rendjének, az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körök ellátásának irányítása.

20. A Munkavállaló kijelenti, hogy a 15. pontban felsoroltak mellett megismerte a Kft. szervezetére és működésére, feladatainak ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezéseket, a Munkáltató kijelenti, hogy 30 napon belül átadja Munkavállaló részére Alapító vonatkozó rendelkezéseit és más belső szabályozásokat, szerződéseket, egyéb jogi és szakmai dokumentumokat.
21. A Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltató által ismertett munkavédelmi, munkaegészségügyi, tűzvédelmi szabályokat megértette, és azokat maradéktalanul betartja.
22. A vezető tisztségviselői tevékenységével összefüggésben okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.
23. A munkavállaló jelen szerződés megkötését követően:
  - a) nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,
  - b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
  - c) köteles bejelenteni, ha hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.
24. A munkavállaló a vezető tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. A munkavállalónak a munkakörének betöltésével kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokra a Ptk., az Mt., valamint a Kft. alapító okiratában meghatározottak vonatkoznak, amelyeket a munkavállaló megismert és magára nézve kötelezőnek fogadott el.
25. Munkáltató és munkavállaló kijelenti, hogy tudomással bírnak arról, miszerint a munkavállaló vezető tisztségviselői megbízatása a Ptk. 3:25.§-ban foglaltak szerint, munkaviszonya az Mt. 64.§ (1) bekezdésében, valamint az Mt.210.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel szűnik meg.
26. Az Mt. 78. § (1) bekezdése alapján a Munkáltató vagy a Munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél
  - a) a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
  - b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
27. Az Mt. 209.§ (6) bekezdése alapján amennyiben a Munkavállaló munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg, tizenkét havi távolléti díjnak megfelelő összeget köteles megfizetni a Munkáltató részére.
28. A munkavállaló köteles a rábízott adatokat bizalmasan kezelni, azokról felvilágosítást csak az arra jogosult személynek adhat, azokat a munkaköri kötelezettségei teljesítésén kívül semmilyen formában nem használhatja fel, azokról másolatot nem készíthet, azokat nyilvánosságra nem hozhatja. A munkavállaló számára szigorúan tilos védett,

személyhez fűződő, személyekre vonatkozó adatok illetéktelen feldolgozása, felhasználása. A munkavállaló e kötelezettsége a munkaviszony megszűnésére tekintet nélkül mindaddig fennmarad, míg az alól a munkáltató őt írásban, kifejezetten fel nem menti. A munkavállalót e kötelezettsége teljesítéséért ellenszolgáltatás nem illeti meg. A munkavállaló a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek megszegéséért teljes kártérítési és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

29. A munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a Munka Törvénykönyve, a munkaviszonyra vonatkozó további szabályok, a vezető tisztségre vonatkozó egyéb szabályok, illetve a Munkáltatónál érvényben lévő írásos utasítások, szabályzatok tekintendők irányadónak.

30. Szerződő felek kijelentik, hogy a munkaszerződés megkötésekor nem hallgattak el olyan tényt, körülményt, amely a szerződés szempontjából fontos. A Munkavállaló kijelenti, nem tud vele szemben folyamatban lévő olyan eljárásról, amely a Munkáltató vagy a Kft. érdekeit sértené.

31. A munkaszerződés készült három példányban.

A szerződésben foglaltakat Munkáltató és Munkavállaló átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kiskunhalas, 2022. december 01.

.....  
Fülöp Róbert  
Kiskunhalas Város Önkormányzata  
Munkáltató

.....  
Vincze Bálint  
Halasi Városmenedzser Np. Kft.  
Munkavállaló

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Szécsényi Zsolt  
pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető  
Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

## TÁJÉKOZTATÓ

Munkavállaló neve: Vincze Bálint (adóazonosító jele: 8390001284)

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőkről tájékoztatom:

A munkába lépés napja: 2023. január 1.

A munkaviszony kezdete a munkába lépés napja. A munkába lépés napját a felek a munkaszerződésben határozzák meg.

Napi munkaidő, munkaidőkeret

Az Mt. 209.§ (4) bekezdés alapján a munkavállaló foglalkoztatása napi 8 óra alapulvételével, kötetlen munkarendben, az egyéni munkaidő beosztásban meghatározott rendben történik.

Munkakörbe tartozó feladatok

A munkakörbe tartozó feladatokról a munkaköri leírás dokumentum külön rendelkezik.

Alapbéren túli juttatások

A Munkáltató nem állapított meg alapbéren túli költségtérítést.

A munkaszerződés szerinti személyi alapbér: a munkaszerződésben meghatározott összegű alapbér.

A bérfizetés napja

A bérfizetés az Mt. 157.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően - utólag havonta egy alkalommal - legkésőbb a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig az Ön által megadott bankszámlaszámra történő átutalással teljesítjük.

Szabadság

Évi rendes szabadság mértékéről és kiadásáról az Mt 115.§ -121.§-a rendelkezik.

Éves rendes fizetett szabadsága: 32 munkanap, melyből

- alapszabadság 20 munkanap
- életkor szerint 10 munkanap
- gyermek után járó 2 munkanap

Felmondási idő

Munkaviszonyának megszűnése esetén a felmondási idő megállapítására a Mt. 68.§ -70. §, és 210. § rendelkezései az irányadók.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Kiskunhalas Város Önkormányzatának képviseletében eljáró Fülöp Róbert polgármester

Kollektív szerződés

Tájékoztatom, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik / nem tartozik.

Munkavállaló kijelenti, hogy a jelen tájékoztató rendelkezéseit megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette.

Kiskunhalas 2022. december 01.

.....  
Fülöp Róbert polgármester

A tájékoztatást ..... napján átvettem.

.....

munkavállaló

# Halasi *Városmenedzser*

Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapító Okirat  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**2022. ....**



## ALAPÍTÓ OKIRAT

a 2008. 02. 25., 2008. 03. 31., 2008. 04. 09., 2008. 12. 01., 2009. 04. 30., 2009. 07. 01., 2009. 09. 30., 2009. 10. 26., 2010. 12. 01., 2011. június 01., 2013. március 28., 2013. 07.31., 2014.05.29., 2014.12.01., 2015. február 01., 2015. április 01., 2016. február 25., valamint 2019. december 17., 2020. december 07., 2022. május 26., és a **2022.** ..... napján kelt módosításokkal (*módosítás félkövér, dőlt betűvel jelezve*) egységes szerkezetbe foglalt szövege

Alapító okirat, amely abból a célból került elfogadásra, és módosításra, hogy a 3. pontban megjelölt alapító a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és végelszámolásról szóló többszörösen módosított 2006. évi V. törvény (Ctv.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései szerint nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására létrehozott egyszemélyes nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát *félkövér dőlt betűvel jelezve a társaság nevének, rövidített nevének, székhelyének, telephelyeinek változását és bővítését 1.4. ponttal, cégjegyzés módjának pontosítását, a társaság főtevékenységének módosítását, egyéb tevékenységi köreinek felülvizsgálatát, valamint az ügyvezető személyének változását jekenti.*

### 1. A társaság neve, székhelye, telephelye, fióktelepe

- 1.1. A társaság cégneve: **Halasi Városmenedzser Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
- A társaság rövidített cégneve: ***Halasi Városmenedzser Nonprofit Kft.***
- 1.2. A társaság székhelye: ***6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.***
- 1.3. A társaság telephelyei: 6400 Kiskunhalas, Bajcsy-Zs. utca 5.  
6400 Kiskunhalas, Eskü tér 1.  
6400 Kiskunhalas, Kölcsey utca 22.  
***6400 Kiskunhalas, Kuruc vitézek tere 17.***  
***6400 Kiskunhalas, Szövetség tér 11.***  
***6400 Kiskunhalas, Köztársaság utca 2.***  
***6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 21.***  
***6400 Kiskunhalas, 0466/2 hrsz.***  
***6400 Kiskunhalas, Sétáló utca 8.***  
***6400 Kiskunhalas, Kertész utca 28/A.***  
***6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 21.***  
***6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart László utca 5.***

**1.4. A telephelyek vonatkozásában az alapító rögzíteni kívánja, hogy a felsorolt telephelyek a következő intézmények épületeit foglalja magába:**

- 1) 6400 Kiskunhalas, Kuruc vitézek tere 17.: Kiskunhalas Város Önkormányzata Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete Központ (KIGSZ) 4730/21 hrsz.
- 2) 6400 Kiskunhalas. Szövetség tér 11.: Kiskunhalas Város Önkormányzatának Martonosi Pál Városi Könyvtára 4889 hrsz.
- 3) 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 2.: Thorma János Múzeum 4652 hrsz.
  - a) Thorma János Múzeum Népi bútor és kerámia látvány-raktárépület (6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 2.) 4652 hrsz
- 4) 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 21.: Berki Galéria 4816 hrsz
- 5) 6400 Kiskunhalas, 0466/2 hrsz.: Thorma János Múzeum Raktárbázis (6400 Kiskunhalas, Rekettye I. sz. iskola épülete) 0466/2 hrsz.
- 6) 6400 Kiskunhalas, Sétáló u. 8.: Kiskunhalasi Művelődési Központ (Közösségek Háza) 4660 hrsz.
  - a) Halasi Civilház – Végh Kúria (6400 Kiskunhalas, Bajcsy-Zs. u. 5.) 319 hrsz.
  - b) Halasi Tájézház (6400 Kiskunhalas, Eskü tér 1.) 324 hrsz.
  - c) Sáfrik Malom (6400 Kiskunhalas, Kölcsey u. 22.) Kiskunhalas, 1051. hrsz
- 7) 6400 Kiskunhalas, Kertész utca 28/A.: Táncagyományok háza 2385/4 hrsz.
- 8) 6400 Kiskunhalas, Körösi út 21.: a Kiskunhalas, 6391 hrsz-ú, természetben a szám alatti (Sóstó-Fürdő)
- 9) 6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart László utca 5.: Kiskunhalas, 2312/4 hrsz-ú, (Csetényi Park)

## **2. A társaság jogállása**

A társaság által ellátandó közfeladatát a jogszabályi változás következtében a Civil tv. VII. fejezetének rendelkezései szerint közhasznúsági fokozatú szervezetként látja el.

## **3. A társaság alapítója**

3.1. Név:	Kiskunhalas Város Önkormányzata
Képviseli:	Fülöp Róbert polgármester
	Születési hely, idő: Mosonmagyaróvár
	Anyja neve: László Ilona
	Adóazonosító jele: 8412170482
	Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 27/C. fszt. 2.
Adószám:	15338806-2-03
Székhely:	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

## **4. A társaság tevékenysége**

**4.1. A társaság közhasznú célszerű tevékenységi köre:**

**4.1.1. A társaság közhasznú tevékenységi köre:** (a közhasznúság olyan tevékenység, amellyel a társaság közvetlenül, vagy közvetve jogszabállyal meghatározott állami vagy önkormányzati közfeladat elvégzését segíti.)

A társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. § (1) bekezdése alapján a következő:

A társaság közhasznú tevékenységei:

- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) 7, 15, 16, 17 pontja alapján

A Társaság alaptevékenységébe tartozik a 1992 óta működő és a Társaság által folyamatosan üzemeltetett befogadó színház.

A társaság TEÁOR szerinti közhasznú tevékenységei:

58.14.08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19.08	Egyéb kiadói tevékenység
59.11.08	Film-, video-, televízió műsor gyártás
59.12.08	Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
59.13.08	Film-, video- és televíziós program terjesztés
85.59.08	M.n. s. egyéb oktatás
85.32.08	Szakmai középfokú oktatás
90.02.08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
90.03.08	Alkotóművészet
90.04.08	Művészeti létesítmények működtetése
91.01.08	Előadó-művészet
<b>91.01.08</b>	<b><i>Könyvtári, levéltári tevékenység</i></b>
<b>91.02.08</b>	<b><i>Múzeumi tevékenység</i></b>
91.03.08	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

**4.1.2. A társaság TEAOR szerinti főtevékenysége:**

**90.04.08** ***Művészeti létesítmények működtetése***

**4.2. Kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenység köre:**

17.23.08	Irodai papíráru gyártása
18.12.08.	Nyomás / kivéve napilap /
18.13.08	Nyomdai előkészítő tevékenység

18.14.08	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.20.08	Egyéb sokszorosítás
55.20.08	Üdülés, egyéb átmeneti szálláshely –szolgáltatás
56.21.08	Rendezvényi étkeztetés
<b>56.29.08</b>	<b><i>Egyéb vendéglátás</i></b>
56.30.08	Italszolgáltatás
58.11.08	Könyvkiadás
58.12.08.	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
59.14.08	Filmvetítés
59.20.08	Hangfelvétel készítése, kiadása
60.10.08	Rádió műsorszolgáltatás
<b>60.20.08</b>	<b><i>Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása</i></b>
61.10.08	Vezetékes távközlés
61.20.08	Vezeték nélküli távközlés
61.90.08	Egyéb távközlés
62.03.08	Számítógép üzemeltetés
63.11.08	Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
63.91.08	Hírügynökségi tevékenység
63.99.08	M.n.s egyéb információs szolgáltatás
68.20.08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
<b>69.20.08</b>	<b><i>Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység</i></b>
70.21.08	PR, Kommunikáció
70.22.08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
73.11.08	Reklámügynöki tevékenység
73.12.08	Médiareklám
73.20.08	Piac- és közvélemény-kutatás
74.20.08	Fényképészet
77.39.08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
81.10.08.	Építményüzemeltetés
82.30.08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99.08	M.n.s.egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.52.08	Kulturális képzés
90.01.08	Előadó-művészet
96.09.08	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A felsorolt tevékenységek közül a társaság nem kívánja gyakorolni az előzetes engedélyhez kötött tevékenységeket az engedély megszerzésének időpontjáig. A képesítéshez kötött tevékenységeket a szükséges képzéssel rendelkező alkalmazott foglalkoztatásával, illetve a szükséges képesítés birtokában kívánja gyakorolni a társaság.

## **5. A társaság működésének időtartama**

### **5.1. A társaság időtartama:** határozatlan.

A társaság első üzleti éve a társasági szerződés Cégbírósághoz történő benyújtásától kezdődően december 31. napjáig tart.

## **6. A társaság törzstőkéje**

6.1. A társaság törzstőkéje 21.620.000,-Ft, azaz huszonegymillió-hatszázhuszezer forint amely a)

a) 17.470.000,-Ft azaz Tizenhétmillió-négyszázhetvenezer forint készpénzből áll, amely a törzstőke 80.8 %-a

Ebből az alapításkor befizetett összeg 17.470.000,-Ft, a pénzbeli hozzájárulás 100%-a.

b) 4.150.000,-Ft azaz Négymillió-százötvenezer forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll, amely a törzstőke 19.2 %-a.

Ebből az alapításkor rendelkezésre bocsátott érték az összes nem pénzbeli hozzájárulás 100 %-a.

6.2. Az alapító további pótbefizetésről nem rendelkezik:

## **7. A tag törzsbetétje**

7.1. Név: Kiskunhalas Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 21.620.000,-Ft

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 17.470.000,-Ft.

b) Nem pénzbeli hozzájárulás: 4.150.000,- Ft

## **8. A társaság közhasznú jogállású megszerzésének feltétele, rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról és a befektetési tevékenység gyakorlásáról**

8.1. A társaság a Civil törvény 32 § (1) b.) pontjában meghatározottak szerint olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi, s a közhasznú jogállás feltételeinek megfelel közszolgáltatási szerződést kötött és magánokiratban vállalja, a közhasznúsági feltételek teljesítését.

A társaság közhasznú tevékenységének folytatása során nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

8.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

8.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja és az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

8.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.5. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

## **9. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja**

9.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

## **10. Üzletrész**

10.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

10.2. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetéthez igazodik.

Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

Az üzletrész forgalomképes és a Ptk 3:166. §-a szerint a társaság tagjai között szabadon átruházható.

Az alapító az üzletrészt harmadik személyre történő átruházását nem korlátozza.

### **11. Az üzletrészek átruházása, felosztása**

11.1. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

11.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11.3. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

### **12. Az alapítói határozat**

12.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító képviselő-testülete határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

12.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazon kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem ütköznek a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe.

12.3. A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft. alapítójának hatáskörébe tartozik a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe nem ütköző – rendelkezésein kívül még:

- a) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- c) befektetési szabályzat elfogadása,
- d) a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása

12.4. A döntéshozatalt megelőzően az alapító képviselő-testülete köteles az ügyvezető és a felügyelő szerv, véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésköröket tárgyaló képviselő-testületi ülésére a felügyelő bizottság elnökét és tagjait valamint az ügyvezetőt – véleményezési joggal – köteles meghívni.

12.5. A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

#### **12.6 A véleményezési jog gyakorlása ülésen:**

12.6.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

12.6.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

12.6.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

12.6.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

12.6.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az

ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

12.6.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagy a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.6.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

12.6.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

### **12.7. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:**

12.7.1. Amennyiben az Alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni.

Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

12.7.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak külön véleményét is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

12.7.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

12.7.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

12.7.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

12.7.6. Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.7.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okiratban foglalt szabályozás szerint.

12.8. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító képviselő-testülete hozhat döntést.

### **13. A társaság nyilvánossága**

13.1. A társaság működésével kapcsolatos döntésekről az Alapító képviselő-testülete köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és az Alapító képviselő-testületének két tagja írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

13.2. Az Alapító képviselő-testülete a társaságot érintő határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapító székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdeteményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

13.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy a társaság [www.halasmmedia.hu](http://www.halasmmedia.hu) honlapján. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

13.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 13.3. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

13.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevevői köre Bács-Kiskun megye területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezetti kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

13.6. A szolgáltatás igénybevételenek módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 13.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

13.7. A társaság „határozatok tára” címmel folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a vezetői döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve az egyes döntéseket támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A társaság vezető szervének döntéseit az ügyvezető írásban, közvetlenül közli. A társaság a döntések nyilvánosságát a [www.halasmmedia.hu](http://www.halasmmedia.hu) honlapon biztosítja.



## 14. Az ügyvezető

14.1. A társaság ügyvezetője:

Név: **Vincze Bálint**

Születési helye, ideje: **Szeged, 1973.10.12.**

Anyja neve: **Domahidy Terézia Györgyi**

Lakcíme: **6400 Kiskunhalas, Hímző u. 3**

Adóazonosító jel: **8390001284**

Az ügyvezető megbízatása a kinevezésre jogosult szerv döntésének meghozataláig, határozatlan időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: **2023. január 01.**

14.2. Az ügyvezető jogosult a társaság képviselőre a bíróságok és más hatóságok előtt, harmadik személyekkel szemben.

Az ügyvezető vezeti a társaság nyilvántartásait, irányítja a társaság munkáját.

Az ügyvezető a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

14.3. A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

## 15. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

### a Civil törvény alapján

15.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

15.2. A vezető tisztségviselők (az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagjai), illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

15.3. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, a felügyelő bizottság tagjait valamint ezen személyek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

## 16. A társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

16.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

**Dabis Henrik** 6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 18/A. 4. em. 10. (szül.: Kiskunmajsa, 1987.02.25., an.: Fodor Katalin, adóazonosító jele: 8438840604)

A felügyelő bizottsági tag megbízatása: 2019. december 01. napjától - 2024. november 30. napjáig szól

**Bagi Bence Zsigmond** 6421 Kisszállás, III. Körzet 78. (szül.: Szeged, 1993.10.30., an.: Tóth Jolán, adóazonosító jele: 8463230318)

A felügyelő bizottsági tag megbízatása: 2022. május 01. napjától – 2024. november 30. napjáig szól

**Dr. Kecskés Patrícia** 6400 Kiskunhalas, Eötvös utca 5. (szül.: Baja, 1981.08.05., an.:

Nagy Erika, adóazonosító jele: 8418540737)

A felügyelő bizottsági tag megbízatása: 2019. december 01. napjától  
- 2024. november 30. napjáig szól

16.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

16.3. A felügyelő bizottság legalább három tagból áll.

16.4. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottság ülést ismételten össze kell hívni. A felügyelő bizottság döntéseiről a felügyelő bizottság elnöke nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők száma. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal, a napirendet is tartalmazó meghívó megküldésével.

16.5. A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Feladata a társaság, annak szervei és tisztségviselői működése törvényszerűségének, szabályszerűségének, vagyonkezelésének ellenőrzése. E körben ellenőrzi a társaság költségvetésének végrehajtását, a pénz és vagyonkezelést, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is. A felügyelő bizottság határozza meg és rögzíti saját ügyrendjében a fegyelmi eljárás részletes szabályait.

16.6. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő bizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesz, ha a jogszabály így rendelkezik. A felügyelő bizottság tevékenységéről jelentést tesz a társaság legfőbb szervének.

16.7. A felügyelő bizottság éves munkaterv alapján működik. Ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. Ülését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelő bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő bizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

16.8. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervének ülését.

16.9. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

16.10. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

16.11. A számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

16.12. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

16.13. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést a szervezet munkavállalóitól, pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez azokat megvizsgálhatja.

16.14. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezetet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

16.15. Az intézkedésre jogosult vezetős szerv a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

16.16. A felügyelő bizottság hiányosság észlelése esetén, annak súlyához mérten

a) felhívja a tisztségviselőt a helyes magatartásra,

b) felhívja a legfőbb szervet az állásfoglalásra és a hiba kijavítására,

c) az Alapító képviselő-testülete rendkívüli összehívását indítványozza.

16.17. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

16.18. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) az Alapító képviselő-testület tagja,

b) a társaság ügyvezetője,

c) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

d) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

e) az a)-d) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 17. A cégjegyzés

17.1. A képviseletre jogosult személyek cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott **vagy nyomtatott cégszövege alá az ügyvezető aki a képviseletre jogosult személy a nevét önállóan aláírja az aláírás –minta, vagy az aláírási címpéldány szerint.**

## 18. Az Alapító Okirat módosítása, a társaság megszűnése

18.1. Az Alapító Okirat módosításához – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – az alapító képviselő-testületének határozata szükséges.

18.2. A társaság megszűnésének elhatározásához az alapító határozata szükséges.

18.3. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.

18.4. A nonprofit gazdasági társaság megszűnik, ha:

- a) a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
  - b) a taggyűlés elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
  - d) a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
  - e) jogszabály így rendelkezik;
  - f) elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
  - g) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- A gazdasági társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg

## 19. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítása

19.1. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a [www.halasmaedia.hu](http://www.halasmaedia.hu) honlapon nyilvánosságra hozza.

19.2. Az éves közhasznúsági jelentést tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

## 20. Egyéb rendelkezések

20.1. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a társaságnak vagyoni és személyi viszonyaira a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és végelszámolásról szóló többszörösen módosított 2006. évi V. törvény (Ctv), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény ( Civil tv ) rendelkezéseit kell alkalmazni.

20.2. A társaság tevékenységét jogutód társaságként az egyesülés (beolvadás cégbejegyzésének napjával kezdi meg.

20.3. Alapító nyilatkozik, hogy jelen módosítás a módosításkor hatályos jogszabályokkal összhangban álló továbbműködése szerinti hatályosítását jelenti.

20.4. A társaság alapítójának képviselője a jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag írta alá.

20.5. A jelen alapító okirat módosítás Kiskunhalas Város Önkormányzata képviselő-testületének 214/2022. Kth. számú határozatán alapul.

Kelt, Kiskunhalas, 2022. .... napján

---

Kiskunhalas Város Önkormányzata, mint tag képviselőjében

Fülöp Róbert Polgármester

Ügyvédi ellenjegyzés:

Alulírott Piegelné Dr. Csényi Magdolna 6400 Kiskunhalas, Thúry J. utca 4/B 1 em. 4. szám alatti székhelyű ügyvéd (**KASZ szám: 36067200**) igazolom, hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege

megfelel a létesítő okirat- módosítás alapján hatályos tatalmának A fenti egységes szerkezetű létesítő okiratot ellenjegyzem. Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek az elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősítet elektronikus aláírással rendelkezem.

Kiskunhalas, 2022. .... napján

/:Piegelné Dr. Csényi Magdolna:/  
Ügyvéd