

KIVONAT

A Képviselő-testület 2022. február 24-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

64/2022. Kth.

Civil szervezetek és sportegyesületek pályázat útján történő támogatása

H a t á r o z a t

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete 2/b. mellékletében a „civil szervezetek és sportegyesületek egyéb működési célú kiadásai” jogcímen 3.000.000 forint támogatást biztosít a pályázati felhívásban feltüntetett feltételek mellett. Egyúttal 2022. március 16-i beadási határidővel a pályázatot kiírja.

Határidő: folyamatos, a pályázatokban szereplő megvalósítási időpontok alapján, de legkésőbb 2022. 12. 31.

Felelős: Fülöp Róbert polgármester

A Képviselő-testület jelen határozatáról értesül:

*Szécsényi Zsolt pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető
Juhász Gábor közművelődési referens, Köznevelés és Művelődés*

Határidő: azonnal

Felelős: Kollárné dr. Lengyel Linda jegyző

K. m. f.

Fülöp Róbert s.k.

Kollárné dr. Lengyel Linda s.k.

Jegyzőkönyvet hitelesítő képviselők:

Laskovicsné Terzics Edit s.k.

Várnai Iván s.k.

Kivonat hitelül: 2022. február 24.

Pályázati felhívás

Kiskunhalas Város Önkormányzata pályázatot hirdet a kultúra, a sport, a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, a környezet védelme céljából megrendezendő események, programok, rendezvények támogatására.

Pályázatot nyújthat be az a civil és sportszervezet, amely:

- kiskunhalasi székhelyű, telephelyű,
- vagy nyilatkozik, hogy a támogatást Kiskunhalason működő szervezeti egysége veszi igénybe, vagy
- Kiskunhalason a támogatási célok megvalósításához (a továbbiakban: megvalósítási cél) kéri a támogatást, vagy
- kiskunhalasi lakosok vagy szervezet javára, illetve érdekében megvalósuló programhoz kéri a támogatást.
- Kizárólag olyan szervezet nyújthat be támogatási igényt, aki a 2020. évről szóló számviteli beszámolóját az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvényben rögzített szabályok szerint 2021. május 31. napjáig letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál.

A felosztható keretösszeg: 3.000.000 forint, amelynek fedezetét Kiskunhalas Város Képviselő-testületének Kiskunhalas Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelete biztosítja.

Támogatásban nem részesíthetők:

A politikai pártok, azok helyi szervezetei, illetőleg olyan társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását megelőző, vagy egyedi támogatás esetén a támogatási döntést megelőző 5 éven belül:

- Együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
- jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:

- A kérelem nem tartalmazza a kötelezően beadandó dokumentációkat és azt a kérelmező a hiánypótlásban megjelölt határidőig nem pótolja.
- A szervezet ugyanazon célra költségvetési éven belül már részesült önkormányzati támogatásban.
- A támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

Jelen pályázati felhívásra a 2022. április 1-je és december 31-e közötti időben megvalósuló programokat, eseményeket tartalmazó pályázatokat lehet benyújtani.

A pályázati kiírás ifjúsági, hagyományörző, értékteremtő programokra, jeles napokhoz, évfordulókhoz kötődő eseményekre, előadásokra, konferenciákra, műsorokra, vetélkedőkre, sporteseményekre, közösségi rendezvényekre vonatkozik.

Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a szervezetek, amelyek országos szinten pályázatot nyújtottak be a 2020., 2021. évi szakmai és működési kiadásaira, illetve az 1 %-os adófelajánlásokból saját működésükre tudtak forrást biztosítani.

Egy pályázó maximum egy pályázatot adhat be.

A pályázatban elszámolható költségek.

A programmal kapcsolatos:

- Vállalkozói számlával igazolt rendezvénydíj (pl. előadói díj, hangosítás)
- Szállítási és útiköltség, helyiségbérleti díj
- Anyagbeszerzés, a programhoz kapcsolódó eszközbeszerzés
- Nyomdaköltség, telefonköltség (számlával igazolt)
- Irodaszer, postaköltség (számlával igazolt)

Pályázni a megadott adatlap kitöltésével lehet, mely letölthető a www.kiskunhalas.hu honlapról, a „HIREK” menüpont alól.

A pályázatok beérkezési határideje és helye: 2022. március 16. szerda, déli 12 óra, Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Köznevelés és Művelődés Iroda, Kiskunhalas, Hősök tere 1. sz.

Ugyanitt további információk beszerezhetők a 77/523-152-es telefonszámon.

A pályázatokat személyesen vagy postai úton papír alapon 1 eredeti példányban **vagy** e-mailben a juhasz.g@kiskunhalas.hu címre elektronikusan pdf-formátumban (aláírva, visszaszkennelve) is be lehet nyújtani. Pályázati eljárási díj nincs.

A támogatás felhasználásáról történő elszámolás határideje a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap.

A nyertes pályázatokról döntés várhatóan a márciusi képviselő-testületi ülésen születik.

E pályázat keretében nyújtott támogatásokra Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 26/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete is vonatkozik.

Kiskunhalas, 2022. február 25.

Pályázati adatlap, 2022.

I. A pályázó szervezet

1. Neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Bankszámlaszáma:
5. Képviselője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Cégbírósági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma (*a bírósági végzést kérjük mellékelni*):
7. Célja (*az alapító okiratot kérjük mellékelni*):
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:
11. Tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:
12. Jelentősebb támogatói a megelőző 3 évben:
13. Előző évi tevékenységének összbevétele:
14. Kiskunhalas Város Önkormányzattól 2019. évben kapott-e támogatást? (program, összeg):
15. Nyújtott-e be a szervezet pályázatot a 2020., 2021. évben? Igen Nem
Ha IGEN, a beadott pályázat(ok) azonosítója:.....
16. 1 %-os adófelajánlásból befolyt összeg: 2020. évben..... Ft, 2021. évben.....Ft

II. A támogatási cél

1. Megnevezése:
2. Helyszíne:
3. Időpontja/időtartama:
4. Célja:
5. Résztevőinek (várható) száma:
6. A cél megvalósításáért felelős neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):
7. Rövid leírása: <i>(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)</i>

A megvalósítási cél költségvetése (e Ft):

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, úti kts.stb)				
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam, lejárt esedékességű köztartozásom nincs.

Kiskunhalas, 2022.

pH.

Pályázó aláírása

ÚTMUTATÓ

önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésekből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **támogatott cél**:
 - pontos leírását, időpontját és helyszínét,
 - résztvevők (célcsoport) létszámát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
- Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a beszámoló mellékleteként az eredeti megállapodás egy másolati példányának csatolása,

a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,

kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

az eredeti számlákra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, a másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát: **„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”**.

kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása,

az önkormányzati támogatás terhére elszámolt bizonylatokon a megállapodás 1. pontjában rögzített határozat számának (pl.: 3/2007 (III.20.) ...) feltüntetése.

Elszámolható költség típusok, amennyiben a támogatási megállapodás azt nevesítetten nem tartalmazza:

Működési célú támogatások esetén: a Támogatott székhelyének (telephelyének) közmű díjai, tisztítószerek, irodaszerek, terembérlet, kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, fénymásolási és nyomdai költségek), foglalkoztatott bérköltsége, megbízási díj (pl.: könyvelő), kis értékű eszközbeszerzés.

Nem működési célra kapott támogatások esetén:

- a támogatott cél megvalósításával, szervezésével kapcsolatos kommunikációs költségek (telefon, posta, meghívó nyomdaköltsége, stb.)
- kis értékű eszközvásárlás, eszköz és helyiség bérleti díj, utazási, étkezési, szállás költség,
- tiszteletdíjak.

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ

<i>Bizonylat azonosító</i>	<i>Megnevezés/kifizetés jogcíme</i>	<i>Bizonylat dátuma</i>	<i>Bizonylat sorszáma</i>	<i>Bizonylat bruttó összege</i>
Mindösszesen:				

Kiskunhalas,

.....
Támogatott aláírása