

A képviselő-testület 2013. április 25-i zárt ülésén hozott döntés:

105/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a kitüntető díjak alapítására és adományozására vonatkozó 23/2011. (IX. 28.) Ktr. számú rendelet 5.§-a alapján Kiskunhalas Város Közneveléséért díjat adományoz a város fenntartásában, illetve területén lévő közoktatási intézmények alábbi dolgozóinak, akik kiemelkedő munkát végeznek és tevékenységükkel, emberi magatartásukkal kivívták környezetük megbecsülését:

- 1. Vass Aranka, a Napsugár Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógusa*
- 2. Laczkó Lajosné, a Szent József Katolikus Általános Iskola tanítója*
- 3. Nagyné Lehoczki Zsuzsanna, a KRK Központi Általános Iskola tanítója*
- 4. Gmóser Vilmos, a Kiskunhalasi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény zenetanára*
- 5. Kucseráné Nahaj Mária, a Szent József Katolikus Óvoda óvodapedagógusa*

A képviselő-testület 2013. április 25-i nyílt ülésén hozott döntések:

106/2013. Kth.

Munkaterv módosítás és Napirend elfogadása

107/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város 2014. évi Költségvetési Koncepcióját megtárgyalta és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvényben, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakat figyelembe véve az alábbiak szerint határoz:

- 1., A város 2014. évi költségvetésének kidolgozására vonatkozó Költségvetési Koncepció alapelveit elfogadja, az abban vázolt szempontok a 2014-as költségvetési év feladatfinanszírozásának alapjai.*
- 2., Kiskunhalas Város Önkormányzata elsősorban a kötelező önkormányzati feladatok ellátásának fedezetét biztosítja az új önkormányzati törvény rendelkezéseit figyelembe véve, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a hiány minimalizálása mellett. A költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú támogatások összegeinek figyelembevételével.*
- 3., Az önként vállalt feladatok, közvetett támogatások célszerűségét, lakossági igényét és finanszírozhatóságát felül kell vizsgálni és minimálisra csökkenteni azon területeket, amelyeket saját bevétel vagy egyéb támogatás nem fedez.*
- 4., A takarékoság követelményének érvényesítése érdekében felül kell vizsgálni a kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat annak érdekében, hogy megtakarításokat lehessen elérni. A tervezés kötelező feladat ellátás és bevétel orientált kell legyen.*
- 5., Valamennyi szakfeladat, valamennyi intézmény vonatkozásában a dologi kiadások tervezése legfeljebb a 2013. évi tervezett összegben történhet, úgy, hogy a kiadási előirányzatok a lehető legszigorúbb takarékoság mellett, a törvényi minimum szintjét figyelembe véve biztosítsák a feladatellátást.*
- 6., Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a hiány/kiadások csökkentését.*

- 7., *A költségvetési egyensúly megőrzése érdekében felül kell vizsgálni az egyes feladatok tartalmát, költség- és létszámszükségletét. Racionálisan szűkíteni kell a kötelező feladatellátásban nélkülözhető kapacitásokat, csökkenteni a létszámot. E felülvizsgálatnak minden költségvetési szervre ki kell terjednie.*
- 8., *A fennálló gazdasági szükséghelyzetben kizárólag a feladatellátáshoz nélkülözhetetlen kötelezettségek vállalhatók, a rendelkezésre álló források mértékéig. Az Intézkedési Terv értelmében továbbra is az intézményeknek minden dologi költségvetési kifizetést a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályával egyeztetni, valamint a polgármesterrel írásban előzetesen engedélyeztetni szükséges.”*
- 9., *Önkormányzati szinten kell érvényesülni a létszám és bérpolitikai intézkedéseknek. Bérfejlesztés és munkaerő felvétel nem hajtható végre, még az az üres álláshelyek vagy a munkaerő pótlás tekintetében sem, csak a fenntartóval előzetes írásbeli egyeztetést követően.*
- 10., *A várható likviditási hiány fedezetére az önkormányzat továbbiakban is folyószámlahitel szerződést köt számlavezető pénzintézetével.*
- 11., *A Képviselő-testület bizottságai, tisztségviselői, a gazdálkodó intézmények, valamint az önkormányzati és kisebbségi önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó gazdálkodók vezetői a város 2014. évi költségvetési tervjavaslata kidolgozását figyelemmel kísérik, az operatív munkában részt vesznek. A feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben döntéseikkel segítik a tervezési munkát.*
- 12., *A 2014. évi költségvetés összeállítása során elsődleges cél az önkormányzat stabil, folyamatos működésének biztosítása. A koncepcióban szereplő hiány csökkentése, lehetőség szerint a 2014. évi költségvetés hiány nélküli tervezése.*

108/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából Kiskunhalas Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Kiskunhalas Város Önkormányzat középtávú vagyongazdálkodási terve 2013-2018. évre vonatkozóan:

- a) Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal - felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.*
- b) A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.*
- c) Az önkormányzati vagyontárgyak fejlesztés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.*
- d) Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái:
A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.*

A hasznosítás formái:

1. A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
2. Használatba adása, bérbeadása
3. Önkormányzati vagyontárgyakkal vállalkozási tevékenység folytatása

1. A vagyon értékesítése

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítésénél az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 13/2012.(III.28.) önkormányzati rendelet, valamint a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni, figyelemmel az önkormányzat nemzeti vagyonnal való felelős módon történő gazdálkodására. A vagyonértékesítésből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások csökkentését szolgálja.

2. Használatba adás, bérbeadás

a) A lakás és nem lakás célú helyiségek hasznosítása során Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2011.(XII.21.) önkormányzati rendelet alapján kell eljárni.

b) A telkek hasznosítása önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 13/2012.(III.28.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján tehető meg.

c) A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban.

3. Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhető vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan átlátható gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

e) Az önkormányzati feladat változások miatti önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre, a felesleges vagyontárgyak értékesítésére.

f) Az önkormányzat vagyonában várható változások nyomon követése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyon-nyilvántartás aktualizálására.

g) Az Önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának hosszú távú vagyongazdálkodási terve 2013-2023. évre vonatkozóan:

a) Alapjául szolgál a középtávú vagyongazdálkodási terv.

b) Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének elsődlegessége elv érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében.

c) Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételeit az előírásoknak (közegészségügyi, szakmai, stb.) való megfelelés, az energiatakarékos üzemelés, az ellátás színvonalának emelése érdekében – elsősorban pályázati források igénybevitelével – korszerűsíteni kell.

d) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani, hogy ne vagyonvesztést eredményezzen. A piaci helyzet ismeretben évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítható vagyonelemeket.

e) A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve beruházásra kell fordítani.

f) Az önkormányzat szempontjából kedvező pályázati lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni.

109/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete elfogadja az EDF DÉMÁSZ Önkormányzati Kapcsolatok, Közvilágítási és Energiaértékesítési Iroda (6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64-66.) Kiskunhalas Város közvilágításának üzemeltetése, karbantartására kötött 2008/153. számú szerződés 2.1.1 pontjában előírt, 2012. évre vonatkozó beszámolóját.

110/2013. Kth.

Tárgy: Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény felújítása a Napsugár Óvodák és Bölcsődében (Kiskunhalas Ady E. utca 4 szám alatti tagóvodájában) végzendő felújítási munkák pályázat.

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe:

6400 Kiskunhalas, Ady Endre u. 4. Hrsz.: 3665

2. A Projekt megnevezése: Napsugár Óvodák és Bölcsődében (Kiskunhalas Ady E. utca 4 szám alatti tagóvodájában) végzendő felújítási munkák

3. A pályázati konstrukció száma: a belügyminiszter 8/2013,(III.29) BM rendeletben leírt egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás: Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény felújítása

4. A tervezett beruházás teljes beruházási költsége (bruttó Ft):37.500.000,- Ft

5. A tervezett beruházás elismerhető bekerülési költsége (bruttó Ft): 37.500.000,- Ft

6. Az önkormányzati saját erő összege: 7.500.000,- Ft

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a belügyminiszter 8/2013,(III.29) BM rendeletben leírt forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

7. A BM forrásból származó támogatás igényelt összege:30.000.000,- Ft

8. Kiskunhalas Város Képviselő- testülete felhatalmazza a város Polgármesterét Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény felújítása a Napsugár Óvodák és Bölcsődében (Kiskunhalas Ady E. utca 4 szám alatti tagóvodájában) végzendő felújítási munkák című. pályázat benyújtásához, előkészítéséhez szükséges szerződések megkötésére, a pályázat benyújtására és a szükséges nyilatkozatok megtételére.

111/2013. Kth.

Tárgy: Intelligent Energy Europe (IEE) program célrendszere, PDA pályázat

Energiahatékonyság és megújuló energia használatának növelése meglévő önkormányzati épületekben.

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe:

6400 Kiskunhalas,

2. A Projekt megnevezése: Önkormányzat Intézményei

3. A pályázati konstrukció száma: Intelligent Energy Europe (IEE) program célrendszere, PDA

4. A tervezett beruházás teljes beruházási költsége (becsült)

887. 089,- EUR

5. A tervezett beruházás elismerhető bekerülési költsége : 887.089,- EUR

6. Az önkormányzati saját erő összege:

3 évre elosztva: 11.900 EUR (becsült összeg!)

Pályázatírás díja: 8.000 EUR

Ebből Kiskunhalas részesedése: 11,9%

Kiskunhalas szükséges hozzájárulása: 952 EUR (becsült összeg!)

7. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete felhatalmazza a város Polgármesterét Intelligent Energy Europe (IEE) program célrendszer, PDA Energiahatékonyság és megújuló energia használatának növelése meglévő önkormányzati épületekben című pályázat benyújtásához, előkészítéséhez szükséges szerződések megkötésére, a pályázat benyújtására és a szükséges nyilatkozatok megtételére.

112/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete Kiskunhalasi Rendőrkapitányság 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

113/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rendészeti Csoport 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

114/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kiskunhalas Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi munkájáról szóló beszámolót.

115/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasvíz Kft.-ben lévő üzletrészből 100.000,-Ft értékű üzletrészt elad Jászszentlászló Község Önkormányzat részére.
2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adás-vétellel kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint a döntés Halasvíz Kft. taggyűlésén történő képviseletére.

116/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete akképpen dönt, hogy mint a Halasvíz Kft. többségi üzletrésszel rendelkező tulajdonosa támogatja Halasvíz Kft. (6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.), Kalocsavíz Kft. (6300 Kalocsa, Hősök u. 38.), Kőrösvíz Kft. (6200 Kiskőrös, Dózsa György u. 43.) társaságok összeolvadással megvalósuló egyesülését, ennek érdekében a Halasvíz Kft. ügyvezetése által összehívott érintett társaságok egyesüléséről döntő taggyűlésen szavazati jogát akképpen gyakorolja, hogy megszavazza az érintett társaságok összeolvadással megvalósított egyesülését. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Gyovai István polgármestert, hogy a Halasvíz Kft. taggyűlésén részt vegyen, és tulajdonosi képviselet ellátása során akképpen szavazzon, hogy az előterjesztésnek megfelelően megszavazza a Halasvíz Kft., Kalocsavíz Kft., Kőrösvíz Kft. összeolvadással megvalósuló egyesülését.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete akképpen dönt, hogy a Halasvíz Kft. (6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.), Kalocsavíz Kft. (6300 Kalocsa, Hősök u. 38.), Kőrösvíz Kft. (6200 Kiskőrös, Dózsa György u. 43.) összeolvadással megvalósuló egyesülésével létrejövő gazdasági társaság lássa el – mint jogutód gazdasági társaság - az önkormányzat területén az egészség ivóvíz ellátást biztosító közszolgáltatói feladatok ellátását, valamint a közműves ivóvíz ellátást szolgáló víztermelő, vízkezelő, tároló, elosztó létesítmények és berendezések üzemeltetését, a szennyvíz hálózat üzemeltetését, az önkormányzattal megkötött közszolgáltatási és vagyonnevelési/bérleti szerződés alapján. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gyovai István polgármestert, hogy az összeolvadással megvalósuló egyesülést követően létrejövő gazdasági társasággal a víziközmű szolgáltatásra és vagyonnevelésre vonatkozó szerződést aláírja.

3. A határozati javaslat 2. pontjában szereplő szerződések aláírásának feltétele a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság előzetes jóváhagyása.

117/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú „Szervezetfejlesztés konvergencia régióban lévő önkormányzatok számára” című pályázat benyújtásával. A pályázaton igényelt támogatási összeg 40 millió Ft, mely önerőt nem igényel. A Képviselő-testület jelen határozatával felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

118/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. 2013. évi üzleti tervét 3.656,- eFt eredménnyel elfogadja.

119/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halas-T Kft. 2013. évi üzleti tervét - 19.307,- eFt eredménnyel (veszteséggel) elfogadja.

120/2013. Kth.

1.) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jelenlegi közterület, intézmény szervezet elnevezéseket módosítja, a Módosított elnevezésre, az alábbiak szerint:

<i>Jelenlegi közterület, intézmény, szervezet elnevezés</i>	<i>Módosított elnevezés</i>
<i>Bokányi Dezső utca északi része</i>	<i>Sétáló utca</i>
<i>Bokányi Dezső utca déli része</i>	<i>Szent István utca</i>
<i>Bundzsák István utca</i>	<i>Avar utca</i>
<i>Erdei Ferenc tér</i>	<i>Erdei tér</i>
<i>Fazekas Gábor utca</i>	<i>Fazekas Mihály utca</i>
<i>Garbai Sándor utca</i>	<i>Thúry József utca</i>
<i>Kocsis Lajos utca</i>	<i>Gárdonyi Géza utca</i>
<i>Kovács Sándor utca</i>	<i>Bacsó László utca</i>
<i>Marx tér</i>	<i>Eskü tér</i>
<i>Paprika Antal utca</i>	<i>Dr. Nagy Mór utca</i>
<i>Népfő utca</i>	<i>Berki Viola utca</i>
<i>Ságyári Endre utca</i>	<i>Diószegi Balázs utca</i>
<i>Szűts József utca</i>	<i>Brázay Kálmán utca</i>

2.) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a módosítások az „utcanévjegyzék”-ben történő felvezetésére, és döntésről szóló határozat alapján a Járási Földhivatal felé a megfelelő adatszolgáltatásra, az intézmények és szervezetek tekintetében az alapító okiratok módosításának előkészítésére, a következő rendes testületi ülésre való betérjesztésére.

3.) A felmerülő költségekre forrást a 2013. évi költségvetésben kell biztosítani annak következő módosításakor.

4.) Az utcanévek változásának időpontja: 2013. május 25.

121/2013. Kth.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a KASZAP-HÁZ Kft.-vel kötendő, 2017. december 31. napjáig érvényes – egy orvosi rendelő bérleti szerződésére vonatkozó - megállapodás aláírására, - visszamenőlegesen – 2013. január 01. napjával. A bérbevett egy orvosi rendelő és kiegészítő helyiségei bérleti díját 16.000,- Ft/hó+ÁFA összegben állapítja meg.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely az itt leírt felek között, az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben jött létre.

KASZAP-HÁZ Kft. (székhelye: 6400 Kiskunhalas, Török u. 2.,cg. 03-09-113877/5, képv.: Kaszap Imre ügyvezető igazgató, adószáma: 13791207-02-03, statisztikai számjele:13791207-6810—113-03 rövidített neve: KASZAP_HÁZ Kft.),mint **bérbeadó**

KISKUNHALAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1. képv: Gyovai István polgármester)mint **bérlő**

A bérlemény

1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Kiskunhalas, Katona József u. 3. szám alatti ingatlan.
2. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe vesz az 1. pontban megjelölt épületben kialakított egy orvosi rendelőt.
3. Bérbeadó a bérleményt a szerződés mellékletét képező leltárban feltüntetett berendezésekkel, megtekintett, építészeti szempontból rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át Bérlőnek.

A bérleti jogviszony időtartama

4. A bérleti szerződést a felek **öt év** határozott időre kötik. A bérleti jogviszony 2013. január 01. napjával jön létre.

Bérleti díj, közüzemi költségek

5. Az egy orvosi rendelő bérleti díja a szerződés időtartamára **16.000,- Ft/hó+ÁFA**. A bérleti díjat Bérbeadónak az Banknál vezetett számú számlaszámlájára kell teljesíteni.

6. A bérlemény üzemeltetési költségét a rendelő használója viseli.

7. Felek megállapodnak, hogy a bérleti díjat a bérlő negyedévenként a bérbeadó által kiállított számla alapján, a számla kiállítását követő 8 napon belül teljesíti.

8. A bérleti díj késedelmes fizetése esetén a bérlő köteles késedelmi kamatot fizetni, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

9. Bérbeadót nem terhelik továbbá azok a költségek, amelyeket az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló vállalkozó házi orvos a jelenleg érvényes megbízási szerződés értelmében viselnek. Idézet a vállalkozó házi orvos és az Önkormányzat között megkötött szerződés 10/b. pontjából: „a térítésmentesen használatba adott helyiség rendszeres karbantartása, így a falak meszelése, a nyílászárók szükség szerinti mázolása, a belső karbantartási munkák elvégzése (zárak, vasalások, csapok, stb. javíttatása,) a megbízott (vállalkozó házi orvos) feladatát képezi a költségek viselésével együtt.)”

10. A bérbeadó bekerülési áron vállalkozik a házban elvégzendő karbantartási munkák, (különösen ideértve a több használót is érintő közös részek) elvégzésére eseti megrendelések alapján.

Biztosítás

11. A rendelő használója az épületre ingatlanbiztosítással rendelkezik. Bérelő tulajdonát képező, a bérleményekben lévő berendezési és felszerelési tárgyakra a használó köteles önálló biztosítási szerződést kötni.

A bérlemény használata, a felek jogai és kötelezettségei

12. Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet időtartama alatt a bérleményt a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. Nem felel azonban az olyan kárért, amely valamely közműszolgáltatás zavarából származik. Köteles gondoskodni az épület és a bérlemény állagának karbantartásáról. A karbantartási és felújítási munkákat a használóval egyeztetett időpontban, oly módon kell elvégeznie, hogy a használót tevékenységében lehetőleg ne zavarja.

13. Használó a bérleményt, a közös használatra szolgáló helyiségeket, központi berendezéseket és felszereléseket rendeltetésszerűen, gondosan, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használhatja. Felelős minden kárért, amely a bérlemény rendeltetésellenes használatából, illetve a jelen bérleti szerződés megszegéséből keletkezik.

14. A használó jogosult a bérleményeket a Bérbeadóval történő előzetes egyeztetés alapján átalakítani, illetve saját berendezésével ellátni. E berendezéseket a bérleti szerződés lejárta után elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

15. A használó köteles gondoskodni a bérleményeken belül a fogyóeszközök (neoncső, izzócsere, stb.) pótlásáról.

16. A használó köteles betartani az épületre és a rendelőre a vonatkozó tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb szakmai előírásokat.

Albérlet, a bérbeadó feltöltési joga

17. Bérelő csak a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával adhatja albérletbe vagy más módon harmadik személy használatába a bérleményt.

A bérleti jogviszony megszűnése

18. A bérleti jogviszony megszűnik a szerződés 4. pontjában meghatározott időtartam elteltével. Ezen belül a jogviszony megszűnik, ha a bérlemény megsemmisül, vagy a felek a bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik, ill. amennyiben a bérelő nem fizet.

A Bérbeadó a szerződést egy hónap felmondási idővel 2017. december 01. napjával felmondhatja. A bérleti szerződés akkor is felmondható, ha Bérelő a meghatározott bérleti díjat a meghatározott időpontig nem fizeti meg, és fizetési kötelezettségének a Bérbeadó írásbeli felszólítására sem tesz eleget.

A bérleti jogviszony megszűnése esetén a Bérelő nem jogosult cserehelyiség biztosítására.

A bérelő egyoldalú idő előtti felmondása esetén bérbeadót a felmondási időre – hat hónapi -, bérleti díj illeti meg. A bérleti díj a vonatkozó aktuális piaci ár 90%-a szerint kerül megállapításra.

A bérbeadó idő előtti egyoldalú felmondása esetén kettő hónapig köteles megtéríteni a tulajdonát képező, a bérelő által bérbevett és a használó által használt rendelő, valamint a felmondás miatt a feladatellátás folytatásához más helyen bérbevett rendelők bérleti díjának

különbözetét és a felmondás miatt keletkezett igazolt költségeket.

19. A bérleti jogviszony megszűnésének napján a Bérelő köteles a bérleményeket kiürítve, a leltárban foglalt berendezésekkel a Bérbeadónak olyan állapotban visszaszolgáltatni, ami a bérleti idő alatti természetes elhasználódásnak felel meg.

20. Amennyiben a Bérelő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményeket nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a bérleti díj kétszeresének megfelelő használati díjat fizetni.

Egyéb rendelkezések

21. A bérleti jogviszony meghosszabbításáról a felek a bérleti határidő lejárta előtt, 2017. november hónapban egyeztetnek.

22. A szerződő felek igyekeznek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitájukat tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a felek kikötik a Kiskunhalasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

23. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az 1993. évi LXXVIII. törvény helyiségbérleti szabályai az irányadóak.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kiskunhalas, 2013. április

KASZAP_HÁZ Kft.
bérbeadó

Képviselő: Kaszap Imre
Ügyvezető Igazgató

Kiskunhalas Város Önkormányzata
bérelő

Képviselő: Gyovai István
Polgármester

122/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete jóváhagyja Kiskunhalas Város Önkormányzata valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által a Kiskunhalasi Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Nevelési Tanácsadó (Kiskunhalas Köztársaság u. 17.), valamint a Kiskunhalasi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Kiskunhalas, Köztársaság u. 17.) működtetésére kötendő, jelen előterjesztés mellékleteként szereplő Működtetési Megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

2. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalas Köztársaság utcai 3685 hrsz.-ú ingatlan művelési ágát a valós használatra tekintettel iskolára kívánja változtatni.

Működtetési szerződés

amely létrejött egyrészről a

Kiskunhalas Város Önkormányzata

székhelye: Kiskunhalas, Hősök tere 1.sz.

képviseli: Gyovai István polgármester

törzsszáma: 724902

adóigazgatási azonosító száma: 15724904-2-03

bankszámlaszáma: 1173206415338806

statisztikai számjele: 15724904-8411-321-03

a továbbiakban: **Önkormányzat, valamint a**

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Vágó Ferencné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

a továbbiakban: **KIK**

a továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A Nemzeti Köznevelésről szóló tv. felhatalmazása alapján a Korm. rend. 3.§.(1) bekezdése szerint a Kormány az Intézményfenntartó Központot jelöli ki a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV tv. alapján átvett közoktatási intézmények tekintetében a konszolidációs törvény 3.§.(1) bek. b) pontja és a 9.§. (1) bek. szerinti feladat ellátására.

A megyei intézményfenntartó központok foglalkoztatotti állományából az Intézményfenntartó Központ foglalkoztatotti állományába kerültek a szakmai és funkcionális feladatokat ellátó munkavállalók továbbá a munkafeltételeiket biztosító állami tulajdonban lévő tárgyi eszközök, gépjárművek infokommunikációs eszközök vagyongazdálkodási joga.

Az Önkormányzat a - szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes saját tulajdonában álló, az Intézményfenntartó Központ által fenntartott köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont az Nkt. 74.§ (4) alapján működteti a 273/2012. Kth. sz. határozata szerint.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmények) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmények fenntartói feladatainak ellátását szolgálja, a KIK ingyenes használatába kerül.

A szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

A szerződés tárgya

3. Jelen megállapodással érintett intézmények:

- Kiskunhalasi Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Nevelési Tanácsadó (Kiskunhalas Köztársaság u. 17.)
- Kiskunhalasi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Kiskunhalas, Köztársaság u. 17.)

4. KIK foglalkoztatotti állományából 2013. április 1. napjától a funkcionális feladatokat ellátó 9 fő közalkalmazott áthelyezése az Önkormányzat foglalkoztatotti állományába az **1.sz. melléklet** szerint.

5. Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a fenntartáshoz szükséges az alábbi mellékletekben felsorolt ingó és ingatlan vagyonelemeket:

2.sz. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyi eszközök, intézményenkénti bontásban.

- a) Nagyértékű tárgyi eszközöket
- b) Kisértékű tárgyi eszközöket
- c) Érték nélkül nyilvántartott tárgyi eszközök

3.sz. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok, ingatlanrészek intézményenkénti bontásban

6. A KIK használatba adja, az Önkormányzat használatba veszi a KIK vagyonezelésében lévő működtetéshez szükséges az alábbi mellékletben felsorolt ingatlan vagyonelemeket:

4.sz. melléklet: A köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó, KIK vagyonezelésében lévő tárgyi eszközök, intézményenkénti bontásban.

- a) Nagyértékű tárgyi eszközöket
- b) Kisértékű tárgyi eszközöket
- c) Érték nélkül nyilvántartott tárgyi eszközök

7. A KIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek jogai és kötelezettségei

8. A Felek a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
9. A Pedagógiai Programban, az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatában, Házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
10. A Felek megállapodnak abban, hogy a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A Felek legalább 15 nappal korábban kötelesek egymást tájékoztatni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
11. A Felek az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegeníthetik el, nem terhelhetik meg.
12. A KIK a használatába álló ingó és ingatlan vagyont, Önkormányzat a használatában álló ingó vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
13. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
14. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlanok címét az intézmények, székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
15. A Felek kötelesek a használatukban álló és a közös használatra szolgáló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni
16. Amennyiben a Felek tudomására jut, hogy a másik fél a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a másik fél kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban részére eljuttatni. Amennyiben az érintett fél álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KIK elnökéhez, a KIK az Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az érintett Fél a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a másik Fél-től.
17. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi,

munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

18. A Felek jogosultak az ingatlant saját berendezéseikkel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhetnek, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonukként elszállíthatják, kötelesek azonban az eredeti állapotot saját költségükön helyreállítani.
19. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
20. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal, kivételt képeznek ez alól a működtetés céljából használatba vett vagyontárgyak. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
21. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
22. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
23. A Felek kötelesek gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről. Önkormányzat köteles gondoskodni az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
24. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyon védelméről.
25. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
26. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
27. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
28. A Felek nem kötelesek pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely a másik félnek fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a Felek a biztosítási összeg erejéig kötelesek gondoskodni a vagyontárgy pótlásáról.
29. A Felek a köznevelési illetve működtetési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül kötelesek a másik fél részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Felek a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban kötelesek a másik fél részére visszaadni.
30. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetészerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
31. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.
32. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének

arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

33. Az Önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanon karbantartási, felújítási munkákat a KIK-kel történt egyeztetést követően az intézményben folyó köznevelési feladatellátás zavarása vagy veszélyeztetése nélkül végezhet.
34. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. A KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
35. A Felek felelnek minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, a károk megtérítése a Felek kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
36. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
37. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve a KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

38. Vagyonkezelői ellenőrzés

A KIK mint vagyonkezelő jogosult évente legalább egy alkalommal ellenőrizni az Önkormányzat használatba adott ingó vagyont rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során a KIK képviselője jogosult:

- a) az Önkormányzat használatában álló ingatlan területére, illetve az Önkormányzat által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Önkormányzat alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

39. A működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak átadás-átvételére 2013. április 1-jei hatállyal kerül sor.

A működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézményekben funkcionális foglalkoztatottak adatait munkakörökre lebontva az 1. sz. melléklet tartalmazza.

KIK fenntartásába lévő intézmény a betöltött státuszokon szereplő, 1. sz. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2013. március 31-ig átadja az Önkormányzatnak.

Az átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. április 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete.

A szerződés megszűnése

40. A szerződést a Felek 2013. április 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
41. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
42. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
43. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
44. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
45. A Felek a szerződés megszűnésekor a használatra átvett vagyont a szerződés megszűnése napján hatályos nyilvántartás szerint 20 napon belül kötelesek a másik fél részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.

Egyéb rendelkezések

46. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
47. Kapcsolattartók kijelölése: a Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során, kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Kiskunhalas Város Önkormányzata: Molnár Nándor köznevelési, művelődési és szociálpolitikai osztályvezető
elérhetőségek: telefon: 77/523-155, e-mail: muvoszt@kiskunhalas.hu
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ: Vágó Ferencné, tankerületi igazgató
elérhetőségek: telefon: 30/3999-117, e-mail: ferencne.vago@klik.gov.hu
48. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Kiskunhalasi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
49. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
50. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1.sz. melléklet: a KIK foglalkoztatotti állományából az Önkormányzat foglalkoztatotti állományába áthelyezésre kerülő funkcionális feladatokat ellátó közalkalmazottak

2.sz. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyi eszközök, intézményenkénti bontásban.

- a) Nagyértékű tárgyi eszközöket
- b) Kisértékű tárgyi eszközöket
- c) Érték nélkül nyilvántartott tárgyi eszközök

3.sz. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok, ingatlanrészek intézményenkénti bontásban

4.sz. melléklet: A köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó, KIK vagyongazdálkodásában lévő tárgyi eszközök, intézményenkénti bontásban.

- a) Nagyértékű tárgyi eszközöket
- b) Kisértékű tárgyi eszközöket
- c) Érték nélkül nyilvántartott tárgyi eszközök

Kelt: Kiskunhalas, 2013. április 25.

.....
Önkormányzat

.....
KIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

123/2013. Kth.

I.

Pályázati kiírás

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény 20/A.§. alapján pályázatot hirdet a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Martonosi Pál Városi Könyvtárának Igazgató (magasabb vezető) beosztásának ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezető megbízás határozott időre, 2013.július 1-től, 2018. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Kiskunhalas, Szövetség tér 11.sz.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezető megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása különös tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL törvényben és ezek végrehajtási rendeleteiben foglaltakra.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgálással, vagy főiskolai könyvtárosi képzettséggel, a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy a 2. alpontban

megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll közgyűjteményi intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. A pályázó adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz, és a szakmai gyakorlat igazolása
2. Az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó program
 1. A gazdaságos és hatékony működtetésre vonatkozó konkrét vezetői elképzelések.
 2. A szakirányú végzettséget és szakképzettséget, igazoló okiratok másolatai azzal, hogy legalább a pályázat benyújtásával egyidejűleg a végzettséget tanúsító okiratok eredeti példányait köteles bemutatni a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Köznevelési, Művelődési és Szociálpolitikai Osztályán
3. 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
4. A pályázó írásos nyilatkozatát arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, sokszorosításához valamint a pályázat tartalmának az elbírálásban és a döntéshozatalban érintettek számára való hozzáférhetőségéhez hozzájárul.

A megbízás kezdőnapja:

2013. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje:

Nemzeti Közigazgatás intézet közszolgálati állásportálján, a <http://admin.kozigallas.gov.hu> honlapon való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldéssel (6400 Kiskunhalas Hősök tere 1.sz.)
- Személyesen: Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének Kiskunhalas, Hősök tere 1.sz.
- A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani „Pályázat a Martonosi Pál Városi Könyvtár Igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására” tárgymegjelöléssel 3 példányban papíron és egy példányban elektronikusan. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat személyesen hallgatja meg egy szakmai bizottság. A bizottság írásban foglalt szakmai véleményét mérlegelve a megbízási jogkör gyakorlója Kiskunhalas Város Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

2013. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

2013. május 1-től:

- Kiskunhalas Város honlapja, www.kiskunhalas.hu
- Halasi Tükör hetilap

A pályázattal kapcsolatos további információ:

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Köznevelési, Művelődési és Szociálpolitikai Osztály vezetőjétől a 77/523-152 telefonszámon, vagy előre egyeztetve személyesen.

- Kiskunhalas Város Képviselő-testülete hivatkozva a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§. (6) bekezdésére a Martonosi Pál Városi Könyvtár igazgatói munkakörére beadott pályázatok véleményezésére az alábbi szakmai véleményező bizottságot hozza létre:

1. Dr. Fodor Péter Informatikai és Könyvtári Szövetség képviselője
2. Nagy Zoltán közalkalmazotti tanács képviselője
3. Horváth Etelka reprezentatív szakszervezet képviselője

124/2013. Kth.

1.

Pályázati kiírás

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§. alapján pályázatot hirdet Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma Igazgató (magasabb vezető) beosztásának ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezető megbízás határozott időre, 2013.július 1-től, 2018. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Kiskunhalas, Köztársaság u. 2.sz.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezető megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása különös tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL törvényben és ezek végrehajtási rendeleteiben foglaltakra.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

*Szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, és tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,
a végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyba legalább ötéves szakmai tevékenység, kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll muzeális intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.*

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

5. A pályázó adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz, és a szakmai gyakorlat igazolása
6. Az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó program
3. A gazdaságos és hatékony működtetésre vonatkozó konkrét vezetői elképzelések.
4. A szakirányú végzettséget és szakképzettséget, és amennyiben van tárgyalásszintű idegennyelv ismeretet igazoló okiratok másolatai azzal, hogy legalább a pályázat benyújtásával egyidejűleg a végzettséget tanúsító okiratok eredeti példányait köteles bemutatni a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Köznevelési, Művelődési és Szociálpolitikai Osztályán
5. 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
6. A pályázó írásos nyilatkozatát arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, sokszorosításához valamint a pályázat tartalmának az elbírálásban és a döntéshozatalban érintettek számára való hozzáférhetőségéhez hozzájárul.

A megbízás kezdőnapja:

2013. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje:

Nemzeti Közigazgatás intézet közszolgálati állásportálján, a <http://admin.kozigallas.gov.hu> honlapon való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldéssel (6400 Kiskunhalas Hősök tere 1.sz.)
- Személyesen: Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének Kiskunhalas, Hősök tere 1.sz.
- A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani „Pályázat a Thorma János Múzeum Igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására” tárgymegjelöléssel 3 példányban papíron és egy példányban elektronikusan. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat személyesen hallgatja meg egy szakmai bizottság. A bizottság írásban foglalt szakmai véleményét mérlegelve a megbízási jogkör gyakorlója Kiskunhalas Város Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

2013. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

2013. május 1-től:

- Kiskunhalas Város honlapja, www.kiskunhalas.hu
- Halasi Tükör hetilap

A pályázattal kapcsolatos további információ:

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Köznevelési, Művelődési és Szociálpolitikai Osztály vezetőjétől a 77/523-152 telefonszámon, vagy előre egyeztetve személyesen.

2. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete hivatkozva a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§. (6) bekezdésére a Thorma János Múzeum igazgatói munkakörére beadott pályázatok véleményezésére az alábbi szakmai véleményező bizottságot hozza létre:

1. Rosta Szabolcs Megyei Múzeumok Igazgatóságainak Szövetsége által delegált tag

2. Kovács Zita múzeumigazgató Türr István Múzeum, Baja

3. Romsics Imre múzeumigazgató Viski Károly Múzeum, Kalocsa

125/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete jóváhagyja a Thorma János Múzeum Küldetésnyilatkozatát a melléklet szerint.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma

Küldetésnyilatkozat

A Thorma János Múzeum elsődleges célja Kiskunhalas és térsége kulturális örökségének gyűjtése, őrzése, feldolgozása és közzététele a 21. századi környezet kihívásainak megfelelően.

A muzeális intézményekről szóló törvény alapján a kiskunhalasi múzeum feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme, tudományos feldolgozása és publikálása, hozzáférhetővé tétele, ennek keretében, állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.

A múzeum munkáját gazdag műtárgy- és dokumentum gyűjteményére, dolgozói szakmai tudására és tapasztalataira alapozza. Tevékenységét az etikai szabályok figyelembevételével a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően végzi.

A megújuló múzeum Kiskunhalas kulturális életének szerves része, kapcsolódik a város fontosabb kulturális eseményeihez. Minden eszközzel segíti a szolgáltatásaihoz való hozzáférést, nem tévesztve szem elől a kulturális javak védelmének elsődleges feladatát.

A helyi társadalom fejlesztése szolgálatában álló kulturális központként kíván élni a városban, ahol a tudományos, közművelődési, múzeumpedagógiai és kommunikációs feladatok ellátása során, segíti a diákokat és felnőtteket az élethosszig tartó tanulás folyamatában.

A múzeum a tudományos, kulturális- és szabadidős tevékenységek piacán versengve küzd a kultúra, a hagyományok eróziója ellen, a minőségi nemzeti kultúrkincs megőrzéséért. Az igénytelenséggel szemben az igényességet és az értékek megőrzését, bemutatását állítja.

A Thorma János Múzeum aktív közösségi térként jelenik meg a város szolgáltatásai között, olyan városi múzeumként, amely a helyi közösség gyarapításáért dolgozik. Munkájában kapcsolatot tart a helyi, megyei, országos, valamint határon túli intézményekkel, közösségekkel, idegenforgalmi szereplőkkel. Legfőbb feladata a helyi közösség teremtette örökség feltárása, gyűjtése, bemutatása, az emlékezet- és identitás megőrzése és formálása.

Kiskunhalas, 2013. április 10.

Szakál Aurél
igazgató

126/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete alapító okiratát módosító okiratot az alábbiak szerint fogadja el:

Alapító okiratot módosító okirat

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete, Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete által 2013. március 28-án 88/2013.Kth. sz határozatával kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 369/2011. Korm. rendelet 5.§. (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

6. Az alapító okiratban a „18. Telephelyei és a feladatellátást szolgáló vagyon” pontban felsoroltak a következő i.), j.) ponttal egészülnek ki:

i.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 17.sz., hrsz.: 3685 Kiskunhalasi Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Nevelési Tanácsadó

j.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 17.sz., hrsz.: 3685. Kiskunhalasi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat 2013. április 1-jétől törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete 126/2013. Kth. sz. határozatával hagyta jóvá.

127/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete alapító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 369/2011. Korm. rendelet 5.§. (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. Intézmény neve:	Kiskunhalas Város Önkormányzata Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete
2. Székhelye:	6400, Kiskunhalas, Hősök tere .1.sz.
3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény
4. Szakágazati száma (TEÁOR):	841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó kiegészítő szolgálatai

5. Működési területe:	<i>Kiskunhalas Város</i>
6 Törzskönyvi száma:	<i>340247</i>
7 Az alapító okirat száma:	
8 Típusa:	<i>Kisegítő Szolgálat</i>
9 Irányító szerv neve:	<i>Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete</i>
10. Székhelye:	<i>6400, Kiskunhalas, Hősök tere 1.</i>
11. Fenntartó neve:	<i>Kiskunhalas Város Önkormányzata</i>
12. Székhelye:	<i>6400, Kiskunhalas, Hősök tere 1.</i>
13. Gazdálkodási besorolása, jogköre:	<i>Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv</i>
14. Alap tevékenységei:	<p><i>51. A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten</i></p> <p><i>52. Iskolai intézményi étkeztetés</i></p> <p><i>53. Tanulók kollégiumi étkeztetése</i></p> <p><i>54. Óvodai intézményi étkeztetés</i></p> <p><i>55. Munkahelyi étkeztetés</i></p> <p><i>56. Egyéb vendéglátás</i></p> <p><i>57. Háziorvosi ügyeleti ellátás</i></p> <p><i>58. Család- és névvelmi egészségügyi gondozás</i></p> <p><i>59. Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás</i></p> <p><i>60. Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás</i></p> <p><i>61. Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése</i></p> <p><i>62. Ifjúság-egészségügyi gondozás</i></p>
15. Vállalkozási tevékenysége:	<i>Az intézményvezető vállalkozási tevékenységet nem folytat, de saját kapacitása terhére bevételeket képezhet.</i>
16. Szakfeladatai:	<ul style="list-style-type: none"> <i>– 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten</i> <i>– 562912 Óvodai intézményi étkeztetés</i> <i>– 562913 Iskolai intézményi étkeztetés</i> <i>– 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése</i> <i>– 562917 Munkahelyi étkeztetés</i> <i>– 562920 Egyéb vendéglátás</i> <i>– 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i> <i>– 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás</i> <i>– 869041 Család- és névvelmi egészségügyi gondozás</i> <i>– 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg- ellátás</i> <i>– 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozást</i> <i>– 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás</i>
17. Intézményegységei:	<i>nincsenek</i>
● Telephelyei neve, címe, helyrajzi száma:	

- a.) KIGSZ, Bölcsődei főzőkonyha 6400 Kiskunhalas Kuruc V. tere 17., hrsz.: 4730/21
- b.) Lomb u.-főzőkonyha 6400 Kiskunhalas, Lomb u.5., hrsz.: 5193
- c.) Védőnői szolgálat 6400 Kiskunhalas, Hajnal u.5., hrsz.: 4837
- d.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas Szász Károly u. 21., hrsz.:2604/15, Bibó István Gimnázium
- e.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas Bajza u. 1/a., hrsz.: 596, Bernáth Lajos Kollégium
- f.) Oktatási Ingatlan 6400 Kiskunhalas Nyírfa u. 23., hrsz.: 2884/1, Kertvárosi Általános Iskola
- g.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas Szabadság tér 6., .hrs.:372, Felsővárosi Általános Iskola
- h.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas Fazekas Gábor u. 1., hrsz: 630/1, Fazekas Gábor utcai Általános Iskola
- i.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 17.sz., hrsz.: 3685., Kiskunhalasi Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Nevelési Tanácsadó
- j.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 17.sz., hrsz.: 3685., Kiskunhalasi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

19. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Védőnői szolgálat: 6400 Kiskunhalas, Hajnal u.5.

20. Vagyon feletti rendelkezés:

- di) A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Kiskunhalas Város Képviselő-testületének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.
- dii) Az intézmény kezelésében lévő vagyon csak az alaptevékenység, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül hasznosítható, adható bérbe.

21. Az intézményvezető kinevezése: Az intézmény vezetőjét Kiskunhalas Város Képviselő-testülete bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján. A pályázattal kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény továbbá a 77/1993.(V.12) kormányrendelet alapján

22. Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

Közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszony

ZÁRADÉK

Jelen alapító okirat 2013. április 1-jén törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete 2013. március 25-én kelt 88/2013 Kth.sz. egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete 127/2013. Kth. sz határozatával hagyta jóvá.

128/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselőtestülete hivatkozva a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény 20/A.§. (6) bekezdésére a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezet igazgatói pályázatát véleményező bizottságba az alábbi személyeket választja meg:

1. Szalontai Mária könyvvizsgáló
2. Piegelné dr. Csényi Magdolna ügyvéd
3. Gömzsik László ellenőr

129/2013. Kth.

A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki a Kiskunhalas 0171/15 hrsz alatti ingatlant Babenyecz Jenőné, Kiskunhalas, Tárnok u. 10. alatti lakos részére. Az ingatlanszerzéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

Az ingatlan értékesítési áráról az értébebecsült ár figyelembe vételével a Pénzügyi, Költségvetési és Gazdasági Bizottság dönt.

A Képviselő-testület megbízza a Halasi Városgazda Zrt.-t az eljárás lebonyolításával és amennyiben vevő tulajdonszerzése nem ütközik semmiféle szerzési korlátozásba valamint jogszabály szerinti elővásárlási jogosult nem kíván élni elővásárlási jogával, úgy felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

130/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti, Kiskunhalas és Térsége Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodását.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulás által a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Kft. tulajdonszerzéssel összefüggő tárgyalásain képviselje az Önkormányzatot, melynek eredményéről tájékoztatni köteles a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságot.

3. A Társulási Megállapodás aláírására a felhatalmazást a 2. pont szerinti döntést hozó adja meg.

1.

Bócsa Község Önkormányzata
6235 Bócsa, Rákóczi u. 27.
képviseli: Szőke-Tóth Mihály polgármester

2.

Harkakötöny Község Önkormányzata
6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.
képviseli: Brassó Imre Albert polgármester

3.

Jánoshalma Város Önkormányzata
6440 Jánoshalma, Béke tér 1.
képviseli: Czeller Zoltán polgármester

4.

Kecel Város Önkormányzata
6237 Kecel, Fő tér 1.
képviseli: Haszilló Ferenc polgármester

5.

Kiskőrös Város Önkormányzata
6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.
képviseli: Domonyi László polgármester

6.

Kiskunhalas Város Önkormányzata
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
képviseli: Gyovai István polgármester

7.

Kiskunmajsa Város Önkormányzata
6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.
képviseli: Faludi Tamás polgármester

8.

Soltvadkert Város Önkormányzata
6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.
képviseli: Lehoczki Ferenc polgármester

9.

Szank Község Önkormányzata
6131 Szank, Béke u. 33.
képviseli: Patkós Zsolt polgármester

10.

Tázlár Község Önkormányzata
6236 Tázlár, Templom köz 2.
képviseli: Kószó Endre polgármester

települési önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) Kiskunhalas és Térsége Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoztak létre és biztosították annak feltételeit.

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv. tv.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (továbbiakban: Ht.) - és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve:

Kiskunhalas és Térsége Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás

2. A Társulás rövidített neve:

Kiskunhalas és Térsége HÖT.

3. A Társulás székhelye:

6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1. sz.

4. A Társulás működési területe:

A társult önkormányzatok közigazgatási területe

5. A Társulás időtartama:

A Társulás határozatlan időre alakul

6. A Társulás alapítói jogokkal felruházott irányító szerv:

A társult önkormányzatok képviselő-testületei

7. A Társulás irányító szerve:

A Társulás irányító és döntéshozó szerve a Kiskunhalas és Térsége Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, az irányító szerv vezetője a Társulás elnöke.

8. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

A jogi személyiséggel rendelkező társulás Szervezeti és Működési Szabályzata jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezi.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik. A Társulás szellemi, fizikai támogató, ezen belül különösen a Társulás gazdálkodási, pénzügyi- gazdasági feladatait Kiskunhalas Közös Önkormányzati Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el, az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) gazdálkodásra vonatkozó szabályai továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Áhsz.) , 56/2011 (XII.31.) NGM rendeletben szabályozott megállapodás alapján.

Az alapító önkormányzatok megbízásából a Társulás irányító szerve – az alapítók képviseletében – az Áht. és Ávr. szerint kezdeményezi a Társulásnak a kincstárnál történő nyilvántartásba vételét.

A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre.

III. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás feladata az Mötvtv 13.§ 19. pontja szerinti, a Ht-ben meghatározott, kötelezően ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok

A Társulás alaptevékenysége(i):

Szakágazat száma, megnevezése:

8414 Önkormányzati szolgáltatások, tevékenységek
3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése
3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3900 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés

Az ellátott szakfeladatok száma, megnevezése:

841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

381102 Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

381104 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

382102 Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

390005 Egyéb szennyeződésmntesítési tevékenysége

A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

IV. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás pénzeszközeit a Kiskunhalas Város Önkormányzata által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról

évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió Kiskunhalasi Fiókja

Bankszámlaszám:

Társulás adószáma:

A Társulás alapításának időpontja:

A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ávr., a Számv. tv., Áhsz., 56/2011 (XII.31.) NGM rendelet előírásai alkalmazandók.

IV.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják.

Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a Társulás Elnöke legkésőbb az adott költségvetési év január 10. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.

V.2. A Társulás vagyona:

1. A Társulás tagjai jelen megállapodásban foglalt feladatai megvalósítására közös pénzügyi alapot (a továbbiakban: alap) hoznak létre. Az alap a társulás vagyona. A pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzügyi alap forrásai, fajlagos működési hozzájárulás:

- A működési hozzájárulást a tagok évenként két részletben: első részlet tárgyév március hó 31-ig, második részlet tárgyév szeptember hó 30-ig- fizetik be a Társulás számlájára.
- Pályázati forrás.

A Társulás részére a tagok alapításkor vagyontárgyat nem adnak át.

A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi forrást a tagok az alapítás évében bruttó 10Ft/ állandó lakos fajlagos működési hozzájárulás alapul vételével határozzák meg. A település lakosságszámának meghatározásánál a 2012. év december hó 31-ei állandó lakosságszám az irányadó.

A következő költségvetési években szükséges működési hozzájárulás fajlagos mértékét, a várható működési hozzájárulás megfizetésének részletes feltételeit a Társulási Tanács javaslatára a tag önkormányzatok képviselőtestületei határozzák meg.

A tagokat terhelő működési hozzájárulás megfizetésének módosításáról a Társulási Tanács dönt.

A fizetendő működési hozzájárulás esedékességéről és a fizetés módjáról a Társulási Tanács elnöke írásban tájékoztatja a Tagokat. A működési hozzájárulás költségvetési fedezetét a Tagok a mindenkori helyi önkormányzati költségvetési rendeletükben biztosítják.

2. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A rendelkezési jog gyakorlásának, átruházásának szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

3. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait pénzügyi hozzájárulásuk arányában illeti meg.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelenlegi megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esik. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

V. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt:

V.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VI. fejezeteiben rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

V.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy kölcsönösen együttműködnek egymással.

V.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

V.4. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

V.5. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás IX. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

V.6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a Ht. és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

V.7. A társult önkormányzatok átvállalják a feladat ellátásból, kiváló önkormányzat(ok) szükséges költség részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

V.8. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is.

V.9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást.

V.10. A Tagok kötelezettséget vállalnak a feladat ellátásához szükséges adatok szolgáltatására, e körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

VI. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi szervezeti rendszer létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, egy elnökhelyettese
3. Társulás Titkára
4. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

VI.1. Társulási Tanács

Az Möt alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok polgármestereinek összességéből áll.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban az alábbi táblázatban részletezett lakosság-szám arányban állapítják meg.

	Település neve	Lakosság szám	Szavazati arány
1.	Bócsa	1830	2,12%
2.	Harkakötöny	934	1,08%

3.	Jánoshalma	8937	10,35%
4.	Kecel	8687	10,06%
5.	Kiskőrös	14259	16,51%
6.	Kiskunhalas	28427	32,92%
7.	Kiskunmajsa	11766	13,63%
8.	Soltvadkert	7433	8,61%
9.	Szank	2370	2,74%
10.	Tázlár	1702	1,97%
	Összesen	86345	100%

VI.1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a.) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- b.) a Társulás titkárának a kinevezése,
- c.) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d.) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e.) a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f.) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g.) jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h.) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- i.) Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- j.) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k.) gazdasági társaságban történő tulajdonszerzéssel összefüggő valamennyi döntés
- l.) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- m.) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- n.) a jelen megállapodás III. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

VI.1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az minden tag által aláírásra került és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 66 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács Tagjának akadályoztatása esetén szavazati joggal kizárólag a tag által írásban megbízott személy élhet.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A Tanács határozatait az Möt. 94-95.§-ban meghatározott szabályok szerint hozza.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulás Titkára írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak.

VI.1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai választják az Möt. szabályai szerint.

A Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, minősített többségi szavazással 1 fő elnökhelyettest választ.

Az elnök, az elnök-helyettes megbízatása önkormányzati tisztségük betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a.) képviseli a Társulást harmadik személlyel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- c.) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d.) évente legalább egy alkalommal a társulás titkárával együttműködve jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- e.) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak azzal, hogy ezen megbízatás a társulási tanács által történő visszahívással is megszüntethető.

A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes joggal helyettesíti a VII. fejezetben foglaltak szerint.

VI.1.4. A társulás titkára:

A társulás titkára a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Környezetvédelmi ügyintézője

A társulás titkárának feladatai:

- a társulás működésével, irányításával kapcsolatos operatív munkában közreműködik
- javaslatot tesz a társulási tanács napirendi pontjaira

- a tanács ülésén hozott határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzéséről való beszámolás a tanács ülésein.
- tájékoztatja a társulási tanácsot a várható tennivalókról, illetve feladatokról.
- érvényt szerez a megállapodás előírásainak
- előkészíti a társulás éves költségvetését és beszámolóját, valamint az üzleti tervét
- a társulási tanács üléseiről készített jegyzőkönyvet a tanács elnökével együtt aláírja
- kapcsolatot tart a társulási tanács tagjaival
- ellátja mindazokat a feladatokat, amit a társulási tanács a hatáskörébe utal.

VI.2. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 3 főből álló Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot hoznak létre.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke: Önkormányzatának delegáltja

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjai:Önkormányzatának delegáltja
Önkormányzatának delegáltja

A delegáló önkormányzatok a bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – Önkormányzatának delegáltja helyettesíti.

A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A bizottság kiemelt feladata a működési, pénzügyi ellenőrzés.

A bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a konzorcium érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat és hatásköre:

- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a feladat bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

VII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VI.1.3. foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel

írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

VIII. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Tagok jelen társulási megállapodással a Társulás irányító szervének a Társulási Tanácsot jelölik ki.

Az irányító szerv köteles az Áht. és Ávr.-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni.

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. A társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

IX. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

IX.1. A szerződés felmondása

Az Möt. 89. § (1) bekezdése alapján a Társulási megállapodást felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. Az Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni.

A Társulási megállapodás év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi felmondás esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

IX.2 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő kitűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

X. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás III. fejeztében meghatározott, a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

Jelen megállapodás az összes Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XI. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jelleggel túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén minősített szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság döntésének vetik alá magukat.

Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. az Áht., Ávr. a Számv. tv. a Ht. - és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályokat, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fentiek szerint ezen megállapodást – a 3. mellékletet képező aláírási íven - Tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: Képviselő-testületi határozatok listája
2. melléklet. Aláírólap
3. melléklet: Társult önkormányzatok felsorolása
4. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Kelt.: Kiskunhalas, 2013.

Képviselő-testületi határozatok

Ssz.	Tagönkormányzat neve			Jóváhagyó határozat száma/kele
1	Bócsa	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	
2	Harkakötöny	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	
3	Jánoshalma	Város Önkormányzata	Képviselő-testülete	
4	Kecel	Város Önkormányzata	Képviselő-testülete	
5	Kiskőrös	Város Önkormányzata	Képviselő-testülete	
6	Kiskunhalas	Város Önkormányzata	Képviselő-testülete	
7	Kiskunmajsa	Város Önkormányzata	Képviselő-testülete	
8	Soltvadkert	Város Önkormányzata	Képviselő-testülete	
9	Szank	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	
10	Tázlár	Község Önkormányzata	Képviselő-testülete	

Aláírólap

Kiskunhalas és Térsége Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Ssz	Ir.szám	Tagönkormányzat neve	községi terület	jellege	hsz.	Képviselő	Aláírás
1	6235	Bócsa Község Önkormányzata	Rákóczi F.	utca	27.	Szőke-Tóth Mihály	
2	6136	Harkakötöny Község Önkormányzata	Kossuth L.	utca	1.	Brassó Imre Albert	
3	6440	Jánoshalma Város Önkormányzata	Béke	tér	1.	Czeller Zoltán	
4	6237	Kecel Város Önkormányzata	Fő	tér	1.	Haszilló Ferenc	
5	6200	Kiskörös Város Önkormányzata	Petőfi S.	tér	1.	Domonyi László Mihály	
6	6400	Kiskunhalas Város Önkormányzata	Hősök	tere	1.	Gyovai István	
7	6120	Kiskunmajsa Város Önkormányzata	Fő	utca	82.	Faludi Tamás	
8	6230	Soltvadkert Város Önkormányzata	Kossuth L.	utca	6.	Lehoczki Ferenc	
9	6131	Szank Község Önkormányzata	Béke	utca	33.	Patkós Zsolt	
10	6236	Tázlár Község Önkormányzata	Templom	köz	2.	Kószó Endre	

3. melléklet**Társult önkormányzatok felsorolása**

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Bócsa Község Önkormányzata	Szöke-Tóth Mihály	6235 Bócsa, Rákóczi u. 27.
2.	Harkakötöny Község Önkormányzata	Brassó Imre Albert	6136 Harkakötöny, Kossuth u. 1.
3.	Jánoshalma Város Önkormányzata	Czeller Zoltán	6440 Jánoshalma, Béke tér 1.
4.	Kecel Város Önkormányzata	Haszilló Ferenc	6237 Kecel, Fő tér 1.
5.	Kiskőrös Város Önkormányzata	Domonyi László	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.
6.	Kiskunhalas Város Önkormányzata	Gyovai István	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
7.	Kiskunmajsa Város Önkormányzat	Faludi Tamás	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.
8.	Soltvadkert Város Önkormányzata	Lehoczki Ferenc Sándor	6230 Soltvadkert, Kossuth u. 6.
9.	Szank Község Önkormányzata	Patkós Zsolt	6131 Szank, Béke u. 33.
10.	Tázlár Község Önkormányzata	Kószó Endre	6236 Tázlár, Templom köz 2.

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Kiskunhalason, 2013..
_____ napján megalakított Kiskunhalas és Térsége
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött
tisztséggel nem összeférhetetlen.

Kiskunhalas, 2013. _____

Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Kiskunhalason 2013.
_____ napján megalakított Kiskunhalas és Térsége
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Pénzügyi- és Gazdasági Bizottsága
Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött
tisztséggel nem összeférhetetlen.

Kiskunhalas, 2013. _____

Pénzügyi- és Gazdasági Bizottság Elnök/Tag

131/2013. Kth.

*Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Homokhátsági
Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működéséről szóló tájékoztatót.*

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelete
Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2012. évi zárszámadásáról

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 91.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a könyvvizsgáló, az Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács, a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót működési és felhalmozási bevételek és kiadások szerinti tagolásban az 1. és 1/a, 1/b, 1/c számú mellékletében foglaltaknak megfelelően

9.000.227 EFt eredeti előiránnyal,
9.546.011 EFt módosított előiránnyal,
7.536.064 EFt bevétel teljesítéssel,
7.193.083 EFt kiadás teljesítéssel

jóváhagyja.

A megelőző év tényadatait a 11. sz. melléklet tartalmazza.

2. §

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az Önkormányzat 2012. évi közzéteendő Egyszerűsített éves beszámolóját a 10. sz. melléklet szerint jóváhagyja.

3. §

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, továbbá az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja. Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, továbbá az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2012. évi költségvetését, költségvetési bevételi kiemelt előiránnyal, a költségvetési kiadásokat előirányzat-csoportonként, valamint kiemelt előiránnyal a 2. és 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja. A tárgy évi létszám előirányzatot költségvetési szervenként a 3/a számú melléklet szerint jóváhagyja.

4. §

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az önkormányzat felújítási előirányzatait célonként és felhalmozási kiadásait feladatonként a 4. számú melléklet szerint, az intézményi felhalmozási kiadásainak teljesítését a 4/a. számú melléklet szerint jóváhagyja.

5. §

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2012. december 31-i állapot szerinti vagyonát az 5. melléklet szerinti összevont mérlegadatokat alapján 25.617.866 EFt-ban állapítja meg.

6. §

Kiskunhalas Város Önkormányzata 2012. évi lakosságnak nyújtott támogatásait, szociális, rászorultsági jellegű ellátásai kiadásait az 5/a. számú mellékletben mutatja be. Kiskunhalas Város Önkormányzata 2012. évi pénzeszköz átadásait és támogatásértékű kiadásait az 5/b számú mellékletben mutatja be.

7. §

Kiskunhalas Város Önkormányzatának és Intézményeinek vagyonát forgalomképesség szerinti bontásban a 6. számú melléklet mutatja be. Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2012. évi közvetett támogatásait a 7. számú melléklet tartalmazza. Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2012. évi Uniós forrásból megvalósuló beruházásait a 8. számú melléklet szerint tartalmazza. Kiskunhalas

Város Önkormányzata és Intézményei 2012. évi tárgyi eszköz állományának alakulását a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az Önkormányzat 2012. évi helyesbített pénzmaradványa – 75 434 eFt, az elszámolások alapján módosított pénzmaradvány – 75 441 eFt. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 89. §. (5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat hivatalának és intézményeinek pénzmaradványát az előterjesztés 12. számú melléklete szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület. A feladattal terhelt előirányzat maradványok összegei beépülnek a 2013. évi költségvetésbe, a jóváhagyottak szerint növelve, illetve csökkentve a 2013. évi előirányzatot. A feladattal terhelt 2012. évi pénzmaradványra a 2013. évi költségvetés céltartaléka nyújt fedezetet. A jóváhagyott előirányzatot meghaladó teljesítés feyelemli felelőssége az intézményvezetőé, fedezete az intézmény költségvetése.

9. §

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásait a 13. számú melléklet, állami támogatásainak elszámolását a 13/1. melléklet szerint hagyja jóvá. Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek forrásösszetételét a 14. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzat egyéb tartós részesedéseit a 15. számú melléklet mutatja be. Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését, évenkénti ütemezését a rendelet 16/1., 16/2. és 16/3. számú mellékletei részletezik.

Az önkormányzat és intézményei 2012. évi vagyont az intézményenként a 17. számú melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és intézményei 2012. évi pénzforgalmát a 18. számú melléklet mutatja be.

Az önkormányzat és intézményei 2012. évi előirányzatainak egyeztetését a 19. számú melléklet mutatja be.

10. §

A Stabilitási törvény 3.§-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2012. évben nem keletkezett.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának tulajdonában jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök nincsenek.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből az önkormányzatnak 2012. évben kötelezettsége nem származott.

11.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kiskunhalas. 2013. április 25.

Gyovai István
Polgármester

Dr. Ferenczi Mária
Jegyző