

KIVONAT

*A Képviselő-testület 2017. február 23-án megtartott
üléséről készült jegyzőkönyvből*

65/2017. Kth.

A Martonosi Pál Városi Könyvtár 2016. évi beszámolója és 2017. évi munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Kiskunhalas Város Önkormányzatának Martonosi Pál Városi Könyvtára 2016. évi beszámolóját az 1. melléklet szerint.*
- 2. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Kiskunhalas Város Önkormányzatának Martonosi Pál Városi Könyvtára 2017. évi munkatervét a 2. melléklet szerint.*

Határidő: *azonnal*

Felelős: *Fülöp Róbert polgármester*

A Képviselő-testület jelen határozatáról értesül:

*Erhardt Györgyi igazgató, Martonosi Pál Városi Könyvtár, Szövetség tér 11.
Juhász Gábor közművelődési referens*

Határidő: *azonnal*

Felelős: *Komlósne dr. Fekete Anikó jegyző*

K. m. f.

Fülöp Róbert sk.

Komlósne dr. Fekete Anikó sk.

Jegyzőkönyvet hitelesítő képviselők:

Hunyadi Péter sk.

Tapodi Attila sk.

Kivonat hitelül: 2017. február 24.

A Martonosi Pál Városi Könyvtár beszámolója a 2016. évi munkáról



Kiskunhalas Város Önkormányzatának
Martonosi Pál Városi Könyvtára

1999-ben az ÉV KÖNYVTÁRA

6400 Kiskunhalas, Szövetség tér 11.

✉: Kiskunhalas Szövetség tér 11. Pf.: 58. 6401

e-mail: kkhalas@vkhalas.hu

☎: * 77/421-851, olvasószolgálat: 77/427-781

Igazgató ☎/fax: 77/423-832

honlap: www.vkhalas.hu

Beszámoló a Martonosi Pál Városi Könyvtár 2016. évi munkájáról

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok, irányelvek

A települési könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A települési könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait

A kulturális törvény az alapja a hazai könyvtárügy stratégiai terveinek is, de az országban működő, a könyvtári hálózathoz tartozó nyilvános könyvtárak működtetéséhez, fejlesztéséhez is iránymutatást ad.

A kulturális minisztérium által kidolgozott 5 éves stratégiai tervek a könyvtárügy feladatait, prioritásait jelölik meg, felvázolva az elérendő jövőképet, küldetésnyilatkozatban részletezve az „elérési útvonalat” is.

A nyilvános (közművelődési) könyvtár célja és feladata a település lakóinak, ill. a vonzáskörzetében élők könyvtári ellátása, a helybeni olvasás és kölcsönzés biztosítása, az információhoz való leggyorsabb és legteljesebb hozzájutás lehetőségének megteremtése.

Az intézményben folyó munkát, a célkitűzéseket, a feladatokat, s a feladatellátáshoz rendelt anyagi, tárgyi és személyi feltételeket a törvényi és szakmai előírások, a helyi rendeletek és a települési közművelődési koncepció, valamint az éves munkatervek szabályozzák.

A hazai és nemzetközi információhoz és tudásanyaghoz történő szabad és korlátlan hozzáférés biztosításával a könyvtári rendszer ad lehetőséget az információk aktív felhasználására, az oktatás különböző szintjeiben részt vevők segítésére, az egész életen át tartó tanulás támogatására, a kulturális, a művészeti terület megismerésére, és az abban való részvételre, a szabadidő hasznos eltöltésének segítésére, az írni-olvasni tudás fejlesztésének segítésére, amelyek az előbbi tevékenységek aktív használatához elengedhetetlenek.

A második stratégiai terv a következő prioritásokat fogalmazta meg:

- Az EU-csatlakozásból adódó könyvtári követelmények teljesítése: a hazai könyvtári ellátás, a könyvtárak, minden tekintetben - feltételeiket és szolgáltatásaikat tekintve - egyenrangúak az Európai Unió könyvtáraival.
- Az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférés javítása.
- A regionális és kistérségi könyvtári ellátás megoldásainak kidolgozása.

Az aktuális stratégiával összhangban készítettük el a könyvtárunk elérendő céljait.

Az intézmény saját maga által előírt legfontosabb irányelve, mely meghatározza az intézmény „ars poeticá”-ját: a „Küldetésnyilatkozat. Közzététele kötelező, intézményünk honlapján is olvasható.

Könyvtárunk küldetésnyilatkozata alapján legfontosabb céljaink:

- Kiskunhalason és kistérségében minden ember számára közvetlenül vagy más könyvtárakkal együttműködve szellemi otthont nyújtani az élethosszig tartó tanulásához.
- Biztosítani a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt nyújt.
- Közreműködik az általános művelődési igények fejlesztésében és kielégítésében, az általános műveltség terjesztésében és gyarapításában, valamint a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében.
- Megőrizni a település és kistérsége értékeit, hagyományait.
- Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk a használói szokásokat, igényeket, s ennek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait.
- A hátrányos helyzetűek és fogyatékkal élők kiemelt támogatásával biztosítjuk az információs esélyegyenlőséget.

- Szolgáltatásaink mindenki számára hozzáférhetőek legyenek.

A könyvtári tevékenységet a szakmai ismeretek, eljárások és szokások, a jogszabályok és szabályzatok mellett etikai normák is vezérik. 2006. év januárjában született meg a Könyvtárosok etikai kódexe, amely rögzíti a könyvtárosi pálya alapértékeit:

- a könyvtári gyűjtemények gondozásának felelősségét,
- a könyvtárhasználók iránti elkötelezettség, a szolgálat fogalmát,
- a hiteles információk közvetítésének fontosságát,
- a könyvtár, mint szakmai közösség és munkahely iránti elkötelezettséget,
- a szolgálандó közösség elvárásait,
- a társadalmi kapcsolatok fontosságát.

A könyvtár kiemelt feladata, hogy minél szélesebb rétegek számára hozzáférhetővé tegye a tanulást és kulturált időtöltést segítő szolgáltatásait, közvetítse a város, a megye értékeit feldolgozó helyismereti anyagok tartalmát, és olvasásnépszerűsítő rendezvényekkel közösségi térként szolgáljon környezetében. Ezeknek a célkitűzéseknek eléréséért a könyvtár alapszolgáltatásinak biztosítása mellett igyekeztünk olyan pályázati lehetőségeket keresni, melyek segítik e célok megvalósítását, segítenek a minőségi szemlélet teljes körű meghonosításában.

Szervezeti felépítés

A könyvtárosok létszáma 2016-ban: 1 fő igazgató, 1 fő igazgatóhelyettes 9 fő 8 órás felsőfokú végzettségű könyvtáros, 1 fő felsőfokú végzettségű informatikus. Technikai személyzet: 1 fő takarító. *1 sz. melléklet*

Valamennyi szakmai munkatársunk rendelkezik felsőfokú könyvtáros vagy informatikus végzettséggel.

A jó intézményi légkörnek köszönhetően nincsen fluktuáció, nincsenek indokolatlan hiányzások, kiélezett panasz-helyzetek. A csoportmunka jó hatással volt a szervezeti kultúrára, javult az egyes szervezeti egységek közötti kapcsolat, a munkatársak egymáshoz való viszonya. Megtanultuk, hogy számíthatunk egymás segítségére, a saját munkaterületünkön kívüli tevékenységeket is megismertük és értékeljük. A csoportmunka során elsajátított módszerek beépültek a mindennapok munkájába, ez erősíti a munkatársak összetartozás-tudatát.

Önkéntes program

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6.§ (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az

iskolai közösségi szolgálat valamennyi kulturális intézmény számára kiváló lehetőséget kínál a köznevelési területtel történő együttműködés révén a diákoknak az intézmény tevékenységeibe való bevonására. A közösségi szolgálat a diákok számára kettős célt szolgál: a diák nem csupán tesz valamit a köz érdekében, hanem tanul is. Együttműködést, konfliktuskezelést, empátiát, kreatív gondolkodást, projekttervezést, felelősségvállalást. Intézményünk már 2014-ben elkezdte a kölcsönös kapcsolatfelvételt a Kiskunhalason és vidéken működő középiskolákkal a törvény megvalósítása érdekében. Jelenleg 8 oktatási intézménnyel van határozatlan idejű együttműködési megállapodásunk. A kiskunhalasi középiskolákon túl a más városokból is fogadunk (Szeged, Baja , Kiskőrös) diákokat.

A kiskunhalason élő, de más településen tanuló diákok kérésére együttműködési szerződést kötöttünk szegedi, bajai és kiskőrösi középiskolákkal is.

A könyvtár feladatának tekinti, hogy a diákok számára tartalmas és hasznos tevékenységet biztosítson az önkéntes munka során. A következő tevékenységek közül választhatnak a közszolgálatra jelentkezők:

- **Olvasószolgálat**

Könyvek, kották, hírlapok, audiovizuális dokumentumok visszavételének, kiadásának segítése, segítségnyújtás az olvasóknak, tesztek, kérdőívek kitöltése,

- **Raktározás**

Raktári rend fenntartása, könyvek helyrerakása (szerző/cím, ETO/szám, kiemelés szerint), polcok igazítása, rendezése, sérült könyvek, hiányzó, sérült kiírások javítása, pótlása, hibás jelzetek javítása,

- **Rendezvények**

Kiállítások, előadások, könyvbemutatók, könyvtári foglalkozások előkészítése, (gyermekfoglalkozások eszközeinek előkészítése) lebonyolítása, utómunkálatok, kreatív feladatok elvégzésének segítése.

- **Egyéb** - könyvtári tevékenységek alkalmi jelleggel

A könyvtáros kollégák véleménye szerint a diákok hasznos segítséget nyújtanak, s örömeikre szolgál, hogy a jövő generációjának adhatnak át értékeket.

Könyvtári szolgáltatások

A beiratkozás 16 év alatt és 70 éves kor felett ingyenes. Fogycatékossági és diákigazolvánnyal rendelkezők, pedagógusok, közművelődésben dolgozók és gyeden és gyesen lévők számára a tagsági díj 50 %-os kedvezményt biztosítunk. A könyvtár szolgáltatásait beiratkozott olvasóink mellett napijegyet váltó látogatók is igénybe vehetik.

Ingyenes szolgáltatásaink:

- könyvtárbemutató és könyvtárhasználati foglalkozások csoportoknak – előzetes egyeztetéssel
- rendezvények
- folyóirat olvasás

Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások

- könyvkölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés: beiratkozott olvasóink az ország összes könyvtárának anyagához hozzáférhetnek
- Internet használat: beiratkozott olvasóinknak vagy napijeggyel
- WiFi: jelszó megadása nélküli ingyenes hozzáférés az internethez az épületben és közvetlen környékén
- könyvajánló: e-mail címmel rendelkező olvasóink hírlevélben értesülnek friss beszerzéseinkről
- hírlevél: elektronikus értesítő aktuális híreinkről, programjainkról
- Europe Direct: amit az EU-ról tudni kell – magyar nyelvű irodalom
- eMagyarország-pont – segítség az e-közigazgatási ügyek intézésében
- kívánságdoboz: beszerzéskor figyelembe vesszük olvasóink kéréseit
- Civil közösségek találkozóhelye
- NAVA-pont – hozzáférést biztosítunk az elektronikus médiában keletkezett kulturális értékekhez
- Könyvtári szervezésű előadások, közönségtalálkozók

Térítéses szolgáltatások

- Terembérlés
- Helytörténeti könyvek árusítása
- Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, spirálozás
- Akkreditált internet tanfolyam
- internetes előjegyzés,

Olvasó- és tájékoztató szolgáltatások

A legfontosabbnak tartjuk, hogy könyvtárhasználóinkat szakszerű, előzékeny és empatikus szolgálat fogadja. Minőségelvű szemlélet hassa át a minden nap ismétlődő, de mindig új kihívásokat tartogató, mindig más és más olvasónál alkalmazott munkafolyamatainkat a

kölcsönzés adminisztrációjától, a felvilágosító, ajánló, tanácsadó tevékenységen át a tájékoztató munkáig. Tájékoztatói tevékenységünk során leginkább a szervezett oktatásban, felnőtt szakképzésben, továbbképzésben, átképzésben résztvevőkkel találkozunk. De növekszik a mindennapi életben való eligazodáshoz segítséget kérők száma, s öröndetesnek tartjuk a helyismereti kérdések iránti érdeklődés bővülését. Az igények többsége személyes találkozás alkalmával fogalmazódik meg, de gyarapodik a telefonon, s még inkább az e-mail-ben feltett kérdések száma

Az olvasó- és tájékoztató szolgálat tevékenységében valamennyi szakalkalmazott részt vesz. Folytattuk könyvtári tevékenységünk spektrumának bővítését könyvtárhasználóink igényeinek kielégítése érdekében. A bevezetett új szolgáltatásoknak köszönhetően 2016-ban is nőtt könyvtárunkban a távhasználatok száma.

Az információhoz és az azt hordozó dokumentumokhoz jutás útját a fogyatékossgal élők számára speciális csatornák kiépítésével igyekszünk megkönnyíteni. Sajátos szolgáltatásokkal, a fizikai és intellektuális hozzáférés lehetőségeinek szélesítésével, a közösségi élet eseményeinek nyitottságával kívánjuk biztosítani a hátrányos helyzetűek számára az információt és a közösségbe való együttes tartozás élményét.

Feladatunk volt a TÁMOP pályázatban vállalt tevékenységek (foglalkozások, rendezvények, tanfolyamok) szervezése és lebonyolítása, valamint a korábban kialakított szolgáltatások működtetése és a fenntartási kötelezettségeknek megfelelően.

A korábbi TÁMOP-3.2.4 pályázat fenntartási időszakának feladatai:

- Tanórai és szorgalmi időszakban folytatott tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítás. Több olyan könyvtári órát, tartottunk, mellyel a gyermekek még jobban megismerhették szülőföldünk történetét, hagyományait, természeti értékeit.
- Intézményi honlapunkat folyamatosan karbantartottuk és gondoskodtunk a portál tartalmakkal való ellátásáról és frissítéséről.
- Digitális írás-olvasás megismertetése, oktatása. Internet-használati tanfolyamok szervezése és lebonyolítása kezdő és haladó szinten is.
Ismeretterjesztő előadások, író-olvasó találkozók rendezése, a korábban már kialakult közönségkör igényeit maximálisan figyelembe véve.

Az olvasmányos irodalom iránt érdeklődők számának növekedése miatt a beszerzéskor ezt az igény is figyelembe vettük.

Megrendelésre csak azok a periodikák kerültek, amelyek iránt komoly érdeklődést tapasztaltunk. Naponta érkeztetjük a folyóiratokat, naprakész információt biztosítva ezzel az olvasók számára is.

Rendszeresen készítettünk könyvtárunk friss és aktuális beszerzéseiből ajánlókat, a szépirodalom mellett szakirodalmi dokumentumokra is felhívtuk olvasóink figyelmét. A képes recenziókat a honlapon tettük elérhetővé.

Havi rendszerességgel szerkesztettünk hírleveleket könyvtárunk, illetve a partner könyvtárak rendezvényeiről, szolgáltatásairól.

Olvasókat e-mailben értesítjük a könyvek kölcsönzési idejének lejártától még a határidő előtt. Folyamatos a jelenlétünk az on-line és közösségi oldalakon, a Facebook oldalunk is használóink körét gyarapítja.

Könyvtárközi kölcsönzés

Folyamatosan teljesítettük más könyvtárak kéréseit saját állományunkból, illetve továbbítottuk saját olvasóink igényeit. Tovább bővítettük az eddig fénymásolatban, postai úton teljesített könyvtárközi kérések elektronikus formában történő továbbításának lehetőségeit. Ezek a megoldások költséghatékonyabbak és gyorsabbak is.

Kölcsönzési adatok 2016-ban:

Kölcsönzések száma:	23078 db
Kölcsönzött dokumentumok száma	82457 db
Könyvtárközi kölcsönzések:	331 db

Gyermekkönyvtári szolgáltatások

Az alapszolgáltatások: kölcsönzés, tájékoztatás, az olvasóterem és a folyóiratolvasó használatának biztosítása mellett a gyermekkönyvtáros sajátos olvasás- és könyvtárpedagógiai munkát végez az egyéni, a kiscsoportos és a csoportos foglalkozások során.

Az igényeknek megfelelően vagy tematikus foglalkozást tartunk a pedagógus által választott témában, vagy a biztos könyvtárhasználatot segítő foglalkozásokat kínáljuk.

Éves szinten kiemelendő a csoportos foglalkozások megtartása a könyvtárban. Korcsoport tekintetében az óvodástól a középiskolás korúakig vannak látogatóink.

Az óvodai és iskolai intézményekkel szoros együttműködésben dolgozunk. Megszólítjuk városunk minden közoktatási intézményét és invitáljuk őket egy könyvtárlátogatásra, amelyet több tematikájában egymásra épülő könyvtári óra követ. Nagy igény mutatkozott rá, és nagy sikerű volt, hogy a könyvtárosok kihelyezett látogatással foglalkozást tartottak az óvodákban.

Ennek folytatásaként a csoportok könyvtári látogatást tesznek az intézményünkben és beiratkoznak.

Rendszeres könyvtári látogatóink a Konduktív Pedagógiai Intézet tanulói is, akik vegyes korosztályú csoportokban pedagógus kíséretében látogatnak el hozzánk. A tanulók nagy része mozgásában korlátozott, de a könyvtár az ő fogadásukra is felkészült.

Az éves ünnepkörhöz kapcsolódóan: (farsang, tavaszköszöntő, húsvét, őszi köszöntés, advent) a már nagy hagyományokkal rendelkező kézműves játszóházzal vártuk az érdeklődőket.

A cél a hagyományok felelevenítése, megismerése, ápolása könyves környezetben.

Havi rendszerességgel várjuk a meseolvasás iránt érdeklődőket a gyermekrészesen, Mesepárna elnevezésű programunkkal.

A nyári tábor is megrendezésre került, amelyben a részvétel előfeltétele az olvasástudás, hiszen elsődleges célunk az olvasás megszerettetése és a könyvtárhasználat biztossá tétele.

A tábori alkalom lehetőséget ad arra, hogy egy egész héten keresztül a mesék varázslatos birodalmában éljenek a gyerekek. A játszva tanulás mellett, valódi kikapcsolódást és önfelelt szórakozást biztosít.

Naponta változó mesékkel, játékokkal, kézműves foglalkozásokkal, papírszínházi előadással, beszélgetésekkel és csapatépítő játékok sorozatával vártuk a gyerekeket. Az elkészült alkotásokat a hét végén haza is viheték. A tábor zárásaként a szülők számára az utolsó tábori nap délutánján, a hét eseményeit megörökítő fényképes prezentációval egybekötött élménybeszámolóval készültünk. A tábort egy közös, a könyvtár előtt készült fotóval zártuk, emlékként. Tapasztalatunk az, hogy nagyon erős kapocs alakul ki ekkor a gyermek és a könyvtár között és visszatérő olvasóként köszönhetjük őket az év más időszakában.

Az iskolai időszak első könyvtári rendezvénye a gyerekek számára a népmese napja. Minden évben nagyon várt esemény, mert ekkor bábelőadással kedveskedünk a kis olvasóinknak.

Minden évben, Benedek Elekre emlékezve, „Elek apó mesekertje” címmel ünnepeljük a népmese napját. A könyvtárosok ellátogattak az óvodai intézményekbe és mesével köszöntötték ezt a napot. A könyvtárban pedig bábelőadással vártuk a gyerekeket.

Decemberben, városi és kistérségi szintű mesemondó verseny várta a kiskunhalasi gyerekeket. A versenyt két korcsoportban (alsó- és felső tagozatos) szervezzük. A felkészült indulókat a szakértő zsűri értékeli, és mindkét korcsoportban a győztes képviseli iskoláját és települését a megyei versenyen.

Az igényeknek megfelelően továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a hozzánk látogató pedagógusok szakmai kéréseinek teljesítésére, valamint segítséget nyújtottunk a gyermekkönyvtárat felkereső felnőtt (szülők, középiskolások, egyetemi, főiskolai hallgatók

stb.) felhasználóknak.

Az olvasói igényeknek megfelelő állomány kialakítása érdekében az új könyvek, folyóiratok és nem hagyományos dokumentumok beszerzésekor mindig figyelembe vettük a gyermekkönyvtáros javaslatát. A gyermekkönyvtárban az új könyvek folyamatos beszerzése nagyon fontos, hiszen elsősorban ezzel tudunk új olvasót „nyerni” és a régieket megtartani. Az olvasószolgálatban folyamatosan figyeljük és jegyezzük az olvasói igényeket és kéréseket, hogy a beszerzésnél ezt is figyelembe tudjuk venni.

A gyermekkönyvtár küldetése az olvasóvá nevelés. Az olvasás megszerettetéséhez a könyveken keresztül vezet az út. A rendszeres könyvtárlátogatás elősegíti az olvasás igényének a kialakítását.

Felnőttképzés

2016-ban folytatódott az Internet-használati tanfolyam szervezése. Az eddig lezajlott kurzusokon széles rétegek számára sikerült új és hasznos ismereteket közvetítenünk a számítógépről, a hálózati alkalmazásokról és az internet lehetőségeiről.

Az elsődleges célcsoportunk az idősek és a munkanélküliek voltak. Célunk, hogy a nyugdíjasok aktív idősödését és a munkanélküliek munkához való jutását segítsük.

e-Magyarország pont

E-tanácsadónk és IT mentoraink feladata, hogy az e-közigazgatás megismerését, használatát megtanítsák, segítsenek az ügyintézésben.

Helyismereti gyűjtemény

Helyismereti anyagunkat gyarapítottuk a testületi ülések jegyzőkönyveivel, archiváltuk az önkormányzati rendeletek, melyeket a lakosság rendelkezésére tudtuk bocsátani.

2016-ban is folyamatos volt a helyismereti külön gyűjtemény építése, a gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok beszerzése. Év közben folyamatos volt a periodikumok feltárása.

Digitális helyismereti adatbázisunkat Kiskunhalasi Elektronikus könyvtár - 2013-ban hoztuk létre, mely Kiskunhalas és környékének digitalizált dokumentumait, pl. helyi újságok tartalmazza. 2016-ban folytattuk a helyismereti adatbázis építését. A Halasi Tükör és a Halasi Újság több évfolyamával bővítettük az elérhető dokumentumok számát.

Programok, előadások

2016-ban is kapcsolódtunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt akciókhoz, évfordulókhöz. (Internet fiesta, őszi könyvtári napok, Magyar Tudomány Ünnepe).

Vendégünk volt: Szabó T. Anna, Háy János.

Több éves együttműködés keretében a NAV helyi kirendeltségének munkatársai májusban szakmai segítséget nyújtottak az érdeklődőknek.

Könyvtárunk olvasóterme városunk egyik kiállítóhelye. 2016-ben a Nefelejcs Otthon lakóinak és dolgozóinak munkáit láthatták intézményünkben.

Igyekeztünk a lehetőségekhez mérten a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes, irodalmi és ismeretterjesztő és képzőművészeti rendezvényeket kínálni. Az évente visszatérő programjaink, rendezvényeink beépültek a város kulturális életébe. Rendezvényeink célcsoportja Kiskunhalas város lakossága, kiemelten a gyermekek különböző korú csoportjai.

Összesen **83** rendezvényt tartottunk, melyen **3550 fő** vett részt.

Gyűjteményszervezés

Állománygyarapítás

Az éves gyarapodás téma szerinti megoszlása a könyvtár gyűjtési szempontjainak megfelelő.

Mint általános gyűjtőkörű könyvtár, a szépirodalmi művek válogatva, ám teljességre törekvő módon, nagyobb volumenben jelentek meg a beszerzésben, míg a szakirodalmi dokumentumok több szempontú válogatás után kerültek megvételre.

2016-ban az egyedi nyilvántartásba vett könyvtári gyűjtemény 5.066.044 Ft értékben gyarapodott vásárlás és ajándék révén. A könyvtár tavalyi gyarapodása tartalmazza a Márai-program és az NKA könyvtámogatási akciója által kapott könyveket is.

Ajándékba kapott dokumentumaink jelentős része kiadók, szerzők, magánszemélyek és olvasók hozzájárulásából tevődött össze. Az ajándékba felajánlott dokumentumokat csak abban az esetben illesztjük be könyvtárunk állományába, ha azok megfelelnek a gyűjtőköri szabályzatunkban megfogalmazott kritériumoknak.

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében a könyvtár a gyűjteményét a *Gyűjtőköri szabályzatban* megfogalmazott elveknek megfelelően alakítja. Kiemelt gyarapítási feladata a mindenkori Kiskunhalas területére vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatása és gyűjtése.

Az általános olvasói igények egyre inkább a szépirodalmi könyvek irányába tolódnak el. Ennek az igénynek kívánunk eleget tenni azzal a beszerzési tendenciával, hogy a könyvek gyarapítási aránya is eltolódik a szépirodalmi művek irányába.

Az állománygyarapításra fordítható költségvetési tételek nyilvántartását naprakészen végezzük.

A folyóiratok előfizetése az olvasóközönség igényeinek összehangolásával történik.

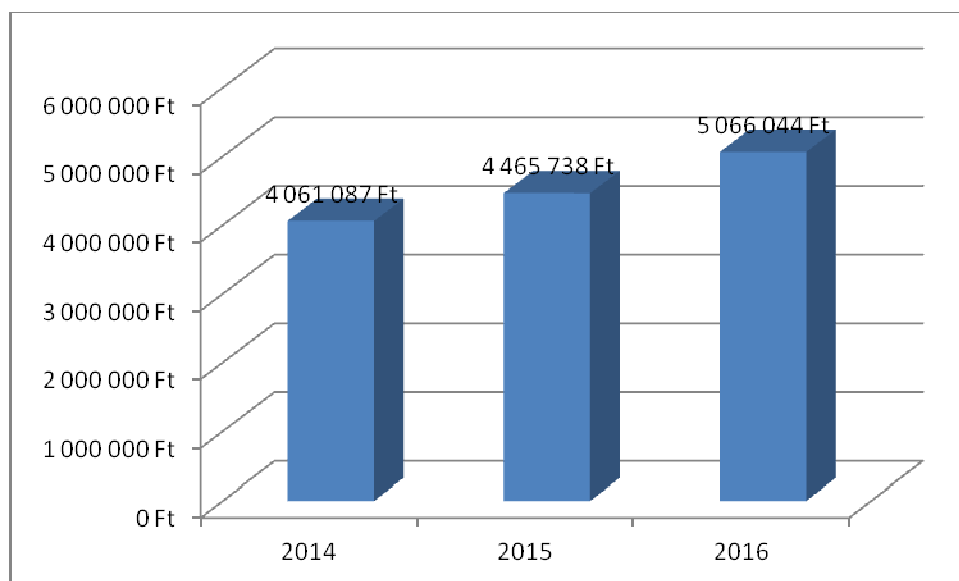
A könyvtár állománya 2016. december 31-én.

Könyv és bekötött folyóirat	102.236 kötet
Kartográfiai dokumentum	443 darab
Hangdokumentum	1 502 darab
Egyéb dokumentum	885 darab
Összesen	105.066 darab

A könyvtár által 2016-ban beszerezett dokumentumok

Könyv	1 738 kötet
Kartográfiai dokumentum	2 darab
Hangdokumentum	28 darab
Egyéb dokumentum	2 darab
Nyomtatott folyóirat	151 féle

2016-ban beletárolt dokumentumok



Feldolgozás, adatbázis-karbantartás

Az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozása a rekordok letöltése útján egységesen történik az adatbázisban. A tételeket folyamatos tárgyszavazással tesszük visszakereshetővé.

Az OPAC modulban napi 24 órában visszakereshető dokumentumállományunk katalógusa.

Kiemelt feladtunk a városi és megyei könyvtár katalógusának migrációja során keletkezett

hibák folyamatos javítása, az egységesítések és a duplum szűrésből kimaradt, de azonos rekordok példányadatainak áttemelése a kitüntetett rekordhoz.

A TextLib integrált könyvtári rendszer szerzeményezés moduljának segítségével a számlák rögzítése, az állományba vétel, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése számítógépen zajlik, mellette papíralapú csoportos nyilvántartást is készítünk.

Az analitikus feltárás folyamatos, a helyismereti dokumentumok és a gyakran keresett témák irodalmának hozzáférhetőségét segíti elő.

A TextLib rendszer időszaki modulja, segítségével a periodikákat is számítógépen tudtuk rögzíteni. Ez a fejlesztés egyszerűbbé és jobban nyomon követhetővé tette a folyóiratok és napilapok érkezését és kölcsönzését.

Fölös példányok kezelése

A könyvtár raktárai nem rendelkeznek több befogadóképességgel, ezért folyamatosan szükség van a kevésbé használt dokumentumok leválogatására, szükség esetén kivonására.

Az olvasók által kevésbé használt, vagy fizikai megjelenésükben már nem újszerű dokumentumok raktárban való elhelyezése elsősorban a szabadpolcos kölcsönzői térben az új könyvek számára szükséges hely felszabadítása érdekében történik.

Tervszerű állományapasztás

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása, az olvasói szokások megváltozása következtében fölöslegessé váló dokumentumok nagy száma teszi szükségessé a tervszerű állományapasztást.

A könyvtári állomány folyamatos felülvizsgálatával kivonjuk az állományból az elavult és feleslegessé vált példányokat.

A törlésről szóló döntés előtt megvizsgáltuk a kölcsönzési mutatókat és pótlási lehetőségeket. Az olvasók által felajánlott jó állapotú ajándék köteteket felhasználtuk az elhasználódottak helyettesítésére. Folyamatosan végeztük a törlésre kerülő dokumentumok leválogatását és a törlési adminisztrációt. Kivonás után hasznosításuk történhet törlés utáni ajándékozással, árusítással.

Kapcsolatok, PR tevékenység

Intézményünk folyamatosan jelen volt a különböző közösségi oldalakon így az olvasókat ezeken az új információs csatornákon is tájékoztatni tudtuk aktualitásainkról.

Programjainkról, új szolgáltatásainkról szóló hírek rendszeresen megjelentek a sajtóban a rádióban és a televízióban. A könyvtár rendezvényeiről, eredményeiről folyamatos tájékoztatást nyújtottunk a helyi média munkatársainak.

Együttműködés keretében a helyi rádió műsorát meseolvasással és könyvajánlókkal színesítettük.

Intézményünk helyet adott civil szervezetek, egyesületek rendezvényeinek (pl. Pásztortűz egyesület, Erdélyi Csillagok Irodalmi Egyesület).

Informatika feladatok

A 2013. évi CCXLV. törvény (Internetes Gyermekvédelmi Törvény) alapján 2014. szeptember 1-jétől közkönyvtári környezetben kötelező kiskorúak védelmét biztosító gyermekvédelmi szűrőszoftver alkalmazása.

Ecset Family Saftie szoftverét telepítettük minden olyan könyvtári egységünkben, ahol kiskorú használhatja internetezésre eszközeinket.

A könyvtárban folyó feldolgozó munka, a kölcsönzés és tájékoztatás illetve az információszolgáltatás folyamatai számítógépes rendszeren keresztül zajlanak.

Költségkímélő módon olyan előzetesen tesztelt ingyenes alkalmazásokat telepítettünk mind az olvasói, mind a könyvtáros gépekre, amellyel hatékonyabbá tehetjük a munkát. A zavartalan munkavégzés és a folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében 2016-ban is kiemelt figyelmet szenteltünk az informatikai rendszerünk hibátlan működésére.

A számítógépes hálózatot folyamatosan karbantartottuk, biztosítottuk az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. Végeztük a szükséges mentéseket, archiválásokat, statisztikák készítését, az esetleges hibák elhárítását.

Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Könyvtárunk jelenleg a TextLib integrált könyvtári adatbázist használja, melynek kistérségi rendszer modulja lehetővé tette az alsóbb szintű könyvtárak bekapcsolását a rendszerbe. Ezáltal megvalósult egy olyan közös, az összes intézmény adatait tartalmazó adatbázis, mely egy lekérdező felülettel rendelkezik, ezáltal magasabb szintű kiszolgálást tesz lehetővé.

2016-ban az állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésben nyújtottunk segítséget.

Infrastrukturális fejlesztések

A tavalyi évben az önkormányzati felújítási alapból intézményünk 4.4 millió forintot kapott, melyből az olvasói terek padlózatát ki tudtuk cserélni. Az érdekeltség-növelő pályázatból szőnyeget vásároltunk. Az olvasókat 2016 szeptemberétől már egy megújult otthonosabb környezetben tudjuk fogadni.

Gazdálkodás

Az intézmény a 2016. évi költségvetési előirányzatokat szem előtt tartva gazdálkodott a dologi és személyi előirányzattal. A szolgáltatási szerződéseket felülvizsgálva új partnereket kerestünk, ezzel is hozzájárulva a költséghatékonysághoz.

A gazdálkodás a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezetével együtt történik. A pontos ügyrendet együttműködési megállapodásban szabályozza.

Az intézmény az elmúlt évben is megőrizte működőképességét, és több sikeres programot bonyolított le. A rendezvényeink sikereinek záloga a magas színvonal mellett a kiváló kapcsolat a társintézményekkel, civil szervezetekkel.

Kiskunhalas, 2017. február 02.

Erhardt Györgyi
könyvtárigazgató

A Martonosi Pál Városi Könyvtár 2017. évi munkaterve

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok, irányelvek

Nyilvános könyvtárként alapfeladatainkat az 1997. évi CXL törvény 66.§-a határozza meg. Intézményünk éves munkatervének elkészítésekor a hangsúly ezen alapfeladatok legmagasabb szintű ellátására helyezi.

A szakpolitikai célok könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira vonatkozó jogszabályokban.

Szakpolitikai célok a 2017. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében.
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében.
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése.

A szakpolitikai célok a könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokban. 2017. évi munkánkat az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a kultúráért felelős államtitkárság szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva terveztük meg.

A működtetés költségvetési, személyi és tárgyi feltételeit és kereteit az önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetési koncepció, illetve az adott évre vonatkozó költségvetési rendelete szabályozza.

A könyvtárügy stratégiai terve szakmai irányelvként szolgál számunkra is, a pénzügyi, személyi és pályázati feltételeket - lehetőségeket figyelembe véve a feladatok teljesítésekor.

A könyvtár közvetít minden nyilvánosságra került információt és adatot, kiemelten biztosítja a hozzáférést a nemzeti kultúra dokumentumaihoz; a használóközpontúság szellemében a könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől függetlenül biztosítja a hozzáférést az információkhoz és az adatokhoz, valamint a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez; új módszerekkel és programokkal járul hozzá az olvasáskultúra fejlesztéséhez.

Közösségi szolgáltatásaival és a felnőttképzés támogatásával segíti az életminőség javítását, a foglalkoztatottság és az egyének versenyképességének növelését; a könyvtárhasználatot népszerűsíti, kiemelt figyelmet fordít az új könyvtárhasználók támogatására.

- A könyvtárnak – mint alapintézménynek – az a küldetése a tudásalapú társadalomban, hogy a működését, a szolgáltatását, és a fejlesztését valós igényekhez alakítsa, a társadalomban elfoglalt helyét megerősítse, valamint a szakmapolitikai feladatait megvalósítsa.

Ennek érdekében:

- folyamatosan elemzi a fejlesztési irányok helyességét, és a szükséges korrekciókra
- megoldásokat dolgoz ki,

- rendszeresen felméri és elemzi az olvasásfejlesztési és a tájékoztatási kultúra helyzetét és körülményeit,
- a működő szolgáltatások fenntartásával és megújításával a használói igényeknek megfelelő szolgáltatási struktúrát alakít ki,
- minőségelvű szemléletet terjeszt el a szervezeten belül,
- elősegíti a gazdaság, a társadalom, a tudomány, a kultúra területén történő tájékozódást, az irodalmi és művészeti alkotások és alkotók megismerését,
- támogatja Kiskunhalas történetére és kulturális értékeire vonatkozó információk megismerését,
- segíti az életen át tartó tanulást, különös tekintettel a szervezett oktatásban résztvevők körére
- támogatja az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- kiemelten támogatja a felnövekvő generációk olvasáskultúrájának fejlesztését,
- elősegíti és támogatja a fizikailag és szociálisan hátrányos helyzetűek, a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozók esélyegyenlőségének megvalósítását,
- szakmai környezetét a különböző típusú könyvtárak, valamint a kulturális és a társadalmi szervezetek közötti jó kapcsolatok fejlesztésével erősíti,
- kommunikációjában és marketingtevékenységében szolgáltatási feladatainak támogatására korszerű eszközöket és módszereket alkalmaz,
- a fenntartó által rendelkezésre bocsátott erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodik,
- tevékenységét a nyilvánosság bevonásával végzi.

Elérendő célok 2017-ben:

A 2016-ban megkezdett munka további folytatása: egy olyan dinamikusan fejlődő intézmény működtetése, mely képes a XXI. századi olvasói-használói igények kielégítésére, minőségi és hatékony szolgáltatási rendszerével elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni. Segíti az állampolgárok helyi identitástudatának erősítését, a gazdasági és társadalmi versenyképesség növelését. Segít az innovatív és versenyképes környezet kialakításában, segíti a minőségi humánerőforrás fejlesztését. Részt vesz azokban a meghirdetett társadalmi programokban, melyek az egészséges társadalom, a jobb életminőség eléréséhez járulnak hozzá. Fontos feladat az elektronikus megjelenő médiaanyagok helyismereti gyűjtése, archiválása, hozzáférhetővé tétele a könyvtár adatbázisában, egységes megyei szolgáltatások kialakítása, működtetése. Fontos cél, hogy szolgáltatásainkkal minél több embert szólítsunk meg, s ezeket minél több ember vegye igénybe.

Szervezeti felépítés

A könyvtárosok létszáma a 1 fő igazgató, 1 fő igazgatóhelyettes 9 fő 8 órás felsőfokú végzettségű könyvtáros, 1 fő felsőfokú végzettségű informatikus. Technikai személyzet: 1 fő takarító *1 sz. melléklet*

A könyvtár működésének fontos feltétele a kellő számú munkatárs alkalmazása. A megfelelő környezethez nélkülözhetetlen a jól képzett, informatikus-könyvtárosi ismeretekkel, készségekkel rendelkező, állandóan rendelkezésre álló szakembergárda, amely segít eligazodni az információk között, megtanítja a számítástechnikai eszközök használatát, tájékoztatást ad helyben vagy on-line. A könyvtárosok (információs szakemberek) fő feladata az információ szerzése, rendszerezése, feltárása és archiválása. A

tervszerű személyzeti munka, a humán erőforrásokkal való ésszerű gazdálkodás megköveteli, hogy a könyvtár céltudatosan fejlessze munkatársi gárdáját, elősegítse képzésüket, továbbképzésüket.

A könyvtárban dolgozó közösség értéknek tekinti az elvégzett munkát és a közös eredményeket, partnerként tud együtt dolgozni, kreatív és együttműködő.

Ebben az évben is kiemelten fontosnak tartom, hogy továbbra is támogassuk munkatársaink részvételét konferenciákon, továbbképzéseken, országos könyvtári rendezvényeken.

Önkéntes program

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően intézményünk közreműködhet a diákok közszolgálati munkájának lebonyolításában.

Az Iskolai Közösségi Szolgálat alkalmas arra, hogy a diákok felderítsék saját környezetükben milyen alternatívák adódnak a rászorulóknak megsegítésére vagy az aktív állampolgárság egyéb tevékenységeire. Egyben esélyt ad arra, hogy mindenki fejlessze a képességeit, bővítse az ismereteit, keresse az önkifejezés, az alkotás útjait saját maga számára. Segít kialakítani a fiatalokban a szociális érzékenységet, a demokratikus készségeiket, megtapasztalva, hogy nem csak jogaik, hanem kötelezettségeik is vannak - amibe beletartozik a közösség és a környezetük iránti felelősségvállalás – megtanulhatnak odafigyelni környezetükre, a körülöttük élőkre. A munka során a diákok olyan újonnan szerzett kompetenciákat, készségeket (tolerancia, empátia, kapcsolatteremtés, kreativitás, együttműködés, csapatmunka, szervezőképesség) fejleszthetnek és sajátíthatnak el, amelyek a későbbi munkakeresés során is hasznosak lehetnek számukra. Az önkéntes munkát végző diákok mellé a munka teljes időtartama alatt biztosítjuk szakképzett felnőtt munkatársak odafigyelését, a munkavégzés figyelemmel kísérését, az elvégzett munka értékelését. A közösségi szolgálatra jelentkező diákok számos területen segítik az intézmény munkáját. A diákok segítsége nagyban hozzájárul az intézmény hatékony működéséhez is, kreativitásukkal, innovatív meglátásaikkal új színezettel gazdagítják az olvasókban kialakult könyvtári képet.

Az önkéntes munka gyakran az egyetlen lehetőség és esély a bekapcsolódásra, a társadalomban való részvételre. Az önkéntesek csoportjában azonban nemcsak a segítő kezeket látjuk, hanem egy olyan segítő kört, akiken keresztül tovább mélyül jó kapcsolatunk környezetünkkel.

Célunk:

- az önkéntes munka minél szélesebb körben történő népszerűsítése,
- a fiatal generáció megnyerése,
- az önkéntes munka értékének és fontosságának tudatosítása,
- törekvés még több önkéntes bevonására a mindennapi életünkbe, könyvtári feladatainkba, tevékenységeinkbe

Gyűjteményszervezés

Állománygyarapítás

Állománygondozás terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség a megrongálódott, elavult könyvek folyamatos selejtezése, a megőrizni kívánt időszaki kiadványok köttetése-

Könyvtárunk működésének alapját változatlanul a megfelelően szervezett dokumentumgyűjtemény és annak olvasóink számára történő hozzáférhetősége jelenti függetlenül attól, hogy nyomtatott, hangzó, képi vagy elektronikus dokumentumról van szó. A hozzáférhetőség sem csak a kézzelfoghatóságot jelenti, hanem a távoli hozzáférés lehetőségét, amely egyre nagyobb jelentőséget kap gyűjteményünk feltárásának, feldolgozásának módjában is.

Könyvtárunk állománya vásárlás és olvasói ajándék útján gyarapodik.

A folyamatosan és tervszerűen végzendő dokumentumvásárlás forrása a központi és a helyi költségvetésből, valamint az érdekeltségnövelő támogatásból biztosított.

A gyarapítás során az olvasói igények és a gyűjtőköri szabályzatok elveinek figyelembe vétele mellett kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása.

Előjegyzési listák, állományelemzések alapján dezideráta jegyzékeket állítunk össze a pótolandó és igényelt művekből. Állomány- és forgalmi statisztikákat készítünk a gyarapítás ésszerűsítése és a költséghatékony beszerzések érdekében.

A tervszerű és folyamatos állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kíséri. Az ajándékba kapott dokumentumok feldolgozási sorrendjében előnyt élveztek a helyismereti tárgyúak.

Kiemelt gyarapítási feladata a mindenkori Kiskunhalas területére vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatása és gyűjtése.

Az intézmény dokumentumállományát hagyományosan, csoportos leltárkönyvben és a Textlib adatbázis segítségével elektronikus formában, tételesen is nyilvántartjuk. Elektronikus egyedi leltárkönyv 2000-ben készült először, azóta kerülnek évenként lekérdezésre és elérhetőek.

Az igények, a valós használat és a folyóirat-kiadás gyakori változásainak figyelembevételével tovább folytatjuk a folyóirat-beszerzés racionalizálását. A köttetendő folyóiratok körét a napi igények szerint állapítjuk meg.

A folyóiratok előfizetése ebben az évben is az olvasóközönség igényeinek összehangolásával történik.

Dokumentumok feldolgozása

Az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozása a rekordok letöltése útján egységesen történik az adatbázisban. A tételeket folyamatos tárgyszavazással igyekszünk visszakereshetővé tenni.

A dokumentumok állományba vétele, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése, a számlák rögzítése számítógépen zajlik, mellette papíralapú csoportos nyilvántartást is vezetünk.

Folytatjuk az analitikus feltárást, amely a helyismereti dokumentumok és a gyakran keregetett témák irodalmának hozzáférhetőségét segíti.

Fölös példányok kezelése

A kevésbé használt dokumentumok leválogatása, szükség esetén kivonása folyamatos a rendelkezésre álló hely szűkössége miatt.

Az olvasók által kevésbé használt, vagy fizikai megjelenésükben már nem újszerű dokumentumok raktárban való elhelyezése elsősorban a szabadpolcos kölcsönzői térben az új könyvek számára szükséges hely felszabadítása érdekében történik.

Állományapasztás

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása, az olvasói szokások megváltozása következtében fölöslegessé váló dokumentumok nagy száma teszi szükségessé a tervszerű

állományapasztást.

A törlésről szóló döntés előtt megvizsgáljuk azt is, mikor volt utoljára kölcsönözve és lehet-e helyettesíteni újabb vagy antikvár példánnyal. Az elhasználadott dokumentumok eseti pótlására az olvasók által felajánlott jó állapotú ajándék kötetek is szolgálhatnak. Végezzük a törlésre kerülő dokumentumok leválogatását és a törlési adminisztrációt. Kivonás után hasznosításuk történhet törlés utáni ajándékozással.

Állományellenőrzés

2015-ben intézményünkben megtörtént a törvényben előírt teljes körű leltározás, a következőre 8 év múlva, 2023-ban kerül sor.

Könyvtári szolgáltatások

Az intézményünkben folyó tájékoztató munka sokrétű, összetett, amelyet személyesen, telefonon és elektronikus levélben egyaránt végzünk. Napjaink könyvtári szolgáltatásainak elengedhetetlen része az adatbázisok használata és használtatása. Az adatbázis fogalmát tágan értelmezve ide soroljuk a könyvtári on-line katalógusokat, közös katalógusokat, lelőhely adatbázisokat, ill. a különböző szolgáltatók által rendelkezésre bocsátott tematikus bibliográfiai vagy teljes szövegű adatbázisokat. Olvasótermünkben az internet használata a napi tájékoztatás része, munkánkból adódóan jártasak vagyunk a távoli elérésű adatbázisok használatában.

A 2015-ben lezajlott állományellenőrzés növelte a tájékoztatás hitelességét. Az elektronikus katalógusunkba folyamatosan bekerülő új bibliográfiai rekordok – helyismereti és a megye könyvtárainak állományát feltáró tételek, valamint az elmúlt évben is nagy kapacitással végzett további digitalizálási tevékenység - elmélyíti a tájékoztatás lehetőségeit.

A gyűjteménynek alkalmasnak kell lennie:

- a szervezett oktatásban tanulók segítésére,
- az egész életen át tartó művelődés támogatására,
- a korszerű tudományos (műszaki és társadalomtudományi), valamint a közhasznú, közéleti és helyismereti információk nyújtására,
- a tartalmas pihenés és szórakozás lehetőségének megteremtésére.

Tanácsadó, ajánló tevékenységünket mindig a használó indítéka, ismereteinek szintje határozza meg. Irodalomkutatásokat elsősorban helyismereti, irodalomtudományi, pedagógiai témákban állítottunk össze.

A szakdolgozatot készítő, a kutatásban kevésbé járatosak rendszeresen számíthatnak kutatás-módszertani segítségünkre, a források közötti szakszerű eligazításra, a saját adatbázisok használatán túl az on-line elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismerésére.

Tájékoztatásunk alapja a könyvtár saját adatbázisa, az interneten elérhető hazai és nemzetközi adatbázisok. Könyvtárunk olvasótermi számítógépein biztosítjuk a különböző on-line (NAVA, MATARKA, OPKM, MOB, MABI, FSZEK irodalmi és szociológiai bibliográfia, Jogtár plusz, PRESSDOK, Századok, Ebsco) adatbázisok használatát, segítséget nyújtva ezzel a művelődni, tanulni vágyóknak

Évről-évre növekszik az igény a közhasznú információk szolgáltatása, az ezzel kapcsolatos ügyek intézése iránt. Ilyen már két éve az Erzsébet-programban való önkéntes segítő részvétel, ahol a szakképzett eTanácsadó kollégáink segítik a nyugdíjasok kedvezményes nyaralásához szükséges pályázatainak benyújtását. Az elektronikus ügyintézésben, adóbevallásban, az álláskeresőben, hirdetések feladásában, nyomtatványok kitöltésében szintén segítséget nyújtunk a könyvtárba látogatóknak.

A könyvtár szolgáltatáskínálatának fejlesztése érdekében – az önkormányzati finanszírozás célirányos felhasználása mellett – továbbra is igyekszünk minden olyan lehetőséget megragadni (pályázatok, együttműködések, tapasztalatcserek más

könyvtárakkal, civil szervezetekkel összefogás), melyek a működés színvonalának fenntartásában segítenek. Térítési díjaink emelését nem tervezzük ebben az évben.

2017-ben kiemelt feladat a személyes használatok és a beiratkozott olvasók számának növelése a szolgáltatások minőségi és mennyiségi javításával, könyv-, és olvasásnépszerűsítő rendezvények tartásával, a könyvtárhasználat népszerűsítésével

Új szolgáltatásaink kialakítása, bevezetése a megváltozott könyvtárhasználati szokásokra épülve kerültek megtervezésre.

A szolgáltatások működtetésekor 2017-ben az alábbi szempontok érvényesülnek:

- A könyvtár szociális funkcióját, feladatainak ellátását segítő, a megfelelő kormányzati, önkormányzati és szakmai szervezetekkel való együttműködésen alapuló szolgáltatások bevezetése.
- Az együttműködés új formáinak kidolgozása a hátrányos helyzetűekkel foglalkozó, őket segítő intézményekkel, szervezetekkel.
- Meghatározó és differenciált szerepvállalás és segítségnyújtás a különböző korosztályok élethosszig tartó tanulásának támogatásában.
- Csoportos tanulásra, projektmunkára alkalmas helyiségek, terek kialakítása.
- Digitális távszolgáltatások körének bővítése, illetve az ehhez szükséges kompetenciák fejlesztése a könyvtár kijelölt munkatársai körében.
- Az e-világhoz (tartalomhoz és eszközhez) való hozzáférés segítése valamennyi helyi lakos számára.
- Az e-dokumentumok (könyvek, folyóiratok, adatbázisok) és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások promóciójának erősítése.
- Országos programokhoz, évfordulókhöz kapcsolódó rendezvények szervezése.
- Szakmai pályázatok figyelése, írása, megvalósítása a sokrétű könyvtári tevékenység biztosításához.
- Az folyamatban lévő pályázatink sikeres befejezése, lezárása.
- Saját építésű adatbázisaink továbbfejlesztése.
- „Családbarát könyvtár” kép erősítése.
- A közösségi tér funkciót erősítése.

Olvasó- és tájékoztató szolgáltatások

Folyamatos, magas szintű referenzs tevékenység mellett szolgáltatásainkat továbbfejlesztjük, a tájékoztatás forrásait és eszközeit bővítjük az internetes lehetőségek bevonásával. Gondozzuk a portálról elérhető linkgyűjteményt, törekszünk az internetes források minél szélesebb körű összegyűjtésére és strukturált formában történő megjelenítésére.

Az olvasó- és tájékoztató szolgálat tevékenységében valamennyi szakalkalmazott részt vesz.

Ez évi feladatainkat a folyamatosan végzendő mellett továbbra is az olvasóközönség szakszerű és hatékony kiszolgálása határozza meg.

Tájékoztatási tevékenységünk során arra törekszünk, hogy a legkülönbözőbb igények megfogalmazására a legoptimálisabb választ adjuk. Tovább erősítjük az egyre fontosabb szerepet betöltő közösségi, közhasznú információk nyújtását a helyi szervezetek munkájáról, a helyi eseményekről, önszerveződő csoportokról, egyesületekről, turisztikai információkról. Rendszeresen végzünk irodalomkutatásokat a kívánt témákban.

A kutatásban kevésbé járatosak számíthatnak kutatás-módszertani segítségünkre, a források közötti szakszerű eligazításra, a saját adatbázisok használatán túl az on-line

elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismertetésére.

A tájékoztatási eszközök állandó bővítésével, minőségének további finomításával, az elektronikus katalógusunkba folyamatosan beemelt új bibliográfiai rekordok segítségével, a továbbra is prioritással végzett helyismereti digitalizálási tevékenységgel törekszünk a tájékoztatás lehetőségeinek mélyítésére, és azonnali áttekintést biztosítunk a környező kistelepülések könyvtárainak dokumentumállományáról.

Információs szolgáltatásaink egyre inkább kiterjednek a könyvtár állományának és elektronikus katalógusának használatán felül más könyvtárak katalógusaiban, az integrált könyvtári rendszerek moduljaiban, az online hostokon elérhető adatbázisokban végzett kutatások eredményeinek prezentálására.

2016-ban az egyre elterjedtebb mobileszközök számára optimalizált applikációval szeretnénk bővíteni kínálatunkat.

Az aktuális irodalom mellett a régebbi időszakok irodalmának teljességére is törekszünk. A sokak által keresett könyveket a megjelenéskor több példányban megvásároljuk.

Napilapok és folyóiratok megrendelését az olvasók igényeit figyelembe véve végezzük.

Az előző években bevezetett és az olvasók által megszokott internetes szolgáltatásokat 2016-ban is folytatjuk.

- könyvajánlók készítése az aktuális beszerzésekből
- a könyvek kölcsönzési határidejének lejárta előtti figyelmeztetés
- elektronikus hírlevelek szerkesztése a könyvtár rendezvényeiről és az új szolgáltatásokról

Könyvtárközi kölcsönzés

Saját állományunkból más könyvtárak kéréseit teljesítjük, illetve továbbítjuk saját olvasóink igényeit. A kistérségi könyvtárakat szélesebb körben szeretnénk bevonni ebbe a szolgáltatásba, hogy az itt dolgozó kollégák is mind jobban megismerjék és alkalmazzák napi munkájuk során.

Gyermekkönyvtári szolgáltatások

Fontosnak tartjuk, hogy már gyermekkorban kialakuljon a rendszeres könyvtárlátogatás igénye. Egységeink napi kapcsolatot tartanak a környezetükben található nevelési-oktatási intézményekkel. Könyvtárbemutató foglalkozásainkon a könyvtárhasználat alapvető ismereteit sajátíthatják el a gyerekek.

Fontosnak tartjuk első látogatáskor az életkornak megfelelő tájékoztatást, az állományegységek, szolgáltatások, örjegy használatának ismertetését, tanítását. Kiemelt feladatunk az olvasók megismerése, motiválása, az olvasási kedv fenntartása, valamint további növelése (személyes beszélgetéssel, életkor, illetve érdeklődési körök szerinti kiemelt állomány gondozásával, dezideráta jegyzék vezetésével), a könyv és az olvasás szeretetének tanítása. A gyermekkönyvtárban, gyermekrészlegekben a hagyományos tájékoztató eszközök, adatbázisok, multimédiák, valamint az internet egyaránt lehetőséget kínálnak mind az egyéni, mind a csoportos ismeretszerzéshez. A szabadpolcos kölcsönzői térben a jobb tájékozódást témakiemelésekkel, feliratokkal, piktogramokkal segítjük.

Nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti és irodalomhasználati óráknak, valamint adatbázis bemutatóknak, melyeket különböző korú diák közösségek számára szervezünk meg. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár állományáról, az elektronikus katalógusokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a külön-gyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a számítógépek kezeléséről, az Internet-használat lehetőségeiről.

A gyermekkönyvtárosok szoros kapcsolatot tartanak fent az iskolákkal, óvodákkal, valamint az iskolai könyvtárosokkal. Rendszeresen tartanak könyvtárhasználati foglalkozásokat, rendhagyó irodalom és történelem órákat, mesedélutánokat.

2017-ben a következő programokkal várjuk gyerekolvasóinkat.

Könyvtárhasználati foglalkozás középiskolások számára.

Városunk középiskoláiból a magyar tanórák keretén belül érkeznek a diák csoportok pedagógus vezetésével. Esetükben az IT eszközök könyvtári felhasználására helyezük a hangsúlyt (katalógusok, EPA, Matarka)

- Az évkörnek megfelelően, családi játszóházi programok.

A már évek óta nagy hagyományokkal bíró és a használóink körében kedvelt családi játszóházi programjaink során, a könyvtár épületében egyszerre egy időben több helyszínen zajló családi programjaink alkalmával a látogatók manuális kézműves foglalkozásokon vehetnek részt, meseolvasást hallgathatnak, teadélután keretében zenés-táncos programon és arcfestésen is részt vehetnek.

Bábszínházi előadás a könyvtárban

A tanév folyamán minden második hónapban bábszínházi előadással várjuk a hozzánk érkező szervezett csoportokat.

Bábos mesefoglalkozás a könyvtárban

Minden hónapban egy alkalommal sor kerül egy bábos délutánra, ahol a könyvtárba látogató gyerekek részesei lehetnek meséken keresztül a bábok világának.

- Kézműves játszóházi programok

A tematikus programokon a manuális készséget fejlesztő, csoportos foglalkozásokat tartunk játszóház-vezetők irányításával. Változatos anyagfelhasználással, technikai megoldásokkal.

- Mesemondó gyermekek, városi és kistérségi találkozója

Könyvtárunk gyermekrésze szervezi minden év december hónapjában a mesemondó versenyt, amely egy felmenő rendszerű verseny. A győztes indul a megyei fordulón.

- Mesepárna

Minden hónap utolsó szerdáján, mesepárna elnevezéssel meseolvasásra várjuk az érdeklődő gyerekeket. Könyvajánló könyves környezetben.

- Nyári könyvtári tábor

Hagyományosan megrendezésre kerül könyvtárunkba a nyári iskolai szünet ideje alatt a könyvtári tábor. Olvasásfejlesztés, tartalmas társas együttlét, változatos programok, helytörténeti ismeretek bővítése, könyvtárhasználat ismertetése és elmélyítése. Könyvtárunk népszerűsítése.

- Könyvtárhasználati foglalkozás óvodások számára.

Városunk óvodai intézményeiből rendszeres látogatóink az óvodás csoportok.

- Könyvtárhasználati foglalkozás általános iskolások számára.

Városunk iskoláiból alsós és felsős korcsoportosok rendszeres látogatóink és kölcsönzőink.

- Az évkörnek megfelelően, családi játszóházi programok.

A már évek óta nagy hagyományokkal bíró és a használóink körében kedvelt családi játszóházi programjaink során, a könyvtár épületében egyszerre egy időben több helyszínen zajló családi programjaink alkalmával a látogatók manuális kézműves foglalkozásokon vehetnek részt, meseolvasást hallgathatnak, teadélután keretében zenés-táncos programon és arcfestésen is részt vehetnek.

- Kézműves játszóházi programok

A tematikus programokon a manuális készséget fejlesztő, csoportos foglalkozásokat tartunk játszóház-vezetők irányításával. Változatos anyagfelhasználással, technikai

megoldásokkal.

Helyismereti gyűjtemény

2017-ban is teljességre törekvő gyűjtési kötelezettségünk van a helyismereti gyűjteményt tekintve. A kurrens könyvállomány és a folyóiratok analitikus feltárását tovább folytatjuk. Figyelemmel kísérjük a helyismereti szempontból fontos irodalom megjelenését, beszerzésükről gondoskodunk.

A 2013-ben elkezdett digitalizálási munka folyamatos feladata a régi, mikrofilmen tárolt újságok digitalizálása. Kiskunhalas helytörténetének alapvető könyveiből válogatva digitalizálunk, olyan kiadványokat, amelyek nem esnek szerzői jogvédelem alá.

Programok, előadások

Éves rendezvénytervet készítünk, amely a szűkebb lakóközösség életébe integrálódó programokat tartalmazza.

Rendezvényeink nagy része a könyvtárak alapfeladataihoz kapcsolódó, gyűjteményt menedzselő program:

- Helyi szerzők számára bemutatkozási lehetőség, valamint a helyi értékek felkarolása,
- Művészetek és tudományterületek határvidékeinek bemutatása,
- Olvasáskultúra fejlesztése és alakítása.

Rendezvénytípusok:

- író-olvasó találkozók,
- könyvtári órák,
- kiállítások,
- ismereterjesztő előadások
- gyermekfoglalkozások,
- bábelőadások

Rendezvényeink az irodalomra, az olvasására, a könyvre irányítják a figyelmet. Kiemelt feladatunknak tekintjük az olvasáskultúra fejlesztését és alakítását. Nagyon fontos a legifjabbak bekapcsolása a könyvek világába. Szülők bekapcsolása a gyerekprogramokba, a családi könyvtári programok meghonosítása. Kiemelt rendezvény: országos könyvtári napok, Internet fiesta, ünnepi könyvhét, költészet napja és a magyar tudomány ünnepe.

Az intézmény éves rendezvényterve mellékletként kapcsolódik a munkatervhez. (2. sz. melléklet)

Felnőttképzés

Tanfolyamaink legnagyobb számban a hátrányos helyzetűeknek, munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínáltak felzárkózási lehetőséget. A diákok közül is elsősorban a nagyobb segítségre szorulókat, a fogyatékkal élőket szólítottuk meg és biztosítottuk az élethosszig tartó tanulás folyamatába való bekapcsolódást.

A képzéseinkkel a hozzáférhetőség biztosításán túl sokak számára tesszük megismerhetővé az információs világhálót, a rajta keresztül elérhető tudáskincset. Informatikai foglalkozásaink elősegítik, hogy minél több emberben kialakuljon az új technika iránti bizalom és tanulja meg felelősséggel, önállóan kezelni.

eMagyarország pont

Személyre szabott IT-mentorálással támogatjuk az e-ügyintézés elsajátítását, a pályázatok közötti eligazodást, az e-tanulási lehetőségek felkutatását, az e-kormányzati portál szolgáltatásainak megismerését

Kapcsolatok, PR tevékenység

Szervezetünk értékrendjében kiemelt szerepe van a felhasználói kapcsolat, valamint a

szolgáltatási színvonal minőségééne. Szolgáltatásaink során törekszünk a megbízhatóság, a biztonság, a bizalomkeltés, a hozzáférés, a hozzáértés, az empátia elveinek gyakorlati megvalósítására.

Használóink elégedettségét egyaránt mutatja a közvetlen, szóbeli elismerés illetve az évek óta rendszeresen végzett elégedettségmérés. Használóink véleményét figyelembe vesszük, intézkedéseinkkel igyekszünk a szolgáltatásainkat, elérhetőségünket minél jobban megfeleltetni a használói igényeknek.

Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat. Kiemelt figyelmet fordítunk az idén is az iskolákkal, óvodákkal való kapcsolattartásra.

Az egyre gyorsabban változó olvasói-használói igények kielégítésének érdekében elengedhetetlen, hogy olyan dinamikus, fejlődésre és átalakulásra is képes közkönyvtári rendszert működtessünk, amely segíti, és egyben ösztönzi is az innovatív, versenyképes és tudatos gondolkodást, újabb szolgáltatások létrejöttét. Mind a lakossági, mind az intézményi és civil kapcsolatokat, mind a hazai és a nemzetközi együttműködés különböző formáit magában foglaló komplex kapcsolati hálót építettünk ki. Bővítjük a kapcsolatainkat a facebookon, elsősorban családokat tömörítő oldalakat, és érdekes kulturális csoportokat keresünk meg. Ezekben az oldalakon rendszeresen közlünk majd könyvtári híreket, olvasással kapcsolatos információkat, párbeszédet folytatunk a csoport tagjaival.

Szakmai kapcsolatok

Annak érdekében, hogy munkatársaink minél inkább meg tudjanak felelni az új kihívásoknak, és a könyvtár maga továbbra is a kultúráközvetítés egyik legfontosabb, de mindenképpen megkerülhetetlen intézménye maradjon, részt veszünk könyvtárszakmai szervezetekben, fórumokon, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, társintézményekkel és társszervekkel történő együttműködésekben valamint egyéb közösségi kezdeményezések megvalósításában.

Média- és sajtókapcsolatok

A médiával való kapcsolattartás kidolgozott rendszer szerint történik, ezzel biztosítjuk a hiteles és korrekt megjelenést a helyi rádióban, televízióban, nyomtatott sajtóban. Az írott és az elektronikus sajtóval és egyéb médiumokkal az elmúlt években jó partnerkapcsolatot alakítottunk ki, ez megalapozza a 2017. évi elvárásainkat.

Népszerű és nagy látogatottsággal bíró honlapunk mellett facebook oldalunkon is folyamatosan naprakész információt közlünk és friss híradást adunk a könyvtár munkájáról, szolgáltatásairól, egyben fórumot biztosítunk a használói visszajelzéseknek. Helyet adunk civil szervezeteknek, példamutató együttműködést alakított ki az intézményünk más kulturális intézményekkel, szervezetekkel.

Informatika feladatok

Kiemelt feladat a szerverpark régi eszközeinek folyamatos kiváltása a konszolidált funkciók virtuális szerverekre történő fokozatos átterhelésével és új szerverek beszerzésével

Az eszközpark folyamatos fejlesztését költségvetési forrásból és elnyert támogatásokból próbáljuk megoldani. Mivel a jelentős számú könyvtári rendezvényekhez megfelelő interaktív kommunikációs eszközökre van szükség, igyekszünk a szolgáltatói helyeken állandósult eszközöket kitelepíteni a hatékony vizuális kommunikáció erősítése érdekében. Az olvasók számára hozzáférhető informatikai eszközök folyamatos karbantartásával elégedettek felhasználóink. A meglévő gépparkot igyekszünk újítani, és a költségvetéshez mérten minőségileg javítani.

Segítjük a könyvtárhasználókat az e-mailes kapcsolattartásban, az online katalógus használatában, egyéb adatbázisokban való tájékozódásban.

Honlapunk tartalmát naponta frissítjük. A tartalom feltöltést a kollégák végzik szerkesztői jogosultsággal. Az aktuális információk, hírek, meghívók, plakátok, a rendezvényeinken, programjainkon készült fotók azonnal, pár órán belül fölkerülnek a honlapunkra.

Egységes arculattal rendelkező felületen teszünk elérhetővé a könyvtárról szóló minden információt, a katalógust, az olvasóink számára elérhető on-line felületet.

Rendszeresen újdonságajánlót készítünk a honlapra, ahol a legfrissebb dokumentumainkat ajánljuk az olvasók számára. Használati útmutató összeállításával segítjük a használókat személyesen, nyomtatott és on-line formában.

Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

A TextLib integrált adatbázishoz kistérségi modullal kapcsolódó kistelepülési könyvtárakat 2016-ban is segítjük az állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben. Ennek következtében a kistérségben létrejött egységes adatbázis szolgáltatási színvonalát folyamatosan tudjuk biztosítani.

Infrastrukturális fejlesztési tervek

A 2017. évet alapvetően meghatározza az a lehetőség, ami a Széchenyi 2020 programhoz tartozó európai uniós pályázatok jelenthetnek könyvtárunk számára.

Ebben az évben két EFOP pályázatot szeretnénk benyújtani. Törekszünk a 2014-2020. közötti időszakra tervezett stratégiai terv időarányos megvalósítására; ennek feltétele, hogy a pályázatokon lehetőséget kapjunk és eredményesen pályázzunk.

A TextLib integrált könyvtári rendszer legújabb fejlesztése már elérhető. Az új applikáció beszerzése a mobil eszközök nagymértékű elterjedése indokolja.

Gazdálkodás

Költségvetési szerv a jóváhagyott éves költségvetése alapján – jogszabályokban meghatározottak szerint működik és gazdálkodik.

A következő követelményeknek kell megfelelnie:

- gazdaságosság: az erőforrások felhasználásakor a kiadás (ráfordítás) az adott piaci és jogszabályi körülmények között a legkisebb legyen, az elvárható minőség mellett

- hatékonyság: a nyújtott szolgáltatás, vagy előállított termék, az ellátott feladat eredménye (az azokból származó bevételek) és a felhasznált erőforrásokhoz kapcsolódó kiadások (ráfordítás) különbsége az adott piaci és jogszabályi körülmények között az elérhető legnagyobb legyen.

- eredményesség: a kitűzött célok megvalósuljanak, a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség a lehető legkisebb legyen, vagy a tényleges hatás kedvezőbb a tervezettnél

Intézményünk a 2017. évi munkatervének elkészítésekor is arra törekszik, hogy gazdaságossági szempontokat figyelembe véve a lehető legmagasabb színvonalon tegyen eleget az olvasói elvárásoknak.

1. Melléklet:

A Martonosi Pál Városi Könyvtár munkatársai 2017-ben

NÉV	munkakör	végzettség
Csabankó Kálmánné	feldolgozó könyvtáros	főiskola: informatikus könyvtáros

Erhardt Györgyi	igazgató	főiskola: tanító, könyvtáros egyetem: informatikus könyvtáros
Füstös-Kis Ágnes	feldolgozó könyvtáros	főiskola: könyvtáros
Gálné Kasza Csilla	takarító	érettségi
Hermann Erika	olvasószolgálati könyvtáros	főiskola: könyvtáros
Horváth Etelka	helyismereti könyvtáros	egyetem: magyartanár, könyvtáros
Kovacev Istvánné	olvasószolgálati könyvtáros	főiskola: magyartanár, könyvtáros
Masáné Pertics Orsolya	olvasószolgálati könyvtáros	főiskola: magyartanár, könyvtáros
Nagy Zoltán	rendszergazda	főiskola: informatikus mérnök
Ritterné Szemlics Erzsébet	olvasószolgálati könyvtáros	főiskola: könyvtáros
Szécsi-Ördög Ágnes	olvasószolgálati könyvtáros	főiskola: informatikus könyvtáros
Tóthné Felföldi Zsuzsanna	olvasószolgálati könyvtáros	főiskola: könyvtáros
Tumbász Mónika	olvasószolgálati könyvtáros	főiskola: könyvtáros

2. Melléklet

Martonosi Pál Városi Könyvtár 2017. évi rendezvény- és programterve

Február 22.	Bábelőadás óvodásoknak és kisiskolásoknak	
Március. 4.	Farsang köszöntő játszótér	
Március 6-10.	Internet Fiesta Kapcsolódás a nemzetközi és a hazai eseményekhez.	
Április 8.	Tavaszköszöntő játszótér	
Április 11.	Költészet Napja	100.000,-Ft
Április 21.	Föld Napja- egész napos filmvetítés	
Április 26.	Leiner Laura gyermekíró találkozója mai és leendő olvasóival	100.000,-Ft
Május 02.	Bábelőadás óvodásoknak és kisiskolásoknak	
Május 31-	Ünnepi könyvhét-könyvnapok	100.000,-Ft
Június 7.	Vendégünk Dragomán György	
Június 19-23.	Könyvtári tábor	
Szeptember 12.	Bábelőadás óvodásoknak és kisiskolásoknak	
Szeptember 30.	Népmese napja – Gulyás László gyermekfoglalkozása	
Október 3-7.	Könyvtárak összefogása a társadalomért	50.000,-Ft
	Országos Könyvtári Napok	
Október 14.	Őszköszöntő kreatív játszótér	
November 4.	<i>Halloween-i</i> családi játszótér	
November 10.	A Magyar Tudomány Ünnepe Megyei Tudományos Fórum	50.000,-Ft

November 14.	Bábelőadás óvodásoknak és kisiskolásoknak	
December 4.	Mesemondó gyermekek városi és kistérségi találkozója	
December 16.	József Attila Irodalmi Kör verses délutánja	
December 16.	Adventi családi karácsonyi játszótér gyermekeknek	
	Rendezvényeinkre összesen:	400.000,-Ft

Kiskunhalas, 2017. február 02.

Erhardt Györgyi
könyvtárigazgató