

## **2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

Vadkár, vadászati kár és vadban okozott kár esetén a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatása.

### **2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése**

Az elsőfokú hatósági feladatokat a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

### **2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe**

A jegyző hatásköre Kiskunhalas, Harkakötöny és Pirtó települések közigazgatási területére terjed ki.

### **2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása**

Kérelem (kinek a használatában levő területen, hol – hrsz –, mikor, milyen vadak által, milyen jellegű és mértékű kár keletkezett)

Illetékbélyeg

A kárral érintett terület használatára vonatkozó jogosultság megállapításra alkalmas iratot pl: tulajdoni lap másolat, bérleti szerződés.

### **2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege**

Eljárási díj: 3.000,- Ft (illetékbélyeg)

### **2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás**

A kérelmet az ügyfél papír alapon, személyesen vagy postai úton nyújtja be. (Javasoljuk a személyes ügyintézését.)

Az illetékbélyeget a kérelemre annak benyújtásakor kell ráragasztani.

A jegyző a kérelem elbírálásának elősegítéséhez igazságügyi kárszakértőt rendel ki.

A szakértő díja a kérelmező terheli, mely költséget a kérelmező a jegyzőnek készpénzben megelőlegez.

A kérelem benyújtását megelőzően javasoljuk az egyeztetést az Önkormányzati Rendszert vezetőjével.

A károsult a kérelmet közvetlenül a bíróságon is benyújthatja.

**2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő**

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal  
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

Ügyfélfogadási idő:

H: 07.30-15.45

Hétfő: 8.00 - 12.00

Szerda: 8.00 - 12.00 13.00 - 17.00

Csütörtök: 13.00 - 17.00

**2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő**

Az általános ügyintézési határidő 21 nap.

Fellebbezésre rendelkezésre álló határidő a határozat kézbesítésétől számított 15. nap

**2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája**

Nincs nyomtatvány

**2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás**

Az elektronikus ügyintézés kizárt.

**2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

1996. évi LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról

Az ügyfelet az eljárás során megilleti az iratba betekintés joga, továbbá az érdemi döntéssel szemben jogorvoslással élhet.