

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Birtokvédelem

2.2.1 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

Kiskunhalas város közigazgatási területén megvalósuló birtoksértő magatartások

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét, lakcímét (székhelyét), aláírását, annak a félnek a nevét, lakcímét (székhelyét), akivel szemben a birtokvédelmet kéri (ellenérdekű fél), az eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, a cselekmény leírását, a birtokvitával érintett dolog megjelölését, a birtoksértő magatartás elkövetésének helyét (azaz a jegyző illetékességét megalapozó adatokat), a birtoksértés időpontjára történő utalást, a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet.

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

3000,- Ft, melyet illetékbélyeg formájában a kérelemben kell leróni.

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

Az eljárás kérelemre indul, az ügyfél a kérelmet személyesen vagy postai úton nyújthatja be írásban.

A kérelemhez csatolni kell a kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékokat (fénykép, okirat, vázrajz). Amennyiben a kérelemben foglaltak tárgyalás (felek együttes meghallgatása) szemle (ingatlan helyszín meg szemlélése) vagy tanúk meghallgatása útján bizonyíthatóak, - úgy a fent írtakra tekintettel - már a kérelemben indokolt indítványozni, hogy a jegyző tartson tárgyalást, szemlét.

Tanúként az hallgatható meg, aki a birtokvédelmi eljárással összefüggésben tanúvallomást kíván tenni, és akitől bizonyítékként értékelhető vallomás várható. A tanú eljárás során történő meghallgatását annak a félnek kell biztosítani, aki a birtoksértéssel kapcsolatosan tanúvallomással kívánja állítását bizonyítani.

A kérelmet és mellékleteit eggyel több példányban kell benyújtani, mint amennyi féllel szemben a birtokvédelmet kéri.

A fél helyett vagy mellett törvényes képviselője vagy meghatalmazottja is eljárhat. Ebben az esetben a kérelmezőnek a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolnia kell a meghatalmazást.

A jegyző a kérelmet és a csatolt bizonyítékokat az eljárás megindulásától számított három napon belül nyilatkozattétel céljából megküldi az ellenérdekű félnek, aki erre szóban vagy írásban nyilatkozatot tehet.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Hatósági Csoport

Kiskunhalas, Hősök tere 1.

Földszint 9. iroda

Tel: 77/523-158

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 és 13-17 óráig

Csütörtök: 13-17 óráig

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

A birtokvédelmi eljárás időtartama tizenöt nap, kivéve ha az eljárás során tolmács kirendelése válik szükségessé. Az eljárási határidő a hiánytalan kérelem jegyzőhöz történő megérkezését követő napon kezdődik és abba nem számít bele a kérelem és mellékleteinek ellenérdekű félhez történő megküldésekor a postára adás napjától a kézbesítésig vagy az irat visszaérkezéséig terjedő időtartam, továbbá a fenti irat kézbesítésétől az ellenérdekű fél nyilatkozatának megtételéig, vagy írásbeli nyilatkozatának megérkezéséig terjedő, de legfeljebb nyolc napos időtartam.

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

„Birtokvédelmi eljárás iránti kérelem”

2.2.9 Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Nincs

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

17/2015. (II.16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról
2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről