

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése

2.2.1 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését megelőző eljárásra és annak anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető illetékes, aki előtt a felek a szándékukat bejelentik. A szándékot lakóhelytől függetlenül bármelyik polgármesteri hivatal anyakönyvvezetőjénél be lehet jelenteni.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

1) A magyar állampolgárságú felek esetében:

- Érvényes személyazonosító igazolványa, vagy vezetői engedélye illetve útlevéle és lakcímigazolványa.
- A felek születési anyakönyvi kivonata (amennyiben rendelkezésre áll).

Családi állapotuk igazolására:

- Elvált családi állapot esetén jogerősített bontóítélet;
- Özvegy családi állapot esetén halotti anyakönyvi kivonat, vagy a házastárs halálát megjegyzésként tartalmazó házassági anyakönyvi kivonat.
- Megszűnt bejegyzett élettársi kapcsolat esetén a volt bejegyzett élettárs halotti anyakönyvi kivonata, vagy az előző bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről a jogerős bírósági ítélet, illetve közjegyzői végzés, vagy záradékolt anyakönyvi kivonat

2) Külföldi állampolgár felek esetében:

- Érvényes külföldi útlevel vagy személyazonosításra alkalmas igazolvány.
- Születési anyakönyvi kivonat.
- Tanúsítvány, mely tartalmazza a külföldi fél személyi adatait (születési név, születési hely, születési idő, apja és anyja születési családi és utóneve, neme, lakcíme, családi állapota, állampolgársága) és azt a tényt, hogy személyes joga szerint a Magyarországon tervezett bejegyzett élettársi kapcsolatnak törvényes akadálya nincs. Amennyiben a tanúsítvány nem tartalmazza a fentebb felsorolt valamennyi személyes adatot, azt külön okirattal is lehet igazolni.

Idegen nyelven kiállított tanúsítványt vagy okiratot, kivonatot hiteles magyar nyelvű

fordítással együtt kell benyújtani.

Hiteles magyar nyelvű fordításként csak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda vagy hivatásos konzul által készített fordítás fogadható el.

A külföldi okiratok elfogadhatóságát vizsgálni kell a 2004. évi CXL. törvény 52. § szabályai szerint. Ezért további diplomáciai felülhitelesítésre, vagy Apostille bélyegző lenyomatokra lehet szükség.

-tolmács.

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

Illetékmentes eljárás

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

Az eljárás kérelemre indul, a személyes megjelenés az anyakönyvvezető előtt kötelező.

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről szóló szándék bejelentéséről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben rögzíti a felek okirattal igazolt személyi adatait, valamint a nyilatkozatokat arra vonatkozóan, hogy a bejegyzett élettársi kapcsolatnak törvényes akadálya nincs. A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése a jegyzőkönyv felvételét követő harminc nap utáni időpontra tűzhető ki. A jegyzőkönyv a felvételtől számított 12 hónapig érvényes.

Külföldi állampolgár bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a jegyzőkönyvet, valamint a becsatolt iratokat hiteles magyar fordításban felterjeszti a felettes szervhez annak elbírálására, hogy az okiratok megfelelőek-e, utána tűzhető ki az időpont.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Hatósági Csoport

Kiskunhalas, Hősök tere 1.

I.em. 144. iroda

Tel: 77/523-132

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 és 13-17 óráig

Csütörtök: 13-17 óráig

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

Nincs

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

Nincs

2.2.9 Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Nincs

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról

2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

32/2014. KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól

1979. évi 13. tvr. a nemzetközi magánjogról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól